

**Hyvinvoinnin ja terveyden
edistämisen lautakunta****21.10.2021****AIKA** 21.10.2021 klo 18:00 - 20:00**PAIKKA** Kirjaston kokoustila, Rannantie 6 1.krs**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
40	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	58
41	Pöytäkirjantarkastajien valinta	59
42	Työjärjestyksen hyväksyminen	60
43	Valtuustoaloite/SDP:n valtuustoryhmä	61
44	Aloite Kärsämäen seurakunnan ja kunnan yhteisen työntekijän palkkaaminen 1.1.2022 alkaen	62
45	Kulttuuripalvelujen hoitaminen v. 2022	63
46	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2022	64
47	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan henkilöstösuunnitelma vuosille 2022-2024	65
48	Viranhaltijan päätösluettelo	66
49	Muut mahdolliset asiat	67

OSALLISTUJAT**21.10.2021**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Andersson Anne Mikkola Ari Leinonen Tuure Raudaskoski Seija Laitila Mikko Kangaskokko Anni Kumpulainen Tapio Isola Susanna Toppinen Ira	pj. vpj. jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen kh edustaja esittelijä/ pöytäkirjanpitäjä kirjastotoimenjoht. kulttuuri	 pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
	Nahkanen Kirsi Kangaskokko Heidi		
POISSA	Hankilanoja Juha Anttila Pekka Vilppola Margareetta	jäsen kh pj hyvinvointiohjaaja	

ALLEKIRJOITUKSETAnne Andersson
puheenjohtajaIra Toppinen
pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

§:t 40 - 49

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastusaika 25.10.2021

Ari Mikkola

Anni Kangaskokko

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kärsämäen kunnan verkkosivuilla 26.10.2021

Ira Toppinen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

HYTEltk § 40

Kuntalain 103 §:n 2 mom. mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen saapuvilla oloa.

Kokouskutsu lähetetään hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan 08.09.2021 (§31) päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HYTEltk § 41

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 142§:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla (08.09.2021 §32).

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei lautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan 25.10.2021. Edellisen pöytäkirjan tarkastivat Seija Raudaskoksi ja Mikko Laitila.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ari Mikkola ja Anni Kangaskokko.

Työjärjestyksen hyväksyminen

HYTEltk § 42

Hallintosäännön 132 §:n mukaisesti asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kunnanhallitus § 150
Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen § 43
lautakunta

14.06.2021
21.10.2021

Valtuustoaloite/SDP:n valtuustoryhmä

16/00.01.02/2017

Khall § 150

SDP:n valtuustoryhmän aloite 2.3.2021: "Esitämme, että kunnassa otetaan käyttöön yli 65-vuotiaille tarkoitettu seniorikortti. Seniorikortti oikeuttaisi vuosimaksulla pääsyn uimahalliin, kuntosalille ynnä muihin maksullisiin liikuntapalveluihin Kärsämäellä.

Kunta lisäisi näin seniorien hyvinvointia, terveyttä ja sosiaalista kanssakäymistä. Kortin pitäisi olla kohtuuhintainen ja sen voisi lunastaa aina vuodeksi kerrallaan."

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen 2.3.2021 jätetyn valtuustoaloitteen ja ohjaa sen edelleen HYTE-lautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

HYTEltk § 43

Vastaavanlaiset kortit ovat olleet suosittuja kaupungeissa, joilla on kaupungin ylläpitämiä liikuntapaikkoja. Esimerkiksi Jyväskylässä kortti maksaa 80 euroa vuodessa ja se on voimassa kuntosaleilla ja uimahalleissa.

Vanhustenkotiyhdistyksen ylläpitämä uima-allas ei ole ollut Kärsämäellä auki yleisölle kuin kokeiluluonteisesti. Se on pääasiassa varattavissa liikuntaryhmien käyttöön. Yhdistyksen määrittämä kertamaksu uintiin on kolme euroa. Kuntosali on yksityisen yrityksen ylläpitämä ja tarjoaa eläkeläisten kuukausikorttia alennettuun hintaan. Koska kuntosali ja uima-allas eivät ole kunnan hallinnoimia ja kunnan tarjoamat liikuntapalvelut ovat maksuttomia, ei ole tarkoituksenmukaista ottaa seniorikorttia käyttöön Kärsämäellä. Lautakunta palaa asiaan, jos tilanne muuttuu.

Sivistysjohtaja:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää että seniorikorttia ei oteta tällä hetkellä käyttöön.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Aloite Kärsämäen seurakunnan ja kunnan yhteisen työntekijän palkkaaminen 1.1.2022 alkaen

HYTEltk § 44

Kärsämäen seurakunnan kirkkoneuvosto on tehnyt aloitteen kunnalle yhteisen työntekijän palkkaamisesta 19.5.2021.

Tarkoituksena on palkata työntekijä 1.1.2022 alkaen. Tämä henkilö työskentelisi 50 % seurakunnan lapsityöntekijänä ja 50% kunnan nuorisotyöntekijänä. Rekrytointi voidaan käynnistää loppuvuodesta 2021.

Aloitteessa mainuttaja perusteita yhteiselle reurssille ovat mm. Suurin osa kuntalaisista, siis veronmaksajista ovat seurakunnan jäseniä. Tämä on taloudellisesti kannattavaa molemmille yhteisöille jasamalla luodaan yksi toistaiseksi voimassa oleva kokoaikainen työsuhde lisää.

Tästä järjestelystä ei koidu lisäkustannuksia kunnalle palkkakuluista tai kiinteistömenoja.

Sivistysjohtaja:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää, että Kärsämäen seurakunnalle ja kunnalle palkataan yhteinen työntekijä 1.1.2022 alkaen.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen § 45
lautakunta

21.10.2021

Kulttuuripalvelujen hoitaminen v. 2022

39/12.03/2017

HYTEltk § 45

Kärsämäen kunnan kulttuuritoimen vuoden 2022 talousarvioon on esitetty määräraha noin kahden viikottaisen työpäivän verran kulttuuriasioihin liittyvien tehtävien hoitamiseen. Vuonna 2021 tehtäviä on hoitanut Kattilakosken kulttuuriosuuskunta.

Kattilakosken kulttuuriosuuskunta on halukas jatkamaan tehtävien hoitamista myös vuonna 2022.

Sivistysjohtaja:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään ostopalvelusopimuksen kulttuuriasioihin liittyvien tehtävien hoitamisesta vuonna 2022 Kattilakosken kulttuuriosuuskunnan kanssa kunnan kulttuuritoimeen hyväksytyjen määrärahojen puitteissa.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2022

27/02.02/2021

HYTEltk § 46

Lautakuntien tulee jättää vuoden 2022 talousarvioesityksensä sekä suunnitelma vuosien 2023-2024 tiedot kunnanhallitukselle 29.10.2021 mennessä.

Kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaan kunnan oman toiminnan kasvun pitäisi olla sote-palvelusopimuksen hinnantarkistusta sekä työehtosopimusten mukaisia palkankorotuksia lukuun ottamatta talousarviovuonna 2022 ja suunnitelmavuosina 23-24 0,0%, joka käytännössä tarkoittaa kustannusten leikkausta, jollei uuteen toimintaan ole saatu rahoitusta esimerkiksi avustusten muodossa. Käyttötalouden menoesitykset on käytävä tiukasti läpi.

Talousarvion 2022 toiminnalliset tavoitteet johdetaan kunta-, elinkeino- ja markkinointistrategiasta. Tavoitteista laaditaan erilliset taulukot ja talousarvion laadinnassa on huomioitava, että valtuuston käsittelyssä olevien tavoitteiden tulee olla helposti seurattavia ja mitattavia.

Talousarvioesitys 2022 sekä suunnitelma vuosille 2023-2024 oheismateriaalina ja tilikohtainen talousarvioesitys kokoshallinnassa.

Sivistysjohtaja:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää antaa kunnanhallitukselle vuoden 2022 talousarvioesityksensä sekä suunnitelmavuosien 2023-2024 tiedot esityksen mukaisena.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen § 47
lautakunta

21.10.2021

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan henkilöstösuunnitelma vuosille 2022-2024

30/01.00.02/2016

HYTEltk § 47

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan henkilöstösuunnitelma
talousarviovuodelle 2022 sekä suunnitelmavuosille 2023-2024
oheismateriaalina.

Sivistysjohtaja:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta esittää
kunnanhallitukselle HYTE lautakunnan henkilöstösuunnitelman esityksen
mukaisena.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Viranhaltijan päätösluettelo

HYTEltk § 48

Saatetaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 08.09.2021 - 15.10.2021. Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Sivistysjohtaja:

- Hankintapäätös § 26
- Henkilöstöpäätös § 25

Sivistysjohtaja:

HYTE lautakunta merkitsee tiedokseen päätökset ja päättää samalla, ettei se käytä hallintosäännön 30§ mukaista otto-oikeutta edellä mainittujen asioiden osalta.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Muut mahdolliset asiat

HYTEItk § 49

Kärsämäen kunnassa on käynnissä digitalisointi hanke, jonka myötä nuoriso- liikunta- ja hyvinvointityöhön sekä kulttuuritoimintaa edistäviin ja monipuolistaviin tarkoituksiin avustusten haku ja raportointi on mahdollista tehdä myös sähköisesti. Tämän myötä olisi perusteltua muuttaa käytäntöä niin, että avustukset haetaan keväällä ja edellisen vuoden raportointi voidaan tehdä samalla kertaa.

Päätös:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päätti muuttaa avustuksien käytäntöä esitetyllä tavalla.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **40-44, 46-49**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: **45**

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, HYTE lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Puhelinnumero: 044 - 445 6801
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pykälät: **45**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärsämäen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Valitusaika Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaisille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallis- tai hallintovalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelin: 029 564 2800 (Virka-aika: 8.00 - 16.15)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika XX päivää

Muu muutoksenhakuviranomainen
Pykälät: Valitusaika 14 päivää

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimukset;
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite
Valitusasiakirjat on toimitettava 1) nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:
Pykälät:

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja: Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: