

**Opetustoimen lautakunta****23.02.2022****AIKA** 23.02.2022 klo 18:00 - 20:00**PAIKKA** Teams/Kunnantoimiston kokoushuone, Haapajärventie 1 2.krs**KÄSITELLYT ASIAT**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>  | <b>Sivu</b> |
|----------|---|-------------|
| 1        | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen   | 3           |
| 2        | Pöytäkirjantarkastajien valinta   | 4           |
| 3        | Työjärjestyksen hyväksyminen  | 5           |
| 4        | Opetustoimen lautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen 31.5.2025 päättyvällä toimikaudella   | 6           |
| 5        | Opetustoimen lautakunnan kokoukset 31.5.2025 päättyvällä toimikaudella  | 7           |
| 6        | Opetustoimen lautakunnan alaisen toiminnan käyttösuunnitelma ja menotositteiden hyväksyjät 2022   | 8           |
| 7        | Opetustoimen lautakunnan selvitys sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta vuonna 2021  | 9           |
| 8        | Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2022 alkaen  | 10          |
| 9        | Vakituisen sijaisen palkkaaminen varhaiskasvatukseen  | 11          |
| 10       | Palkantarkastus / varhaiskasvatuspäällikkö  | 12          |
| 11       | Lukion ja peruskoulun yläasteen yhteisen historian ja yhteiskuntaopin sekä taloustiedon ja uskonnon vanhemman lehtorin viran (0509) virkanimikkeen muuttaminen ja viran täyttäminen | 13          |
| 12       | Koulujen työ- ja loma-ajat lv 2022-2023   | 14          |
| 13       | Viranhaltijan päätösluettelo  | 15          |
| 14       | Tiedoksi saatettavat asiat  | 16          |
| 15       | Muut mahdolliset asiat  | 17          |

**OSALLISTUJAT****23.02.2022**

| LÄSNÄ  | Nimi             | Tehtävä                  | Lisätiedot            |
|--------|------------------|--------------------------|-----------------------|
|        | Järvenpää Heidi  | pj                       |                       |
|        | Ahola Marko      | vpj                      |                       |
|        | Ronkainen Marika | jäsen                    | pöytäkirjantarkastaja |
|        | Mäki Laura       | jäsen                    | Teams-yhteys          |
|        | Aitto-Oja Veli   | jäsen                    | pöytäkirjantarkastaja |
|        | Pirnes Vesa      | jäsen                    |                       |
|        | Pinola Satu      | varajäsen                |                       |
|        | Toppinen Ira     | esitt./ pöytäkirjapitäjä |                       |
|        | Sarjanoja Riikka | varhaiskasv. päällikkö   | poistui 18:35         |
|        | Korkiakoski Juha | perusop. rehtori         |                       |
|        | Karttunen Arja   | apulaisrehtori           |                       |
|        | Oikarinen Kari   | lukion rehtori           |                       |
| POISSA | Huovila Tuula    | jäsen                    |                       |
|        | Anttila Pekka    | kh pj                    |                       |
|        | Loukola Esko     | kh edustaja              |                       |

**ALLEKIRJOITUKSET**Heidi Järvenpää  
puheenjohtajaIra Toppinen  
pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

§:t 1 - 15

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Tarkastusaika 25.02.2022

Veli Aitto-Oja

Marika Ronkainen

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Kärsämäen kunnan verkkosivuilla 28.02.2022

Ira Toppinen  
pöytäkirjanpitäjä

## Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

## Opltk § 1

Kuntalain 103 §:n 2 mom. mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Opetustoimen lautakunnan kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen saapuvilla oloa.

Kokouskutsu lähetetään opetustoimen lautakunnan 06.09.2021 (§75) päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

## Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## Pöytäkirjantarkastajien valinta

Opltk § 2

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 142§:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla (06.09.2021 §76).

Opetustoimen lautakunnan pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei lautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan 25.02.2022. Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastivat Tuula Huovila ja Antti Rautakoski.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Veli Aitto-Oja ja Marika Ronkainen.

## Työjärjestyksen hyväksyminen

Opltk § 3

Hallintosäännön 132 §:n mukaisesti asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Opetustoimen lautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen 31.5.2025 päättyvällä toimikaudella

56/00.01.01/2017

Opltk § 4

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitettujen toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Sivistysjohtaja:

Opetustoimen lautakunta päättää, että lautakunnan kokouksen pöytäkirja tarkastetaan toisena työpäivänä kokouksesta ja pidetään yleisesti nähtävänä tarkastamista seuraavana työpäivänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Opetustoimen lautakunnan kokoukset 31.5.2025 päättyvällä toimikaudella

45/00.01/2015

Opltk § 5

Hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielin päättää kokousten ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat sekä mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Sivistysjohtaja:

Opetustoimen lautakunta päättää, että lautakunnan kokoukset pidetään tarvittaessa erikseen sovittuina päivinä kunnantoimiston kokoushuoneessa (Haapajärventie 1, 2.krs) alkaen klo 18:00 ja/tai Teams-etäyhteyttä hyödyntäen.

Kokouskutsu lähetetään tekstiviestillä vähintään neljä päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen julkaistaan sähköiseen kokoushallintaan ja kunnan verkkosivuilla ottaen huomioon salassapito- ja tietosuojavelvoitteet.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

## Opetustoimen lautakunnan alaisen toiminnan käyttösuunnitelma ja menotositteiden hyväksyjät 2022

27/02.02/2021

Opltk § 6

Valtuusto on kokouksessaan 7.12.2021 § 121 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2022 ja talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2023-2024 nettomääräisenä.

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimitelmille sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Valtuusto hyväksyi v. 2022 opetustoimen lautakunnan nettomenoksi 6 025 456 euroa.

Hallintosäännön 56 §:n mukaan lautakunnan tulee hyväksyä talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelma. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Opetustoimen lautakuntaa sitovia tulosalueita ovat opetustoimen hallinto, perusopetus, toisen asteen opetus muu sivistystyö ja varhaiskasvatus. Liitteenä 1 opetustoimen ltk. 6 §/23.02.2022 käyttösuunnitelma lautakunnan sitovuustason mukaisesti.

Talousarvion 2022 yleisten perusteiden mukaan, päävastuualueella on vuosittain tai valtuustokausittain määrättävät laskujen hyväksyjät ja heidän varahenkilöt. Laskun vastaanottajana ja hyväksyjänä ei voi olla sama henkilö.

Lautakunnat määräävät laskujen hyväksyjät vuosittain käyttösuunnitelmaa hyväksyessä, jollei hyväksyjää ole määrätty johtosäännössä. (Sisäisen valvonnan yleisohje)

Sivistysjohtaja:

Opetustoimen lautakunta hyväksyy liitteen 1 opetustoimen ltk. 6 §/23.02.2022 mukaisen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2022 ja liitteen 2 opetustoimen ltk. 6 §/23.02.2022 mukaisesti laskujen vastaanottajat sekä hyväksyjät ja oikeuttaa sivistysjohtajan talousarviomääräraha siirtoihin tehtäväalue 1 tasolla.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Käyttösuunnitelma 2022, opetustoimi
- 2 Laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät 2022 OPE

Pöytäkirjan tarkastajat:



## Opetustoimen lautakunnan selvitys sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta vuonna 2021

1/00.01.04/2022

## Opltk § 7

Sisäinen valvonta ja riskienhallinnan järjestäminen on osa kuntakonsernin johtamista. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kunnan ja kuntakonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapojen, joiden avulla pyritään varmistamaan, että toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sisäinen tarkastus on osa sisäistä valvontaa. Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on arvioida ja varmentaa sisäisen valvonnan toimivuutta ja riskienhallinnan riittävyyttä.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan.

Hallintosäännön 74§ mukaan lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoivat kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Hallintosäännön 75§ mukaan toimialojen ja tulosalueiden johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta toimialallaan ja tulosalueellaan, ohjeistavat alaisiaan toimintayksiköitä sekä raportoivat kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Toimintayksiköiden esimiehet vastaavat yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Sivistysjohtaja:

Opetustoimen lautakunta antaa liitteen 3 opetustoimen ltk 7 §/23.02.2022 mukaisen selvityksen hallinnonalansa sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta vuodelta 2021.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Liitteet

3

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta OPE 2021

## Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2022 alkaen

Opltk § 8

Varhaiskasvatusmaksuihin ja tuloarjoihin on tehty indeksitarkistukset.

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on elokuun 2022 alusta alkaen 295 euroa ja alin perittävä maksu 28 euroa.

Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia ensimmäisen lapsen maksusta eli enintään 118 euroa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tuloarjoihin tehdään joka toinen vuosi.

Sivistysjohtaja:

Opetustoimen lautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksimuutoksen esitetyllä tavalla 01.08.2022 alkaen.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

## Vakituisen sijaisen palkkaaminen varhaiskasvatukseen

Opltk § 9

Lyhytaikaisiin sijaisuuksiin on vaikea saada kelpoisuudet täyttävää henkilöstöä. Mittaluvun mukainen henkilöstö täytyy olla varhaiskasvatustilain mukaisesti olla jokaisena toimintapäivinä. Poikkeamaa ei 01.08.2021 voimaan tulleen lakimuutoksen myötä sallita.

Kärsämäen varhaiskasvatuksessa on ollut kokeilu palkata vakinainen kiertävä sijainen ajalle 13.09.2021-13.03.2022. Noin 80% työajasta henkilö on sijaistanut vakituista henkilökuntaa. Muina päivinä hän on vapauttanut henkilökuntaa suunnittelu- ja kehittämistehtäviin ja lisäksi käynnistänyt kunnassa englanninkielen harjoittelun 3-vuotiaiden lasten kanssa.

Maaliskuussa käynnistyy uusi ryhmäperhepäiväkotij ja silloin sijaistarve kasvaa entisestään.

Sivistysjohtaja:

Opetustoimen lautakunta päättää että, käytäntö vakinaistetaan ja varhaiskasvatuksessa on kiertävä sijainen toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin ja lautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää varhaiskasvatukseen kiertävän sijaisen toimi toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Merk. varhaiskasvatuspäällikkö Riikka Sarjanoja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18:35.

## Palkantarkastus / varhaiskasvatuspäällikkö

28/01.01/2015

Opltk § 10

Riikka Sarjanoja on valittu Kärsämäen kunnan varhaiskasvatuspäällikön virkaan 01.01.2015 alkaen (opetustoimen ltk 01.12.2014 § 154). Kuluneiden vuosien aikana yksiköiden, alaisten ja lasten määrä on kasvanut, joka vaikuttaa suoraan työn vaativuuteen ja työkuormaan. Varhaiskasvatuspäällikön palkkaa ei ole tarkistettu aiemmin.

Sivistysjohtaja:

Opetustoimen lautakunta päättää korottaa varhaiskasvatuspäällikön Riikka Sarjaon palkkaa 230 €/kuukaudessa 01.03.2022 alkaen. Lisäksi jatkossa palkkausta tarkastellaan säännöllisesti kehityskeskustelujen yhteydessä.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Lukion ja peruskoulun yläasteen yhteisen historian ja yhteiskuntaopin sekä taloustiedon ja uskonnon vanhemman lehtorin viran (0509) virkanimikkeen muuttaminen ja viran täyttäminen

Opltk § 11

Kärsämäen lukion ja peruskoulun yläasteen yhteisen historian ja yhteiskuntaopin sekä taloustiedon ja uskonnon vanhemman lehtorin virka (0509) on tullut avoimeksi 01.02.2021 alkaen. Tehtävään kuuluvia oppiaineita opettamaan palkattiin tuntiopettaja lukuvuoden 2021-2022 ajaksi. Tuntiopettajaksi valittu henkilö ilmoitti vähän ennen lukuvuoden alkua, että hän ei ota tehtävää vastaan, eikä hänen tilalleen saatu palkattua ketään.

Lukion historian, yhteiskuntaopin, filosofian ja uskonnon opetuksesta ovat vastanneet lukuvuoden 2021-2022 aikana muut Kärsämäen lukion ja peruskoulun opettajat sekä eri etäopetusta antavat tahot.

Lukuvuoden 2021-2022 aikaiset järjestelyt eivät ole kestäviä, vaan virka on täytettävä. Lisäksi virkanimike olisi syytä päivittää ajan tasalle lukion ja perusopetuksen historian ja yhteiskuntaopin lehtorin viraksi.

Sivistysjohtaja:

Opetustoimen lautakunta esittää valtuustolle, että lukion ja peruskoulun yläasteen yhteisen historian ja yhteiskuntaopin sekä taloustiedon ja uskonnon vanhemman lehtorin virka (0509) muutetaan lukion ja perusopetuksen historian ja yhteiskuntaopin lehtorin viraksi ja pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää virka vakinaisesti 01.08.2022 alkaen.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Koulujen työ- ja loma-ajat lv 2022-2023

6/12/2017

Opltk § 12

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.

Lukuvuonna 2022-2023 tulee siten olla 187 varsinaista työpäivää. Perusopetuksessa lukuvuoden koulutyö päätetään kaikissa kouluissa lain mukaan viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Lukiota koskeva lainsäädäntö ei sisällä määräyksiä lukion työajoista. Lukion työ tulee kuitenkin järjestää siten, että lukion oppimäärän ja ylioppilastutkinnon voi suorittaa kolmessa vuodessa. Koulutyön järjestämisen kannalta on tarkoituksenmukaista kunnan ylläpitämän perusopetuksen ja lukiokoulutuksen osalta noudattaa samoja työ- ja loma-aikoja.

Sivistysjohtaja:

Opetustoimen lautakunta päättää lukuvuoden 2022-2023 koulujen työ- ja loma-ajoista liitteen 4 opetustoimen ltk 12 §/23.02.2022 mukaisesti.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Liitteet

4

Koulujen työ- ja loma-ajat lv. 2022-2023

## Viranhaltijan päätösluettelo

Opltk § 13

Saatetaan opetustoimen lautakunnan tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 17.12.2021 - 18.02.2022. Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Sivistysjohtaja:

-Henkilöstöpäätös §:t 32 ja 1

-Hankintapäätös § 2

## Sivistysjohtaja:

Opetustoimen lautakunta merkitsee tiedokseen päätökset ja päättää samalla, ettei se käytä hallintosäännön 30§ mukaista otto-oikeutta edellä mainittujen asioiden osalta.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

## Tiedoksi saatettavat asiat

## Opltk § 14

Saatetaan lautakunnan tietoon seuraavat saapuneet kirjeet:

## 1. Kunnanhallituksen pöytäkirjaotteet;

17.01.2022 § 9

Toiminnan laajentuminen varhaiskasvatuksessa  
Kärsämäen keskustan asemakaavan  
muuttaminen kortteleissa 41, 42, 42a, 340 ja 343  
sekä lausuntopyyntö asemakaavan muutoksen  
kaavaluonnoksesta.

17.01.2022 § 11

17.01.2022 § 14

Koronapassin (EU:n digitaalinen rokotustodistus)  
käyttöönotto Kärsämäen kunnan toiminnoissa

## 2. Opetus- ja kulttuuriministeriö

15.12.2021

Kirje: Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen  
indeksitarkistus voimaan 1.8.2022

22.12.2021

Lausuntopyyntö: Jatkuvan oppimisen sanaston  
luonnoksesta

## 3. Jokilaaksojen musiikkiopiston kuntayhtymä yhtymävaltuusto

8.12.2021

Ylijäämän palautus jäsenkunnille

8.12.2021

Talousarvio vuodelle 2022 sekä toiminta- ja  
taloussuunnitelma vuosille 2022–2024

Sivistysjohtaja:

Merkitään opetustoimen lautakunnan tietoon saatetuiksi.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.



## Muut mahdolliset asiat

## Opltk § 15

Varhaiskasvatuksen hoitopäivähinnat v.2022 (Kärsämäen kunnan ulkopuoliset asiakkaat) liite 5 opetustoimen ltk 15 §/23.02.2022.

Opetustoimen lautakunta keskusteli esiopetuksen järjestämisestä ensi syksynä.

Seuraava kokous TI 22.3. klo 18:00.

Sivistysjohtaja:

Merkitään lautakunnan tietoon saatetuksi.

## Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

## Liitteet

5

Varhaiskasvatuksen hoitopäivähinnat v. 2022, ulkopuoliset asiakkaat

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

## Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **1 - 7, 9, 11, 13-15**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: **8, 10, 12**

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, opetustoimen lautakunta

**Kirjaamon yhteystiedot:**

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki  
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi  
Puhelinnumero: 044 - 445 6801  
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pykälät: **8, 10, 12**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärsämäen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

**Valitusaika** Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaisille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallis- tai hallintovalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Puhelin: 029 564 2800 (Virka-aika: 8.00 - 16.15)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää  
Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika XX päivää

Muu muutoksenhakuviranomainen  
Pykälät: Valitusaika 14 päivää

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimukset;
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite  
Valitusasiakirjat on toimitettava 1) nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:  
Pykälät:

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Lisätietoja:** Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjan tarkastajat: