

Opetustoimen lautakunta**22.03.2022****AIKA** 22.03.2022 klo 18:00 - 19:27**PAIKKA** Kunnantoimiston kokoushuone, Haapajarventie 1 2.krs**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
16	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	22
17	Pöytäkirjantarkastajien valinta	23
18	Työjärjestyksen hyväksyminen	24
19	Toimintakertomus ja talousarvion toteutuminen vuonna 2021	25
20	Tiedoksi saatettavat asiat	26
21	Muut mahdolliset asiat	27

OSALLISTUJAT**22.03.2022**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Järvenpää Heidi Ronkainen Marika Mäki Laura Aitto-Oja Veli Pirnes Vesa Oikarinen Kari	pj jäsen jäsen jäsen jäsen lukion rehtori/ esitt./pöytäkirjapitäjä perusop. rehtori apulaisrehtori varhaiskasv. päällikkö	 pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
	Korkiakoski Juha Karttunen Arja Sarjanoja Riikka		
POISSA	Ahola Marko Pinola Satu Anttila Pekka Loukola Esko	vpj varajäsen kh pj kh edustaja	

ALLEKIRJOITUKSETHeidi Järvenpää
puheenjohtajaKari Oikarinen
pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

§:t 16 - 21

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastusaika 24.03.2022

Laura Mäki

Vesa Pirnes

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kärsämäen kunnan verkkosivuilla 25.03.2022

Kari Oikarinen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Opltk § 16

Kuntalain 103 §:n 2 mom. mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Opetustoimen lautakunnan kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen saapuvilla oloa.

Kokouskutsu lähetetään opetustoimen lautakunnan 23.02.2022 (§5) päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Opltk § 17

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 142§:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla (23.02.2022 §4).

Opetustoimen lautakunnan pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei lautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan 24.03.2022. Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastivat Veli Aitto-Oja ja Marika Ronkainen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Laura Mäki ja Vesa Pirnes.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Opltk § 18

Hallintosäännön 132 §:n mukaisesti asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Toimintakertomus ja talousarvion toteutuminen vuonna 2021

18/02.02/2020

Opltk § 19

Opetustoimen lautakunnan alaisen toiminnan talouden toteutuminen
01.01.-31.12.2021 on toimielimen sitovuustason mukaan seuraava:

	TP 2020	Alkup. TA 2021	TA- muutos	TA 2021 muutosten jälkeen	TP 2021	Tavoite %
Opetustoimen hallinto	-78 984	-107 670		-107 670	-101 556	94,3
Perusopetus	-3 445 977	-3 474 330	-17 000	-3 491 330	-3 684 033	105,5
Toisen asteen opetus	-655 812	-693 170		-693 170	-642 603	92,7
Muu sivistystyö	-69 398	-93 330		-93 330	-65 603	70,3
Varhaiskasvatus	-1 274 823	-1 397 310		-1 397 310	-1 412 639	101,1
Opetustoimen lautakunta yhteensä	- 5 524 993	-5 765 810	-17 000	-5 782 810	-5 906 434	102,1

Opetustoimen lautakunnan toimintakertomus vuodelta 2021 on oheismateriaalina.

Lukion rehtori:

Opetustoimen lautakunta hyväksyy lautakunnan vuoden 2021 toimintakertomuksen ja toteaa, että toiminta on kokonaisuudessaan noudattanut talousarviota.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

Opltk § 20

Saatetaan lautakunnan tietoon seuraavat saapuneet kirjeet:

1. Valtuuston pöytäkirjaote:

22.02.2022 § 6

Toiminnan laajentuminen varhaiskasvatuksessa

2. Opetushallitus

18.2.2022

Määräys: Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2022

18.2.2022

Pyyntö tukea tieto- ja viestintäteknologisen osaamisen, medialukutaidon ja ohjelmointiosaamisen kuvausten kansallista päivittämistä

4.3.2022

Kuntien ja kuntayhtymien opetustoimen suorit tiedot

3. Opetus- ja kulttuuriministeriö

24.2.2022

Lausuntopyyntö opettajarekisteriä ja opettajatiedonkeruuta koskevasta selvityksestä
Eriyisavustukset koronaepidemian vaikutusten tasoittamiseksi varhaistasvatuksessa, esi- ja perusopetuksessa vuosina 2020 ja 2021:
Seurantakysely

10.3.2022

4. Haapaveden kaupunki/Jokihelmen opisto

21.2.2022

Jokihelmen opiston sopimuskuntien kuntaennakoiden palautukset vuodelta 2021

Lukion rehtori:

Merkitään opetustoimen lautakunnan tietoon saatetuiksi.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Opetustoimen lautakunta

§ 21

22.03.2022

Muut mahdolliset asiat

Opltk § 21

Opetustoimen lautakunta keskusteli valmiussuunnitelman päivittämistarpeesta.

Päätös:

Merkittiin lautakunnan tietoon saatetuksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **16-21**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, opetustoimen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Puhelinnumero: 044 - 445 6801
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaunnista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärsämäen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Valitusaika Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaisille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallis- tai hallintovalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelin: 029 564 2800 (Virka-aika: 8.00 - 16.15)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika XX päivää

Muu muutoksenhakuviranomainen
Pykälät: Valitusaika 14 päivää

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite
Valitusasiakirjat on toimitettava 1) nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:
Pykälät:

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja: Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: