

**Hyvinvoinnin ja terveyden
edistämisen lautakunta****24.01.2022****AIKA** 24.01.2022 klo 18:00 - 20:24**PAIKKA** Teams/Kunnantoimiston kokoushuone, Haapajärventie 1 2.krs**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
4	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan kokoukset 31.5.2025 päättyvällä toimikaudella	6
5	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen 31.5.2025 päättyvällä toimikaudella	7
6	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan alaisen toiminnan käyttösunnitelma ja menotositteiden hyväksyjät 2022	8
7	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan selvitys sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta vuonna 2021	9
8	Nuorisotyöntekijän toimen täyttäminen	10
9	Viranhaltijan päätösluettelo	11
10	Tiedoksi saatettavat asiat	12
11	Muut mahdolliset asiat	13

OSALLISTUJAT**24.01.2022**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Andersson Anne Mikkola Ari Leinonen Tuure Raudaskoski Seija Kangaskokko Anni Kaijankoski Jorma Kumpulainen Tapio Isola Susanna Toppinen Ira	pj. vpj. jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen kh edustaja esittelijä/ pöytäkirjanpitäjä	Teams-etäyhteys Teams-etäyhteys Teams-etäyhteys pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
	Nahkanen Kirsi Kangaskokko Heidi Vilppola Margareetta	kirjastotoimenjoht. kulttuuri hyvinvointiohjaaja	Teams-etäyhteys saapui klo 18:44 poistui klo 19:55
POISSA	Hankilanoja Juha Anttila Pekka	jäsen kh pj	
MUU	Jussila Esa	kunnanjohtaja	Teams-etäyhteys ennen § 4 käsittelyä

ALLEKIRJOITUKSETAnne Andersson
puheenjohtajaIra Toppinen
pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

§:t 1 - 11

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastusaika 26.01.2022

Jorma Kaijankoski

Tapio Kumpulainen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kärsämäen kunnan verkkosivuilla 27.01.2022

Ira Toppinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

HYTEltk § 1

Kuntalain 103 §:n 2 mom. mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen saapuvilla oloa.

Kokouskutsu lähetetään hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan 08.09.2021 (§31) päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HYTEltk § 2

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 142§:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei lautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan 26.01.2022. Edellisen pöytäkirjan tarkastivat Tuure Leinonen ja Seija Raudaskoski.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jorma Kajankoski ja Tapio Kumpulainen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

HYTEltk § 3

Hallintosäännön 132 §:n mukaisesti asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Merk. ennen pykälän 4 käsittelyä kunnanjohtaja Esa Jussila kertoi tulevasta hyvinvointialueesta.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan kokoukset 31.5.2025 päättyvällä toimikaudella
45/00.01/2015

HYTEltk § 4

Hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielin päättää kokousten ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat sekä mainittava, jos kysessä on sähköinen kokous.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Sivistysjohtaja:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää, että lautakunnan kokoukset pidetään tarvittaessa erikseen sovittuina päivinä kunnantoimiston kokoushuoneessa (Haapajärventie 1, 2.krs) alkaen klo 18:00 ja/tai Teams-etäyhteyttä hyödyntäen.

Kokouskutsu lähetetään tekstiviestillä vähintään neljä päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen julkaistaan sähköiseen kokoushallintaan ja kunnan verkkosivuilla ottaen huomioon salassapito- ja tietosuojavelvoitteet.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen § 5
lautakunta

24.01.2022

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen 31.5.2025 päättyvällä toimikaudella

56/00.01.01/2017

HYTEltk § 5

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitettujen toimielimien pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Sivistysjohtaja:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää, että lautakunnan kokouksen pöytäkirja tarkastetaan toisena työpäivänä kokouksesta ja pidetään yleisesti nähtävänä tarkastamista seuraavana työpäivänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan alaisen toiminnan käyttösuunnitelma ja menotositteiden hyväksyjät 2022

27/02.02/2021

HYTEltk § 6

Valtuusto on kokouksessaan 7.12.2021 § 121 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2022 ja talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2023-2024 nettomääräisenä.

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Valtuusto hyväksyi v. 2022 hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan nettomenoksi 743 457 euroa.

Hallintosäännön 56 §:n mukaan lautakunnan tulee hyväksyä talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelma. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakuntaa sitovia tulosalueita ovat HYTE-hallinto, kirjasto- ja kulttuuritoimi sekä liikunta- ja nuorisotoimi. Liitteenä 1 HYTE ltk. 6 §/24.01.2022 käyttösuunnitelma lautakunnan sitovuustason mukaisesti.

Talousarvion 2022 yleisten perusteiden mukaan, päävastuualueella on vuosittain tai valtuustokausittain määrättävät laskujen hyväksyjät ja heidän varahenkilöt. Laskun vastaanottajana ja hyväksyjänä ei voi olla sama henkilö.

Lautakunnat määräävät laskujen hyväksyjät vuosittain käyttösuunnitelmaa hyväksyessä, jollei hyväksyjää ole määrätty johtosäännössä. (Sisäisen valvonnan yleisohje)

Sivistysjohtaja:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta hyväksyy liitteen 1 HYTE ltk. 6 §/24.01.2022 mukaisen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2022 ja liitteen 2 HYTE ltk. 6 §/24.01.2022 mukaisesti laskujen vastaanottajat sekä hyväksyjät ja oikeuttaa sivistysjohtajan talousarviomääräraha siirtoihin tehtäväalue 1 tasolla.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Merk. Heidi Kangaskokko saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18:44.

Liitteet

- | | |
|---|--|
| 1 | Käyttösuunnitelma 2022, HYTE |
| 2 | Laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät 2022 |

Pöytäkirjan tarkastajat:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan selvitys sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta vuonna 2021

1/00.01.04/2022

HYTEltk § 7

Sisäinen valvonta ja riskienhallinnan järjestäminen on osa kuntakonsernin johtamista. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kunnan ja kuntakonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapojen, joiden avulla pyritään varmistamaan, että toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sisäinen tarkastus on osa sisäistä valvontaa. Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on arvioida ja varmentaa sisäisen valvonnan toimivuutta ja riskienhallinnan riittävyyttä.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan.

Hallintosäännön 74§ mukaan lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoivat kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Hallintosäännön 75§ mukaan toimialojen ja tulosalueiden johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta toimialallaan ja tulosalueellaan, ohjeistavat alaisiaan toimintayksiköitä sekä raportoivat kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Toimintayksiköiden esimiehet vastaavat yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Sivistysjohtaja:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta antaa liitteen 3 HYTE Itk 7 §/24.01.2022 mukaisen selvityksen hallinnonalansa sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta vuodelta 2021.

Päätös: Yksimielisesti hyväksyttiin.

Liitteet

3

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta HYTE 2021

Pöytäkirjan tarkastajat:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen § 8
lautakunta

24.01.2022

Nuorisotyöntekijän toimen täyttäminen

10/01.01/2017

HYTEltk § 8

Kärsämäen kunnanhallitus on myöntänyt luvan täyttää nuorisotyöntekijän toimen vakituisesti 01.01.2022 alkaen (kh 01.11.2021 §234).

Hakuilmoitus on julkaistu kuntarekryssä ja TE-palveluiden internet sivuilla 07.12.2021.

Hakuajan päättymiseen 21.12.2021 mennessä saapui 8 hakemusta. Yhdistelmä hakijoista on julkaistu kokoushallintaan.

04.01.2022 pidettyyn haastatteluun kutsuttiin Mika Pykäläinen, Reetta-Liisa Halonen, Mika Pesonen ja Esa Huhtakallio.

Sivistysjohtaja:

Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Tehtävään valitun tulee esittää 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaanista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote. Tehtävän täytössä noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaikaa.

Päätös:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Merk. Margareetta Vilppola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19:55.

Viranhaltijan päätösluettelo

HYTEltk § 9

Saatetaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 26.11.2021 - 20.01.2022. Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Sivistysjohtaja:

- Yleinen päätös § 29

Sivistysjohtaja:

HYTE lautakunta merkitsee tiedokseen päätökset ja päättää samalla, ettei se käytä hallintosäännön 30§ mukaista otto-oikeutta edellä mainittujen asioiden osalta.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

HYTEItk § 10

Lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat saapuneet kirjeet:

1. Kunnanhallituksen pöytäkirjaotteet:

- 29.11.2021 § 257 Koronapassin (EU:n digitaalinen rokotustodistus) käyttöönotto Kärsämäen kunnan toiminnoissa
- 17.01.2022 § 11 Kärsämäen keskustan asemakaavan muuttaminen kortteleissa 41, 42, 42a, 340 ja 343 sekä lausuntopyyntö asemakaavan muutoksen kaavaluonnoksesta.
- 17.01.2022 §14 Koronapassin (EU:n digitaalinen rokotustodistus) käyttöönotto Kärsämäen kunnan toiminnoissa

2. Valtuuston pöytäkirjaote:

- 07.12.2021 § 121 Vuoden 2022 talousarvio, talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2023-2024

3. Opetus- ja kulttuuriministeriö

- 29.11.2021 Kirje: Yleisten kirjastojen vähälevikkisten kulttuuri-lehtien vuoden 2022 lehtitilaukset ja kuntakohtainen määräraha

Sivistysjohtaja:

Merkitään lautakunnan tietoon saatetuiksi.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Muut mahdolliset asiat

HYTEltk § 11

Seija Raudaskoski ehdotti suunnittelukokousta HYTE-asioista keväälle, Kärsämäen Pappilassa.

Päätös:

Merkittiin lautakunnan tietoon saatetuksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: **8**

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, HYTE lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Puhelinnumero: 044 - 445 6801
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pykälät: **8**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärsämäen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Valitusaika Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaisille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallis- tai hallintovalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelin: 029 564 2800 (Virka-aika: 8.00 - 16.15)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika XX päivää

Muu muutoksenhakuviranomainen
Pykälät: Valitusaika 14 päivää

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimukset;
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite
Valitusasiakirjat on toimitettava 1) nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:
Pykälät:

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja: Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: