

KÄRSÄMÄEN KUNTA

OPETUSTOIMEN LAUTAKUNNAN SELVITYS HALLINNONALANSA SISÄISESTÄ VALVONNASTA JA RISKIENHALLINNASTA VUONNA 2021

Viranhaltijapäätökset

Sivistysjohtaja ja rehtorit ovat tehneet viranhaltijapäätökset asianhallintaohjelmalla, jossa ne ovat myös esimiesten nähtävillä. Sivistysjohtajan tekemät opetustoimen lautakunnan alaista toimintaa koskevat viranhaltijapäätökset on tuotu lautakunnalle tiedoksi.

Perusopetuksessa otettiin käyttöön joulukuussa 2021 aamu- ja iltapäivähoitoon hakeutumisesta Daisy-ohjelmalla. Perusopetuksen rehtori, varhaiskasvatuspäällikkö ja varhaiskasvatuksen ohjaaja ovat tehneet sijoitus- ja maksupäätökset Daisy-ohjelmalla.

Talous ja toiminta

Talousarvio ja toimintasuunnitelma on laadittu koulutoimistossa sivistysjohtajan johdolla kunnanhallitukselta saatujen ohjeiden mukaan. Rehtorit ovat vastanneet talousarvion tekemisestä oman koulunsa ja varhaiskasvatuspäällikkö varhaiskasvatuksen osalta sivistysjohtajalta saatujen ohjeiden pohjalta.

Vuoden 2021 talousarvion käyttösunnitelma on hyväksytty lautakunnan kokouksessa 19.1.2021

Rehtorit, varhaiskasvatuspäällikkö ja sivistysjohtaja ovat seuranneet talouden ja toiminnan toteutumista kuukausittain omien vastuualueidensa osalta.

Lautakunta on tarkastellut toiminnan ja talouden toteutumista puolivuotistilanteesta. Koko vuoden talouden ja toiminnan toteutumista tarkastellaan lautakunnassa maaliskuussa.

Rehtorit ovat laatineet koulujen lukuvuosittaiset toimintasuunnitelmat ja ne on hyväksytty lautakunnassa syyskuussa.

Kärsämäen kunta on liittynyt mukaan koulukirjojen yhteishankintaan, joka on tehty Kuntahankinnat Oy:n tekemän kilpailutuksen pohjalta. Reittiliikenteen ulkopuolisia koulukuljetuksia hoitavat liikennöitsijät on valittu kilpailutuksen kautta. Myös kansallisen kynnysarvon alittavien hankintojen yhteydessä on periaatteena ollut useiden tarjouksien pyytäminen ja hintavertailujen tekeminen ennen hankintapäätöstä.

Henkilökunta

Sivistysjohtaja, varhaiskasvatuspäällikkö ja rehtorit ovat pitäneet rehtorikokouksia. Kouluittain on pidetty tiimi- ja opettajainkokouksia, joissa on käsitelty ajankohtaisia asioita. Perjantaiaamuisin on pidetty säännölliset viikoittaiset henkilöstöpalaverit opettajille ja muulle henkilökunnalle.

Varhaiskasvatuspäällikkö on pitänyt henkilöstöpalavereita Lastentalolla ja varhaiskasvatuksen ohjaaja Satukontissa viikoittain ajankohtaisista asioista. Iltaisin pidettäviä palavereita on vähintään

2 kertaa vuodessa. Päiväkodin ja ryhmäperhepäivähoidon tiimit ovat pitäneet viikoittain palaverin, jossa on suunniteltu ryhmän yhteistä toimintaa.

Rehtorit, varhaiskasvatuspäällikkö ja varhaiskasvatuksen ohjaaja ovat pitäneet työaikakirjanpitoa.

Sekä vakinaisten että määräaikaisten virkojen täyttämiseen (sijaisuuksia lukuun ottamatta) on pyydetty lupa kunnanhallitukselta. Uudet työntekijät on haastateltu ennen valintaa. Uudet työntekijät (lukuun ottamatta lyhytaikaisia sijaisia) ovat esittäneet työnantajalle lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen.

Rehtorit ovat laatineet opettajien palkanmaksun perusteena olevat opettajatietolomakkeet. Opettajan ja rehtorin allekirjoittamat lomakkeet on toimitettu sivistysjohtajan tarkastettavaksi.

Opetustoimen henkilöstösuunnitelma on hyväksytty lautakunnassa lokakuussa.

Omaisuus

Vastuu kiinteistöistä on kunnan teknisellä toimella. Irtaimistoluettelo on pidetty ajantasalla tulosalueittain.

RISKIT JA RISKIEN HALLINTA

Henkilöstö

Perusopetuksen rehtorille on nimetty apulaisrehtori, joka vastaa koulun toiminnasta rehtorin ollessa poissa koululta. Lisäksi apulaisrehtori huolehtii mm. sijaisten hankkimisesta ja lukujärjestysten laadinnasta. Myös Saviselän koululla on varahenkilö, joka vastaa koulun toiminnasta rehtorin ollessa poissa koululta. Lukion rehtorille on nimetty vararehtori.

Varhaiskasvatuspäällikön sijaisena on toiminut varhaiskasvatuksen ohjaaja.

Opettajat ja koulunkäynninohjaajat voivat esittää toivomuksia haluamastaan työmäärästä opetusta suunnittelevalle rehtorille. Tavoitteena on, että rehtorit käyvät vuosittain kehityskeskustelut alaistensa opettajien ja koulunkäynninohjaajien kanssa.

Varhaiskasvatuksessa kehityskeskustelut pidetään vuosittain.

Vastuu työntekijän aiheuttamasta vahingosta kuuluu kunnalle ja näihin liittyvistä vakuutuksista vastaa tekninen toimi. Henkilöstön tulee raportoida Läheltä piti -tilanteet.

Työterveyshuolto teki työpaikkaselvityksen viimeksi vuonna 2018, tarkastukset tehdään 3-5 vuoden välein.

Oppilaat ja opiskelijat

Kunta on vakuuttanut perusopetuksen oppilaat ja lukion opiskelijat kouluaikana ja koulumatkalla tapahtuvien tapaturmien varalta. Vakuutus on voimassa myös koulutyöhön liittyvien retkien ja tapahtumien (esim. yhteiset liikuntapäivät) aikana. Varhaiskasvatuksen piirissä olevat lapset on vakuutettu päivähoitopäivän ja matkan ajaksi.

Perusopetuksessa on luokassa aina vähintään yksi aikuinen, joka on vastuussa luokasta. Lukiossa on myös mahdollisuus itsenäiseen opiskeluun.

Toiminta

Merkittävimmät riskit koulujen toiminnassa liittyvät teknisiin töihin, liikuntaan sekä fysiikan ja kemian töihin.

Kouluille ja varhaiskasvatuksen toimipisteisiin on laadittu pelastussuunnitelmat, joka sisältävät riskikartoituksen. Suunnitelmien päivitystarvetta tarkastellaan vuosittain.

Frosteruksen, lukion ja Saviselän henkilökunnan kanssa käveltiin molemmilla kouluilla ns. turvakävely, jossa tutustuttiin pelastusvälineisiin, poistumisreitteihin ja käytiin läpi toimintamallit eri tilanteissa. Kouluilla on myös turvatiimi, joka kokoontuu säännöllisesti. Turvatiimi käy läpi koulun tilat ja tekee korjausesitykset.

Oppilaitosympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin tarkastus on tehty 14.2.2019, tarkastukset tehdään kolmen vuoden välein. Saviselän koulussa työpaikkaselvitys tehtiin 2021, Frosterukselle tulossa keväällä 2022.

Frosteruksen koulun ja lukion yhteisen luonnontieteiden varaston hoitaja on käynyt asiaan liittyvässä koulutuksessa. Kemikaaleille on oma lukittava ja ilmastoitu varasto, jossa on kaapit erityyppisille kemikaaleille (keskenään reagoivat eri kaapeissa). Varastossa säilytettävistä kemikaaleista on luettelo ja käyttöturvallisuusohjeet.

Teknisten töiden tiloissa on ohjeet koneiden käytöstä ja uudet opettajat perehdytetään niihin. Oppilaat joutuvat käymään turvallisuuskoulutuksen syksyisin, ennen kuin käsitöiden tekeminen aloitetaan. Alakoululaiset saavat käyttää moottoroituja työkaluja vain rajoitetusti. Osaa koneista saa käyttää vain opettajan suorassa valvonnassa.

Poistumisharjoitukset Frosteruksen koulussa ja lukiossa 2.10.2020. Lastentalolla ja Satukontissa poistumisharjoitukset pidetään kaksi kertaa vuodessa, keväällä ja syksyllä. Palotarkastukset molempiin kiinteistöihin on tehty lokakuussa 2020. Molempiin taloihin on nimetty turvallisuusvastaavat, jotka perehdyttävät uudet työntekijät toimintaohjeisiin.

Tietoturva

Koulujen hallinto-ohjelma (sisältää oppilaiden ja opiskelijoiden opintosuoritukset ja henkilötiedot sekä opettajien henkilötiedot) sijaitsee ohjelmien toimittajan ylläpitämällä palvelimella, missä ohjelmien toimittaja vastaa myös päivittämisestä ja varmuuskopioinnista. Myös kouluilla on mahdollisuus ottaa varmuuskopiot.

Oppilaiden koulunkäyntiin, lukion opiskelijoiden opiskeluun ja opettajien työhön liittyvät henkilökohtaiset tiedostot sijaitsevat opetusverkon omalla palvelimella, josta otetaan säännöllisesti varmuuskopiot, joita säilytetään erillisessä lukitussa tilassa. Myös Pedanet- ja Google-pilvessä (GAFE) oppilaitossopimuksella on oppilaiden, opiskelijoiden ja opettajien tiedostoja.

Varhaiskasvatuksen sekä ap/ip-toiminnan Daisy-ohjelma on hankittu pilvipalveluna ja palvelun toimittaja vastaa päivittämisestä ja varmuuskopioinnista.

Tietokoneissa on keskitetysti ylläpidettävä ja päivitettävä viruksentorjuntaohjelma.

Tietokoneiden käyttöjärjestelmien ja muiden ohjelmien tietoturvan kannalta tärkeät päivitykset on pidetty ajan tasalla.

Korona

Kouluille on tehty suunnitelmat poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen varalle ja niiden mukaan on toimittu. THL:n, OPH:n ja AVI:n ohjeita on noudatettu ja tiedotettu myös koteihin. Maskit otettiin käyttöön 4-luokilta ylöspäin ja maskeja on ollut saatavissa myös koulukuljetuksissa. Henkilökunnalla maskit ovat olleet käytössä koko ajan.

Lukio oli etäopetuksessa lukuvuoden alusta 10.2.2021 saakka paitsi abit, jotka olivat lähiopetuksessa 21.1.2021 alkaen lukulomaan saakka. Lukio oli etäopetuksessa myös ylioppilaskirjoitusten aikana 18. – 29.3.2021.

Ylioppilaskokelaita suositeltiin YTL:n ohjeiden mukaan välttämään sosiaalisia kontakteja eli asettumaan omaehtoiseen karanteeniin 14 vuorokauden ajaksi ennen ylioppilastutkinnon alkua.

Penkkarit siirrettiin pidettäväksi ylioppilaskirjoitusten jälkeen 29.4.2021. Vanhojentansseja ei ollut, mutta koululla pidettiin vanhojenpäivä 30.4.2021.

Koronarajoitusten poistuttua voitiin kevään ylioppilasjuhla järjestää normaalisti.

Syksyn ylioppilaskirjoitusten aikana olivat abiturientit etäopetuksessa 6.-23.9.2021.

Kokeet pidettiin koululla mahdollisimman pienissä ryhmissä. Tartuntariskiä kokeiden aikana pienennettiin turvaväleillä sekä käsien ja laitteiden desinfioinnilla.

Varhaiskasvatuksessa molemmat talot pidettiin auki loma-aikoina eikä henkilökuntaa ole siirretty talosta toiseen. Koronan ennaltaehkäisemisessä on noudatettu THL:n ja Opetushallituksen ohjeita. Muun kuin henkilökunnan oleskelua varhaiskasvatusyksiköissä rajoitettiin minimiin ja vasu-keskustelut käytiin pääsääntöisesti etänä. Maskit/visiirit ovat olleet käytössä henkilökunnalla. Perhekerho oli tauolla koko kevään ajan.