

Keskusvaalilautakunta**02.12.2021****AIKA** 02.12.2021 klo 16:00 - 16:35**PAIKKA** Kunnantoimiston kokoushuone, Haapajärventie 1**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
72	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	132
73	Pöytäkirjantarkastajien valinta	133
74	Työjärjestyksen hyväksyminen	134
75	Pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen	135
76	Keskusvaalilautakunnan sihteerin valinta	136
77	Keskusvaalilautakunnan laskujen hyväksyminen	137
78	Vuoden 2022 talousarvio	138
79	Äänestyspaikoista ja -ajoista tiedottaminen	139
80	Vaalitoimitsijoiden nimeäminen kunnan yleiseen ennakkoäänestyspaikalle	140
81	Vaalitoimitsijoiden nimeäminen kunnan kotiaänestykseen	141
82	Ennakkoäänestys lähetekuorten toimittaminen	142
83	Keskusvaalilautakunnan sihteerin palkkio	143
84	Alustava kokousaikataulu	144
85	Tiedoksi saatettavat asiat	145
86	Muut mahdolliset asiat	146

OSALLISTUJAT**02.12.2021**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Tiikkainen Antti Manninen Riikka Isola Timo Laitinen Marko Luonuansuu Kyösti Myllymäki Tapio	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen sihteeri	
POISSA	Kallinen Saara	jäsen	

ALLEKIRJOITUKSETAntti Tiikkainen
puheenjohtajaTapio Myllymäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 72 - 86

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastusaika 7.12.2021

Riikka Manninen
tarkastajaTimo Isola
tarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kärsämäen kunnan verkkosivuilla

Tapio Myllymäki
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kvaalltk § 72

Vaalilain 14 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan: "Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla".

Keskusvaalilautakunnan kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille sähköpostitse. Esityslista toimii kokouskutsuna.

Puheenjohtajan esitys:

Keskusvaalilautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kvaalltk § 73

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 142§:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Keskusvaalilautakunnan pöytäkirjat tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei lautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Puheenjohtajan esitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riikka Manninen ja Timo Isola.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kvaalltk § 74

Hallintosäännön 132 §:n mukaisesti asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Puheenjohtajan esitys:

Keskusvaalilautakunta hyväksyy työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen

Kvaalltk § 75

Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Puheenjohtajan esitys:

Keskusvaalilautakunta päättää, että sen kokouspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä kunnantoimistossa toimiston aukioloaikana tarkastamista seuraavana arkipäivänä. Esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan netissä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Keskusvaalilautakunnan sihteerin valinta

Kvaalltk § 76

Vaalilain 14 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön. Se päättää muiden kuin sen kokouksiin tässä laissa tarkoitettujen tehtäviensä vuoksi osallistumaan oikeutettujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissa.

Kunnan keskusvaalilautakuntaan ei sovelleta kuntalaissa tarkoitetun hallintosäännön määräyksiä kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan tai pormestarin läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissa eikä oikeudesta ottaa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Keskusvaalilautakunnan sihteerin tehtävät on sisällytetty kunnansihteerin virkaan, mutta poikkeusjärjestelyä keskusvaalilautakunnan sihteerin tehtävissä on toteutettu jo useamman vaalin aikana. Järjestely on tilapäinen.

Puheenjohtajan esitys:

Keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteeriksi Tapio Myllymäen ja hänen varahenkilöksi kunnansihteerin Tuukka Kuisman.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Keskusvaalilautakunnan laskujen hyväksyminen

Kvaalltk § 77

Kunnan hallintosääntö ei sisällä mainintaa siitä, että kuka hyväksyy keskusvaalilautakunnan toiminnasta aiheutuvat laskut. Tästä syystä lautakunnan on päätettävä asiasta erikseen.

Puheenjohtajan esitys:

Keskusvaalilautakunta päättää, että lautakunnan laskut hyväksyy puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja laskut tarkastaa sihteeri.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Vuoden 2022 talousarvio

Kvaalltk § 78

Vuoden 2022 talousarviossa on esitetty keskusvaalilautakunnalle määrärahaa aluevaaleja varten kuluja 10 424 €.

Talousarvioon on varattu määrärahat keskusvaalilautakunnan, vaalilautakunnan, vaalitoimikunnan ja vaalitoimitsijoiden palkkoihin ja palkkioihin sekä muihin vaalimenoihin.

Talousarvio oheismateriaalina.

Puheenjohtajan esitys:

Keskusvaalilautakunta hyväksyy esitetyn talousarvion vuodelle 2022.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Äänestyspaikoista ja -ajoista tiedottaminen

Kvaalltk § 79

Vaalilain 49 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on tiedotettava kunnan alueella olevista kotimaan yleisistä ennakoäänestyspaikoista ja äänestysajoista sillä tavoin kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi.

Vaalitoimitsijoiden ja vaalitoimikunnan on huolehdittava siitä, että äänestysajoista ja ennakoäänestyksen tarkemmasta järjestelystä tiedotetaan ennakoäänestyspaikalla julkipantavin kuulutuksin ja tarvittaessa muullakin sopivalla tavalla.

Vaalilain 67 § :n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on saatettava vaalipäivä ja äänestysalueiden äänestyspaikat tiedoksi sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi.

Keskusvaalilautakunta voi lisäksi harkintansa mukaan kuuluttaa kotiaänestyksen järjestämisestä ja siihen ilmoittautumisesta sekä muista vaalien toimittamiseen liittyvistä asioista.

Kärsämäen kunnanhallitus on kokouksessaan 1.11.2021/§225 päättänyt aluevaalien ennakoäänestyspaikkojen ja vaalipäivän äänestyspaikat ja -ajat.

Puheenjohtajan esitys:

Keskusvaalilautakunta päättää, että aluevaaleista tiedotetaan kuntalaisille Selänne-lehdessä, kuntatiedotteessa, kunnan kotisivuilla ja asiointipisteessä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Vaalitoimitsijoiden nimeäminen kunnan yleiseen ennakkoäänestyspaikalle

Kvaalltk § 80

Vaalilain 17 §:n mukaan ennakkoäänestyksestä kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa huolehtivat vaalitoimitsijat. Kussakin kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa on oltava ainakin kaksi vaalitoimitsijaa.

Vaalitoimitsijat kotimaan yleiseen ennakkoäänestyspaikkaan määrää kunnan keskusvaalilautakunta.

Ennakkoäänestystä kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa toimitettaessa vähintään kahden vaalitoimitsijan on oltava yhtä aikaa saapuvilla.

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimitsijana. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä. Vaalitoimitsijaan ei sovelleta hallintolain esteellisyyttä koskevia säännöksiä.

Puheenjohtajan esitys:

Keskusvaalilautakunta nimeää varsinaisiksi vaalitoimitsijoiksi Raili Pirttialon ja Paula Pentikäisen sekä varalle Joni Luttisen, Eila Haagan ja Arja Saarasen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Vaalitoimitsijoiden nimeäminen kunnan kotiäänestykseen

Kvaalltk § 81

Vaalilain 17 §:n mukaan ennakkoäänestyksestä kotiäänestyksessä huolehtivat vaalitoimitsijat. Ennakkoäänestyspaikoissa vaalitoimitsijoita voi tarvittaessa olla kaksi tai useampia.

Vaalitoimitsijat kotiäänestykseen määrää kunnan keskusvaalilautakunta.

Kotiäänestyspaikassa, joihin vaalitoimitsijoita on nimetty tai määrätty kaksi tai useampia, riittää, että ennakkoäänestystä toimittaessa on saapuvilla yksi vaalitoimitsija. Kunkin yksittäisen kotiäänestyksen toimittamisesta huolehtii yksi vaalitoimitsija.

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimitsijana. Puolisona tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä. Vaalitoimitsijaan ei sovelleta hallintolain esteellisyyttä koskevia säännöksiä.

Puheenjohtajan esitys:

Keskusvaalilautakunta määrää kotiäänestyksen vaalitoimitsijoiksi kunnanhallituksen valitsevat vaalitoimikunnan jäsenet.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ennakoäänestys lähetekuorten toimittaminen

Kvaalltk § 82

Vaalilain 62 § mukaan kotimaan yleisen ennakoäänestyspaikan vaalitoimitsijan ja vaalitoimikunnan on viipymättä huolehdittava siitä, että oman kunnan keskusvaalilautakunnalle osoitetut lähetekuoret toimitetaan keskusvaalilautakunnalle sen määräämällä tavalla sekä siitä, että muiden kuntien keskusvaalilautakunnille osoitetut lähetekuoret toimitetaan keskusvaalilautakunnille postitse tai muulla luotettavalla tavalla.

Puheenjohtajan esitys:

Keskusvaalilautakunta oikeuttaa yleisen ennakoäänestyksen vaalitoimitsijat tuomaan ennakoäänestyspaikalta jokaisen ennakoäänestyspäivän päätyttyä lähetekuoret kunnantoimiston arkistoon ja vaalitoimikunnan tuomaan ennakoäänestykset toimitettuaan lähetekuoret suoraan keskusvaalilautakunnan sihteerille.

Keskusvaalilautakunta oikeuttaa Kati Partasen ja Tuukka Kuisman tarkastamaan lukumäärän ja kuittaamaan materiaalin saapuneeksi kunnan arkistoon.

Postitettavat lähetekuoret säilytetään yön yli arkistossa ja toimitetaan postille seuraavana arkipäivänä edelleen toimitettavaksi. Postilta on otettava lähetekuorten kuittauslista -lomakkeelle kuittausmerkintä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Keskusvaalilautakunnan sihteerin palkkio

Kvaalltk § 83

Keskusvaalilautakunta otti itselleen sihteerikseen Tapio Myllymäen. Kunnanhallituksen päätöksen mukainen korvaus tehtävien hoitamisesta on ollut 800 euroa per vaali.

Sihteerin tehtäviin kuuluu kokouksien ja koulutuksien aikatauluttaminen ja organisointi, kuulutuksien laatiminen, ennakkoäänestyksien ja vaalipäivän äänestyksien valmistelu, vaalitietojärjestelmän käyttö ja tavoitettavissa oleminen vaalien ajan myös virka-ajan ulkopuolella, sekä päävastuu vaalitoimintojen sujumisesta.

Puheenjohtajan esitys:

Keskusvaalilautakunta päättää, että vuoden 2022 aluevaaleissa korvaus keskusvaalilautakunnan sihteerin tehtävän hoitamisesta on 2 000 euroa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Alustava kokousaikataulu

Kvaalltk § 84

Alustava keskusvaalilautakunnan kokousaikataulu aluevaalien aikana:

pe 14.01.2022	(ennakkoäänten käsittely) tai
ma 17.01.2022	(ennakkoäänten käsittely)
ke 19.01.2022	(ennakkoäänten käsittely)
pe 21.01.2022 klo 19:00	(ennakkoäänten tarkastus)
su 23.01.2022 klo 18:00	(ennakkoäänten laskenta)
ma 24.01.2022	(tarkastuslaskenta)
ke 26.01.2022	(äänimäärien vahvistaminen ja ilmoittaminen aluevaalilautakunnalle)

Puheenjohtajan esitys:

Keskusvaalilautakunta hyväksyy alustavan kokousaikataulun.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi saatettavat asiat

Kvaalltk § 85

Lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat saapuneet kirjeet:

1. Kunnanhallituksen pöytäkirja otteet:

1.11.2021/§225 Aluevaalit vuonna 2022: ennakkoäänestyksen ja vaalipäivän äänestyspaikkojen määräminen

1.11.2021/§226 Aluevaalit vuonna 2022: Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan asettaminen

2. Oikeusministeriö:

9.11.2021 Ohjeet vaalilautakunnalle varautumisesta koronatilanteeseen

9.11.2021 Ohjeet keskusvaalilautakunnalle toimistotyön ja ääntenlaskennan järjestämisestä koronaepidemian aikana

9.11.2021 Ohje kotiaäänestyksen vaalitoimitsijan varautumisesta koronatilanteeseen

9.11.2021 Ohjeet ennakkoäänestyksen vaalitoimitsijan varautumisesta koronatilanteeseen

9.11.2021 Ohje vaalilautakunnalle

3. Pieni ele -keräystoimikunta
28.10.2021

Tiedote Pieni ele -keräyksestä

Puheenjohtajan esitys:

Merkitään lautakunnan tietoon saatetuiksi.

Päätös:

Merkittiin tietoon saatetuksi.

Muut mahdolliset asiat

Kvaalltk § 86

Ennakkoäänestyksen kenraaliharjoitus järjestetään 28.12.2021 klo 13-15, johon osallistuu puheenjohtaja, sihteeri ja yleisen ennakkoäänestyksen vaalitoimitsijat ja varahenkilöt.

Laskennan kenraaliharjoitus järjestetään 30.12.2021 klo 16-20, johon osallistuu kunnan ääntenlaskijat; Tapio Myllymäki ja Riikka Manninen.

Puhejohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi saatetuiksi.

Päätös:

Merkittiin tietoon saatetuiksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **72-86**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, XX

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Puhelinnumero: 044 - 445 6801
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaunnista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärsämäen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Valitusaika Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaisille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallis- tai hallintovalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelin: 029 564 2800 (Virka-aika: 8.00 - 16.15)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika XX päivää

Muu muutoksenhakuviranomainen
Pykälät: Valitusaika 14 päivää

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite
Valitusasiakirjat on toimitettava 1) nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:
Pykälät:

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja: Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: