

**Tekninen lautakunta****03.02.2022****AIKA** 03.02.2022 klo 19:00 - 20:19**PAIKKA** Kunnantoimiston kokoushuone, Rannantie 6**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
4	Teknisen lautakunnan käyttösunnitelman hyväksyminen ja menotositteiden hyväksyjät	6
5	Yksityistieavustusten maksuperusteet 1.1.2022 alkaen	7
6	Teknisen lautakunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selvitys vuodelta 2021	8
7	Rakennusmestarin viran täyttäminen	9
8	Puistotyöntekijä-traktorinkuljettajan toimen vakinaistaminen	10
9	Tiedoksi saatettavat asiat	11
10	Viranhaltijoiden päätösluettelot	12
11	Muut mahdolliset asiat	13

**OSALLISTUJAT****03.02.2022**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Autio Mika	Puheenjohtaja	
	Aittola Mira	Jäsen	
	Lohvansuu Katariina	Jäsen	Pöytäkirjantarkastaja
	Ojala Päivi	Jäsen/Vpj	
	Puranen Matti	Jäsen	
	Hämäläinen Esko	Esittelijä/sihteeri	
	Saari Ilkka	khall:edustaja	
	Esa Jussila	Kunnanjohtaja, esittelijä	
	Pekka Kumpulainen	Varajäsen	Pöytäkirjantarkastaja
	POISSA	Luonuansuu Kyösti	Jäsen
Ylikangas Arvi		Jäsen	
Anttila Pekka		Khall:pj	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**Mika Autio  
puheenjohtajaEsko Hämäläinen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

§:t 1 - 11

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Tarkastusaika 07.02.2022

Pekka Kumpulainen

Katariina Lohvansuu

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Kärsämäen kunnan www-sivulla 08.02.2022

Esko Hämäläinen  
pöytäkirjanpitäjä

## Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

## Teknltk § 1

Hallintosäännön 130 §:n mukaan puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnä olevat, sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n 2 mom. mukaan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Teknisen lautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista toimii kokouskutsuna.

## Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## Pöytäkirjantarkastajien valinta

## Teknltk § 2

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Teknisen lautakunnan pöytäkirjat tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei tekninen lautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan 7.2.2022.

## Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Kumpulainen ja Katariina Lohvansuu.

## Työjärjestyksen hyväksyminen

## Teknltk § 3

Hallintosäännön 132 §:n mukaisesti puheenjohtaja johtaa asioiden käsitte-lyä ja pitää huolta järjestyksestä toimitilien kokouksessa.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitilin toisin päätä.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitilin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitilin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

## Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen ja menotositteiden hyväksyjät

27/02.02/2021

Teknltk § 4

Valtuusto on kokouksessaan 7.12.2021 § 121 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2022 sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2023-2024.

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimitelimeste strategiset tavoitteet ja määrärahat nettoa valtuuston sitovuustasolla. Lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.

Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Teknistä lautakuntaa sitovia tulosalueita ovat:

- Yhdyskuntateknikka (jakaantuu hallinto, liikenneväylät ja yleiset alueet, kaavoitus, koneet)
- Kiinteistötoimi (jakaantuu tilapalvelut, maa- ja metsätilat, välitetyt työpalvelut)
- Pelastustoimi
- Investoinnit

Liite 1 tekn.ltk 3.2.2022 § 4 on listaus teknistä lautakuntaa sitovista tulosalueista talousarvion ja investointien käyttösuunnitelman vahvistamista varten.

Talousarvion 2022 yleisten perusteiden mukaan, päävastuualueella on vuosittain tai valtuustokausittain määrättävät laskujen hyväksyjät ja heidän varahenkilöt. Laskujen vastaanottajana ja hyväksyjänä ei voi olla sama henkilö.

Lautakunnan alaisen toiminnan menot ja niitä koskevat laskut hyväksyy rakennusmestari ja hänen ollessaan estyneenä hyväksyjä on kunnanjohtaja. Lautakunnan alaisen toiminnan laskujen vastaanottajana ja tarkastajana toimii teknisen toimiston toimistosihiteeri ja hänen varahenkilönään hallintosihiteeri tai sosiaalitoimen toimistosihiteeri.

Rakennusmestari:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Liite 1 tekn.ltk 3.2.2022 § 4 mukaisen talousarvion ja investointien käyttösuunnitelman vuodelle 2022.

Lautakunta oikeuttaa rakennusmestarin hyväksymään lautakunnan alaisen toiminnan menot ja niitä koskevat laskut. Rakennusmestarin ollessa estyneenä hyväksyjä on kunnanjohtaja. Laskujen tarkastajana ja vastaanottajana toimii teknisen toimiston toimistosihiteeri ja varalla hallintosihiteeri tai sosiaalitoimen toimistosihiteeri.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Liitteet

1

Käyttösuunnitelmat

Pöytäkirjan tarkastajat:

## Yksityistieavustusten maksuperusteet 1.1.2022 alkaen

13/02.05/2017

## Teknltk § 5

Kärsämäen kunta avustaa valtuuston päättämien määrärahojen puitteissa yksityistielain 560/2018 kriteerit täyttäviä tiekuntia ja Teknisen lautakunnan määrittelemien kriteerien mukaisia sopimusteitä sekä omia teitä. Valtuusto on 7.12.2021 § 121 hyväksynyt talousarviovuodelle 2022 määrärahan yhteensä 45 000 eur käytettäväksi yksityistieiden talviaurauksen, kesäkunnossapidon ja perusparannuskustannuksien avustuksiin.

Toimitustie on yleensä maanmittaustoimituksessa perustettu tie ja tietä käyttävät kiinteistön omistajat ovat tienosakkaita, jotka huolehtivat tien kunnossapidosta yhdessä.

Sopimustien ollessa kyseessä, tienkäyttöoikeus sovitaan joko kirjallisella tai suullisella sopimuksella kiinteistölle, yritykselle tai henkilölle. Sopimustien kunnossapidosta vastaavat sopijaosapuolet.

Omat tiet ovat yhden kiinteistön alueella olevia teitä ja oman tien kunnossapidosta vastaa kiinteistö itse.

Liitteenä 2 tekn.ltk 3.2.2022 § 5 on teknisen lautakunnan 16.9.2021 hyväksymät maksuperusteet tarkennuksineen.

Talviaurauksen jakoperusteiden mukaan avustus maksetaan ilman eri hakemusta, mikäli tie on saanut avustusta maksatusvuotta edeltävänä vuonna ja tie täyttää edelleen avustusehdot. Jakoperusteista poiketen tulee vuonna 2022 kaikkien avustusehdot täyttävien teiden hakea uudestaan talviaurausavustusta. Hakuaika on 1.3.-30.4.2022 välisenä aikana ja maksuajankohta on toukokuun lopulla. Kärsämäen kunnan sivuille avautuu maaliskuun alussa Kunta-Akkuna -portaali, jonka kautta avustusta haetaan sähköisellä lomakkeella.

Kesäkunnossapitoavustusten hakuaika on 1.6.-30.11.2022 ja myös näitä haetaan samalla sähköisellä lomakkeella.

Sopimusteille ja omille teille maksettavien avustusten osalta on huomattava, että kunta ilmoittaa henkilökohtaiselle tilille maksetut avustukset tulorekisteriin ja ne ovat saajalleen veronalaista tuloa.

Rakennusmestari:

Tekninen lautakunta hyväksyy liitteen 2 tekn.ltk 3.2.2022 § 5 mukaiset maksuperusteet 1.1.2022 alkaen.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Liitteet

2

Yksityistieavustusten maksuperusteet 1.1.2022 alkaen

Pöytäkirjan tarkastajat:

## Teknisen lautakunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selvitys vuodelta 2021

1/00.01.04/2022

## Teknltk § 6

Hallintosäännön luvun 10 mukaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on osa kuntakonsernin johtamista. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kunnan ja kuntakonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan, että toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sisäinen tarkastus on osa sisäistä valvontaa. Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on arvioida ja varmentaa sisäisen valvonnan toimivuutta ja riskienhallinnan riittävyyttä.

Hallintosäännön 74 §:n mukaan lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Rakennusmestari:

Tekninen lautakunta hyväksyy rakennusmestarin valmisteleman Liite 3 tekn.ltk 3.2.2022 § 6 mukaisen selvityksen hallinnonalansa sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta 2021.

## Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

## Liitteet

3

Selvitys sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta



## Rakennusmestarin viran täyttäminen

15/01.01.01/2018

## Teknltk § 7

Kunnanhallitus on 17.1.2022 § 12 myöntänyt luvan rakennusmestarin viran täyttämiseen. Viranhaltija on jäämässä eläkkeelle 1.10. alkaen.

Rakennusmestari on teknisen lautakunnan ja kunnaninsinöörin alaisuudessa toimiva tulosaluejohtaja, joka toimii myös kunnaninsinöörin varahenkilönä. Teknisen lautakunnan vastuualueisiin kuuluvat asumiseen, rakentamiseen, jätehuoltoon ja maankäyttöön kohdistuvat tehtävät. Tämän lisäksi tekninen lautakunta huolehtii kunnalle kuuluvasta yhdyskuntahuollosta, yksityistiehallinnosta ja jätehuollon tehtävistä, kunnan kiinteistöjen huollosta ja siivouksesta sekä kunnan ruokahuollosta.

Kelpoisuusvaatimuksena virkaan on soveltuva korkeakoulututkinto, kuten rakennusmestari AMK tai rakennusinsinööri AMK, tai muulla koulutuksella osoitettu vastaava pätevyys sekä riittävä aikaisempi työkokemus. Lisäksi arvostamme hyviä vuorovaikutus- ja viestintätaitoja sekä kokemusta esimiestehtävistä.

Virkaan valittava voi aloittaa palvelusuhteessa tehtävään perehtymisellä 1.5. tai sopimuksen mukaan ja varsinainen viranhoito alkaa 1.10.2022 lukien. Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa työsuhteen alusta lukien. Valitun on esitettävä hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista. Palvelusuhteen edut määräytyvät teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan. Hakija voi esittää oman palkkatoiveensa.

## Kunnanjohtaja:

Tekninen lautakunta päättää julistaa rakennusmestarin viran julkisesti haettavaksi siten, että haku päättyy 28.2.2022 klo 16:00. Kelpoisuusvaatimuksena virkaan on soveltuva korkeakoulututkinto, kuten rakennusmestari AMK tai rakennusinsinööri AMK, tai muulla koulutuksella osoitettu vastaava pätevyys sekä riittävä aikaisempi työkokemus.

Virka täytetään 1.10.2022 alkaen. Tehtävään perehtymisen voi aloittaa palvelusuhteessa 1.5. lukien tai sopimuksen mukaan. Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa ja valitun on esitettävä hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista. Palvelusuhteen edut määräytyvät teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan. Hakija voi esittää oman palkkatoiveensa.

## Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätöksen yksimielisesti ja päätti, että hakijoiden haastattelun suorittavat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kunnanjohtaja sekä lautakunnan jäsenet voivat halutessaan osallistua haastatteluun. Lisäksi Esko Hämäläinen on asiantuntijana paikalla.

## Puistotyöntekijä-traktorinkuljettajan toimen vakinaistaminen

15/01.01.01/2018

Teknltk § 8

Kunnanhallitus on 1.11.2021 § 235 antanut luvan tekniselle toimelle puistotyöntekijä-traktorinkuljettajan toimen täyttämiseen. Tehtävää on hoitanut määräaikaisin työsopimuksin Ari Ojala vuodesta 2014 ja työsopimuksia on jatkettu useita kertoja.

Rakennusmestari:

Tekninen lautakunta päättää vakinaistaa Ari Ojalan työsuhteen.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Merk. Päivi Ojala ei esteellisenä osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon poistuen tämän pykälän käsittelyn ajaksi kokoushuoneesta.

## Tiedoksi saatettavat asiat

## Teknltk § 9

Saatetaan Tekniselle lautakunnalle tiedoksi saapuneet kirjeet ja pöytäkirjan otteet:

Kärsämäen Asunnot Oy:

- Asukasvalinnat 1.10.-31.12.2021

Pohjois-Pohjanmaan Ely-keskus:

- Muistio 7.12.2021 POPELY/2677/2021 Opastuskarttarakennelman sijoittaminen ja kunnossapito levähdys-/pysäköintialueella

Valtuusto:

- Ote pöytäkirjasta 09.11.2021 § 109: Talousarviomuutokset vuoden 2021 talousarvioon
- Ote pöytäkirjasta 09.11.2021 § 111: Kaavoituskatsaus 2021
- Ote pöytäkirjasta 09.11.2021 § 112: Selvitykset vuoden 2020 arviointikertomuksissa esitettyihin havaintoihin
- Ote pöytäkirjasta 07.12.2021 § 121: Vuoden 2022 talousarvio, talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2023-2024

Kunnanhallitus:

- Ote pöytäkirjasta 01.11.2021 § 232: Maanvuokrasopimus/Kärsämäen Teollisuuskiinteistöt Oy
- Ote pöytäkirjasta 01.11.2021 § 235: Lupa puistotyöntekijä-traktorinkuljetajan toimen täyttämiseen
- Ote pöytäkirjasta 29.11.2021 § 255: Määräalan myynti tiloista 317-402-39-150 ja 317-402-39.142/EPMT Oy
- Ote pöytäkirjasta 29.11.2021 § 257: Koronapassin (EU:n digitaalinen rokotustodistus) käyttöönotto Kärsämäen kunnan toiminnoissa
- Ote pöytäkirjasta 29.11.2021 § 268: Taivalkodin päärakennuksen ostaminen
- Ote pöytäkirjasta 17.1.2022 § 11: Kärsämäen keskustan asemakaavan muuttaminen kortteleissa 41, 42, 42a, 340 ja 343
- Ote pöytäkirjasta 17.1.2022 § 12: Lupa rakennusmestarin viran täyttämiseen
- Ote pöytäkirjasta 17.1.2022 § 14: Koronapassin (EU:n digitaalinen rokotustodistus) käyttöönotto Kärsämäen kunnan toiminnassa

Rakennusmestari:

Merkitään lautakunnalle tiedoksi.

## Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

## Viranhaltijoiden päätösluettelot

Teknltk § 10	Saatetaan tekniselle lautakunnalle tiedoksi seuraavat viranhaltijoiden päätösluettelot:  Kunnanjohtaja: Hankintapäätös § 25-30 Hankintapäätös § 1  Rakennusmestari: Hankintapäätös § 15-17 Hankintapäätös 1 1  Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ja rakennusmestarin päätösluettelot ja samalla päättää ettei se käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta mainituissa asioissa.
Päätös:	Merkittiin tiedoksi.

## Muut mahdolliset asiat

Teknlk § 11

Lautakunta keskusteli ruokahuolto- ja siivouspalveluista sekä liikuntahallin rakentamisen tilanteesta.

Päätös:

Käyty keskustelu merkittiin tiedoksi.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

## Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1-7, 9-11

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 8

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, Tekninen lautakunta

**Kirjaamon yhteystiedot:**

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki

Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi

Puhelinnumero: 044 - 445 6801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pykälät: 8

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaunnista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärsämäen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan tarkastajat:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

**Valitusaika** Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaisille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

#### Valitusviranomainen

Kunnallis- tai hallintovalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Puhelin: 029 564 2800 (Virka-aika: 8.00 - 16.15)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää  
Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika XX päivää

Muu muutoksenhakuviranomainen  
Pykälät: Valitusaika 14 päivää

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoiteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite  
Valitusasiakirjat on toimitettava 1) nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:  
Pykälät:

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Lisätietoja:** Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.  
**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjan tarkastajat: