

**Hyvinvoinnin ja terveyden
edistämisen lautakunta****21.03.2022****AIKA** 21.03.2022 klo 18:04 - 20:13**PAIKKA** Kunnantoimiston kokoushuone, Haapajärventie 1 2.krs**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
12	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	18
13	Pöytäkirjantarkastajien valinta	19
14	Työjärjestyksen hyväksyminen	20
15	Toimintakertomus ja talousarvion toteutuminen vuonna 2021	21
16	Juurusjärven osakaskunnan avustushakemus	22
17	Tiedoksi saatettavat asiat	23
18	Muut mahdolliset asiat	24

OSALLISTUJAT**21.03.2022**

LÄSNÄ	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Andersson Anne Mikkola Ari Raudaskoski Seija Laitila Mikko Kangaskokko Anni Oikarinen Kari	pj. vpj. jäsen jäsen jäsen esittelijä/ pöytäkirjanpitäjä	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
	Nahkanen Kirsi Vilppola Margareetta	kirjastotoimenjoht. hyvinvointiohjaaja	etäyhteys etäyhteys
POISSA	Leinonen Tuure Kumpulainen Tapio Anttila Pekka Isola Susanna Kangaskokko Heidi	jäsen varajäsen kh pj kh edustaja kulttuuri	

ALLEKIRJOITUKSETAnne Andersson
puheenjohtajaKari Oikarinen
pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

§:t 12 - 18

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastusaika 23.03.2022

Ari Mikkola

Seija Raudaskoski

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kärsämäen kunnan verkkosivuilla 24.03.2022

Kari Oikarinen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

HYTEltk § 12

Kuntalain 103 §:n 2 mom. mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen saapuvilla oloa.

Kokouskutsu lähetetään hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan 24.01.2022 (§4) päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HYTEItk § 13

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 142§:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla (24.01.2022 §5).

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei lautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan 23.03.2022. Edellisen pöytäkirjan tarkastivat Jorma Kaijankoski ja Tapio Kumpulainen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ari Mikkola ja Seija Raudaskoski.

Työjärjestyksen hyväksyminen

HYTEltk § 14

Hallintosäännön 132 §:n mukaisesti asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Toimintakertomus ja talousarvion toteutuminen vuonna 2021

18/02.02/2020

HYTEltk § 15

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan alaisen toiminnan talouden toteutuminen 01.01. - 31.12.2021 on toimielimen sitovuustason mukaan seuraava:

	TP 2020	TA2021	TP 2021	Tavoite %
HYTE-hallinto	-63 475	-81 950	-81 088	99,0
Kirjasto- ja kulttuuritoimi	-268 499	-289 790	-266 881	92,1
Liikunta- ja nuorisotoimi	-258 611	-269 900	-274 550	101,7
HYTE lautakunta yhteensä	-590 585	-641 640	-622 519	97,0

Lautakunnan toimintakertomus vuodelta 2021 on oheismateriaalina.

Lukion rehtori:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta hyväksyy lautakunnan vuoden 2021 toimintakertomuksen ja toteaa, että toiminta on kokonaisuudessaan noudattanut talousarviota.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kunnanhallitus § 28
Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen § 16
lautakunta

14.02.2022
21.03.2022

Juurusjärven osakaskunnan avustushakemus

13/02.05/2017

Khall § 28

Juurusjärven osakaskunta aloittaa Suomen Riistakeskus Oy:n kanssa järven kunnostuksen tulevana keväänä lisäämällä uuden patolaitteen, patopenkaa ja lisäämällä monimuotoisuutta kaivamalla. Juurusjärven osakaskunta hakee Kärsämäen kunnalta avustusta 2.000 euroa lintutornin perustamiseen, monimuotoisuuden ja virkistyskäytön lisäämiseen.

Juurusjärven kosteikko sijaitsee Kärsämäen kunnan Kanaperällä Kärsämäen kuntakeskuksesta noin 6 km pohjoiseen valtatie 4 länsipuolella. Alue on umpeen kasvanutta järvi- ja kuivikuiviot. Kuiviot on pyritty ennallistamaan kaivamalla avovesialueita ja patoamalla alueen läpi laskevaa kuivatusojaa. Osakaskunta ja alueen metsästysseura on rakentanut laavuja metsästyksen ja muun virkistyskäytön tueksi.

Kosteikkohankkeen tavoitteena on edistää luonnon monimuotoisuutta, kehittää kohteesta monipuolinen luonnonhoidon mallialue sekä merkittävä vesilintujen suosima pesimä- ja poikue-elinympäristö, lisätä elinympäristöjen luonnollista vaihtelua ja maiseman moni-ilmeisyyttä, tehostaa vesien-suojelua kiintoainetta ja ravinteita pidättämällä sekä vesilintujen poikue-elinympäristöjen lisääminen maisemalliset arvot huomioiden. Tavoitteisiin pyritään lisäämällä kosteikon avovesialueita ja rakentamalla patorakenteita veden pidättämiseen. Mahdollisten kuivatushaittojen estämiseen on tarkoitus rakentaa patopenkereitä.

Hankkeen toimijoina ovat Suomen Riistakeskus, Juurusjärven osakaskunta ja OTSO Metsäpalvelut Oy.

Oheismateriaalina avustushakemus, Juurusjärven kosteikon toimenpidesuunnitelma sekä SOTKA-kosteikot yhteistyösopimus.

Kunnanjohtaja:

Hanketta pidetään hyvänä. Avustushakemus tulee kohdistaa ensisijaisesti Leader-toimintaryhmälle ja Kärsämäen kunnan osalta asia siirretään HYTE-lautakunnalle.

Päätös: Yksimielisesti hyväksyttiin.

HYTEltk § 16 ---

Lukion rehtori:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta myöntää 2000 eur avustuksen Juurusjärven osakaskunnalle.

Päätös: Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta myöntää 2000 eur toiminta-avustuksen Juurusjärven osakaskunnalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tiedoksi saatettavat asiat

HYTEltk § 17

Lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat saapuneet kirjeet:

1. Kunnanhallituksen pöytäkirjaote:

14.02.2022 § 28

Juurusjärven osakaskunnan avustushakemus

2. Valtuuston pöytäkirjaote:

22.02.2022 § 5

Laaja hyvinvointikertomus 2021-2025

3. Opetus- ja kulttuuriministeriö

25.2.2022

Lausuntopyyntö luonnoksista hallituksen
esitykseksi eduskunnalle nuorisolain 1285/2016
sekä VN:n asetuksen nuorisotyöstä ja
-politiikasta 211/2017 tarkistamiseksi

2.3.2022

Kirje: Ajankohtaista liikuntatoimen kentässä

Lukion rehtori:

Merkitään lautakunnan tietoon saatetuiksi.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Muut mahdolliset asiat

HYTEltk § 18

Aloitetaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan alaisen toiminnan valmiussuunnitelman päivittäminen pikaisella aikataululla, sivistysjohtajan johdolla.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **12, 13, 14, 15, 17, 18**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: **16**

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, HYTE-lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Haapajarventie 1, 86710 Kärsämäki

Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi

Puhelinnumero: 044 - 445 6801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pykälät: **16**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärsämäen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Valitusaika Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaisille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallis- tai hallintovalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelin: 029 564 2800 (Virka-aika: 8.00 - 16.15)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika XX päivää

Muu muutoksenhakuviranomainen
Pykälät: Valitusaika 14 päivää

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava 1) nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja: Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: