

**Hyvinvoinnin ja terveyden
edistämisen lautakunta****01.12.2021****AIKA** 01.12.2021 klo 18:00 - 19:19**PAIKKA** Nuorisotila Poppeli, Keskuskatu 21**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
50	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	72
51	Pöytäkirjantarkastajien valinta	73
52	Työjärjestyksen hyväksyminen	74
53	Laaja hyvinvointikertomus 2021-2025	75
54	Kärsämäen kunnan kulttuuriavustusten myöntämisperusteet 2022	76
55	Kärsämäen kunnan nuoriso- liikunta- ja hyvinvointiavustusten myöntämisperusteet 2022	77
56	Viranhaltijan päätösluettelo	78
57	Tiedoksi saatettavat asiat	79
58	Muut mahdolliset asiat	80

OSALLISTUJAT**01.12.2021**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Mikkola Ari	vpj.	puheenjohtaja
	Leinonen Tuure	jäsen	Teams-etäyhteys, pöytäkirjantarkastaja
	Raudaskoski Seija	jäsen	Teams-etäyhteys, pöytäkirjantarkastaja
	Laitila Mikko	jäsen	poistui klo 18:55
	Kangaskokko Anni	jäsen	
	Ahlholm Anu	varajäsen	Teams-etäyhteys
	Kumpulainen Tapio	varajäsen	
	Isola Susanna	kh edustaja	
POISSA	Oikarinen Kari	esittelijä/ pöytäkirjapitäjä	
	Nahkanen Kirsi	kirjastotoimenjoht.	Teams-etäyhteys
	Vilppola Margareetta	hyvinvointiohjaaja	poistui klo 18:54
	Andersson Anne	pj.	
	Hankilanoja Juha	jäsen	
Anttila Pekka	kh pj		
Toppinen Ira	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä		
Kangaskokko Heidi	kulttuuri		

ALLEKIRJOITUKSETAri Mikkola
puheenjohtajaKari Oikarinen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 50 - 58

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastusaika 03.12.2021

Tuure Leinonen

Seija Raudaskoski

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kärsämäen kunnan verkkosivuilla 07.12.2021

Kari Oikarinen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

HYTEltk § 50

Kuntalain 103 §:n 2 mom. mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen saapuvilla oloa.

Kokouskutsu lähetetään hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan 08.09.2021 (§31) päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HYTEltk § 51

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 142§:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei lautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan 03.12.2021. Edellisen pöytäkirjan tarkastivat Ari Mikkola ja Anni Kangaskokko.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuure Leinonen ja Seija Raudaskoski.

Työjärjestyksen hyväksyminen

HYTEltk § 52

Hallintosäännön 132 §:n mukaisesti asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Laaja hyvinvointikertomus 2021-2025

HYTEItk

Kuntalain mukaan kuntien tulee pyrkiä edistämään asukkaidensa hyvinvointia. Terveystieteiden (30.12.2010/1326 §12) mukaan kunnan on seurattava asukkaidensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus.

Hyvinvointikertomus on johtamisen työväline. Se toimii strategiatyön sekä vuotuisen kuntasuunnittelun ja seurannan välineenä. Hyvinvointikertomus on kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnittelun, seurannan, arvioinnin ja raportoinnin työväline. Se auttaa tiivistämään eri alojen asiantuntijoiden näkemykset ja yhteiset tavoitteet. Laadintaprosessi tukee hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen osaamista.

Hyvinvointikertomus ohjaa kunnan hyvinvointipolitiikkaa.

HYTE-työryhmä on valmistellut laaja-alaisen asiantuntijaryhmän ja kolmannen sektorin kanssa Kärsämäen kunnan Laajan hyvinvointikertomuksen 2021-2025, joka sisältää valtuustokauden 2017-2021 arvioinnin, johtopäätökset ja toimenpide-ehdotukset sekä hyvinvointisuunnitelman valtuustokaudelle 2021-2025.

Oheismateriaalina Laaja hyvinvointikertomus 2021-2025.

Sivistysjohtaja:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta hyväksyy Laajan hyvinvointikertomuksen 2021-2025 ja antaa sen edelleen kunnanhallituksen kautta valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Merk. Margareetta Vilppola poistui kokouksesta klo 18:54 ja Mikko Laitila poistui kokouksesta klo 18:55 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kärsämäen kunnan kulttuuriavustusten myöntämisperusteet 2022

13/02.05/2017

HYTEltk § 54

Kärsämäen kunnan Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta myöntää ja varaa vuodelle 2022 avustusta kulttuuritoimintaa edistäviin ja monipuolistaviin tarkoituksiin. Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen harrastamista ja harjoittamista, taidepalvelujen tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä (laki kuntien kulttuuritoiminnasta 166/2019). Avustustoiminta on harkinnanvaraista ja kohdennettua. Kulttuuriavustus myönnetään vuoden 2022 toimintaan.

Lautakunta päättää avustusten myöntämisperusteista (oheismateriaalina).

Sivistysjohtaja:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää hyväksyä myöntämisperusteet kulttuuriavustuksista ja julistaa kulttuuriavustukset haettavaksi kunnan internet-sivuilla ja Kaiku -kuntatiedotteessa. Avustukset haetaan sähköisesti.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kärsämäen kunnan nuoriso- liikunta- ja hyvinvointiavustusten myöntämisperusteet 2022

13/02.05/2017

HYTEltk § 55

Kärsämäen kunnan Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta myöntää ja varaa vuodelle 2022 avustusta järjestöille nuoriso-, liikunta- ja hyvinvointityöhön. Avustustoiminta on harkinnanvaraista ja kohdennettua. Avustus myönnetään vuoden 2022 toimintaan.

Nuorisolain (1285/2016) tarkoitus on edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia, tukea nuorten kasvua, itsenäistymistä ja yhteisöllisyyttä sekä nuorten harrastamista ja toimintaa kansalaisyhteiskunnassa.

Nuorisoavustusta maksetaan paikallisten nuorisoyhdistysten tai muiden yhdistysten sekä nuorten itsensä järjestämään nuorisotoimintaan.

Liikunta-avustusta maksetaan paikallisille liikuntatoimintaa harjoittaville seuroille tai yhteisöille sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen tai toiminnan aloittamisesta aiheutuviin kustannuksiin sekä erilaisiin tapahtumiin.

Avustusmuotoja ovat perusavustus ja kohdeavustus.

Lautakunta päättää avustusten myöntämisperusteista (oheismateriaalina).

Sivistysjohtaja:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää hyväksyä avustuksien myöntämisperusteet nuoriso-, liikunta- ja hyvinvointityöhön ja julistaa ne haettavaksi kunnan internet-sivuilla ja Kaiku -kuntatiedotteessa. Avustukset haetaan sähköisesti.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Viranhaltijan päätösluettelo

HYTEltk § 56

Saatetaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 16.10.2021 - 30.11.2021. Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Sivistysjohtaja:

- Yleinen päätös § 28

Sivistysjohtaja:

HYTE lautakunta merkitsee tiedokseen päätökset ja päättää samalla, ettei se käytä hallintosäännön 30§ mukaista otto-oikeutta edellä mainittujen asioiden osalta.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

HYTEItk § 57

Lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat saapuneet kirjeet:

1. Kunnanhallituksen pöytäkirjaote:

01.11.2021 § 234

Aloite Kärsämäen seurakunnan ja kunnan yhteisen työntekijän palkkaaminen 1.1.2022 alkaen.

2. Valtuuston pöytäkirjaote:

09.11.2021 § 112

Selvitykset vuoden 2020 arviointikertomuksessa esitettyihin havantoihin

Sivistysjohtaja:

Merkitään lautakunnan tietoon saatetuiksi.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Muut mahdolliset asiat

HYTEltk § 58

Päätös: Ei muita mahdollisia asioita.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **50, 51, 52, 53, 56, 57, 58**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: **54, 55**

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, HYTE lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Puhelinnumero: 044 - 445 6801
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pykälät: **54, 55**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärsämäen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Valitusaika Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaisille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallis- tai hallintovalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelin: 029 564 2800 (Virka-aika: 8.00 - 16.15)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika XX päivää

Muu muutoksenhakuviranomainen
Pykälät: Valitusaika 14 päivää

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimukset;
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite
Valitusasiakirjat on toimitettava 1) nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:
Pykälät:

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja: Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: