

Kunnanhallitus

25.04.2022

AIKA 25.04.2022 klo 17:00 - 18:24

PAIKKA Hybridi/Kärsämäki-sali, Opintie 6.

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
60	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	96
61	Pöytäkirjantarkastajien valinta	97
62	Työjärjestyksen hyväksyminen	98
63	Lausunto Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän kiinteistöstrategiasta	99
64	Talouden toteutuminen 1.1.-31.3.2022	100
65	Omavelkaisen takauksen myöntäminen Kärsämäen Teollisuuskiinteistöt Oy:n lainalle	101
66	Ympäristöterveydenhuollon yhteistyöselvitys	102
67	VM:n digikannustinavustuksen hakuun ja Järjestelmät palvelemaan ihmistä-hankkeeseen osallistuminen	103
68	Täyttöluvut/ opetustoimi	104
69	Valtuuston päätösten täytäntöönpano	105
70	Hallintokuntien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätösluettelot	106
71	Muut pöytäkirjat	107
72	Tiedoksi saatettavat asiat	108
73	Muut mahdolliset asiat ja kunnan yhteistoimintaelinten edustajien puheenvuoroja	109

OSALLISTUJAT**25.04.2022**

LÄSNÄ	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Anttila Pekka	puheenjohtaja	
	Haapakoski Niina	jäsen	Teams
	Isola Susanna	jäsen	Teams
	Loukkola Esko	II vpj.	Teams
	Ruha Anne	I vpj.	Teams
			Pöytäkirjantarkastaja
	Saari Ilkka	jäsen	
	Ylitalo Tero	jäsen	Pöytäkirjantarkastaja
	Autio Mika	valtuuston II vpj.	
	Kyllönen Jaana	valtuuston I vpj.	Teams
	Ristinen Esko	valtuuston pj.	
	Jussila Esa	esittelijä	
	Kuisma Tuukka	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Pekka Anttila
puheenjohtaja

Tuukka Kuisma
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 60 - 73

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastusaika 27.4.2022

Anne Ruha

Tero Ylitalo

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kärsämäen kunnan www-sivuilla 28.04.2022

Tuukka Kuisma, pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Khall § 60

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kunnanhallituksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 18.2 §:n mukaan valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksessa.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall § 61

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta.

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei kunnanhallitus ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan 27.4.2022. Tarkastusvuorossa ovat Anne Ruha ja Ilkka Saari.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Ruha ja Tero Ylitalo.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Khall § 62

Hallintosäännön 132 §:n mukaisesti asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä.

Toimitin voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Lausunto Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän kiinteistöstrategiasta

Khall § 63

Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus pyytää jäsenkunnilta kiinteistöstrategiaa koskevan lausunnon 30.4.2022 mennessä.

Eryteisesti koulutuskuntayhtymä pyytää jäsenkuntaansa ottamaan kantaa päälinjauksiin. Kiinteistöstrategia viedään myöhemmin kuntayhtymän yhtymävaltuuston hyväksyttäväksi.

Kiinteistöstrategian päälinjaukset:

1. Opetusta palvelemattomista kiinteistöistä luovutaan.
2. Opetus keskitetään pääsääntöisesti paikkakunnittain yhteen kuntayhtymäomisteiseen koulukampukseen.
3. Uudisrakennettavien yhteiskampusten omistajuus perustuu kiinteistö-osakeyhtiöön, jossa omistajuus jakautuu käytettävien neliöiden suhteessa.
4. Kuntayhtymä ei rakenna itselleen asuntoloita, liikuntahalleja tai liikuntasaleja. Paikkakunnittain tarkastellaan yhteistyön mahdollisuutta tapauskohtaisesti.
5. Kiinteistöjen myyntihinta perustuu markkinaehtoiseen hintaan. Hinta määritetään kuntotutkimusten, rakennuksen koon, sijainnin sekä tehtyjen peruskorjausten perusteella. Lopputulosta haetaan yhteisillä neuvotteluilla. Menojäännös ei ole myyntihinta.
6. Kannattamattomat vuokrasopimukset irtisanoaan ja haetaan näihin tiloihin muuten ydintoimintaa tukevaa käyttöä tai uuttua kannattavampaa vuokrasopimusta. Tarvittaessa kiinteistöt voidaan laittaa myös tyhjilleen.
7. Investointien laajuudesta päätettäessä otetaan huomioon toimipistepaikkakuntien työpaikat ja tuleva työvoiman tarve sekä koulutettavan ikäluokan koko ja arvioitu väestönkehitys.
8. Koulutuksen saavutettavuus otetaan huomioon kiinteistöinvestoinnissa.

Kunnanjohtaja:

Kärsämäen kunnanhallitus pitää Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän kiinteistöstrategiaa vallitsevassa tilanteessa tarkoituksenmukaisena. Samalla kunnanhallitus kannustaa koulutuskuntayhtymää toteuttamaan ammatillista koulutusta kiinteistöriippumattomasti yhteistyössä kuntien ja yritysten kanssa.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Talouden toteutuminen 1.1.-31.3.2022

27/02.02/2021

Khall § 64

Oheismateriaalina on talouden toteutuminen ajalta 1.1.-31.3.2022 sekä tuottoraportti 3/2022.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen talousarvion toteutumisen ajalta 1.1.-31.3.2022 ja tuottoraportin 3/2022.

Päätös:

Merkittiin kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.

Omavelkaisen takauksen myöntäminen Kärsämäen Teollisuuskiinteistöt Oy:n lainalle

Khall § 65

Valtuusto on päätöksellään 5.4.2016 § myöntänyt Kärsämäen Teollisuuskiinteistöt Oy:n 800 000 euron suuruiselle lainalle omavelkaisen takauksen teollisuushallin muutosinvestointiin kohdistuen ns. Nordic-halliin. Tilat on muunnettu teollisuustilaksi, jossa toimii Tracegrow Oy. Yhtiön toiminnassa tyhjentyneet ja murskatut alkaliparistot hyödynnetään jalostamalla niiden kaikki hyötyjakeet lannoitekäyttöön hivenainetuotteiksi.

Takauksen kohteena oleva 800 000 euron laina on kertalyhenteinen ja se erääntyy kokonaisuudessaan kesäkuussa 2022. Kärsämäen Teollisuuskiinteistöt Oy on neuvottelemassa lainalle uusintaa uudella maksusuunnitelmalla.

Kärsämäen Teollisuuskiinteistöt Oy hakee Kärsämäen kunnan omavelkaista takausta uusittavalle lainalle.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää myöntää Kärsämäen Teollisuuskiinteistöt Oy:lle omavelkaisen takauksen enintään 800 000 euron suuruiselle lainalle.

Kunnan takausprovisio on 0,25%. Takausprovisio lasketaan takausvastuun kohteena olevan lainan jäljellä olevasta pääomasta per 31.12. ja maksetaan määräytymisajankohtaa seuraavan tammikuun loppuun mennessä.

Takauksen vastavakuudeksi hyväksytään kiinnitys investoinnin kohteena olevan tontin vuokraoikeuteen ja sillä sijaitseviin rakennuksiin.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Merk. Ilkka Saari ei esteellisenä osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Ympäristöterveydenhuollon yhteistyöselvitys

Khall § 66

Pohjois-Pohjanmaan eteläosan kunnat ovat osallistuneet yhdessä ympäristöterveydenhuollon yhteistyöselvitykseen. Selvityshankkeen tarkoituksena on ollut saada kattava tilannekuva ympäristöterveydenhuollon nykytilasta Oulun 16 eteläisessä kunnassa ja esittää vaihtoehtoja, siitä miten alueella olisi järkevää järjestää ympäristöterveydenhuollon palvelut v. 2023 eteenpäin, kun SOTE-tehtävät siirtyvät nykyisistä kuntayhtymistä hyvinvointialueille.

Hankkeen tavoitteet:

- Kartoitetaan ympäristöterveydenhuollon nykytila asiakohdittain.
- Vastataan esiin nousseisiin haasteisiin toiminnassa.
- Kartoitetaan eri vaihtoehdot ympäristöterveydenhuollon järjestämiselle vaikuttavuusarvioiteineen.
- Vahvistetaan päättäjien tietoutta ympäristöterveydenhuollon nykytilasta ja eri ratkaisuvaihtoehdoista sen järjestämisessä.
- Laaditaan suositukset ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä alueella vuodesta 2023 eteenpäin.

Kuntia pyydetään toimittamaan viimeistään 9.5.2022 kannanottonsa osallistumisestaan palvelun tuottamiseen yhteistyössä. Lisäksi kunnilta pyydetään kannanottoa halukkuudesta toimia vastuukuntana palvelun tuottamisessa mahdollisine reunaehtoineen tai muusta ratkaisuvaihtoehdosta. Kannanotot tulee toimittaa Ylivieskan kaupungin kirjaamoon kirjaamo@ylivieska.fi.

Ympäristöterveydenhuollon yhteistyöselvityksen loppuraportti on oheismateriaalina.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee ympäristöterveydenhuollon yhteistyöselvityksen loppuraportin tietoonsa saatetuksi ja toteaa Kärsämäen kunnan kannanottona seuraavaa:

- Kärsämäen kunta kannattaa laajan kuntayhteistyön mallia ympäristöterveydenhuollon palveluiden järjestämiseen alueella.
- Mikäli laaja kuntayhteistyö ei alueella toteudu, on Kärsämäen kunnan tarkoituksenmukaista jatkaa palveluiden osalta kuntayhtymä Selänteessä siten, että kuntayhtymän toiminta ja hallinto sopeutetaan 2023 eteenpäin jäävien palveluiden mukaisiksi.
- Kärsämäen kunta ei ole halukas toimimaan vastuukuntana palveluiden tuottamisessa.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

VM:n digikannustinavustuksen hakuun ja Järjestelmät palvelemaan ihmistä-hankkeeseen osallistuminen

Khall § 67

Valtiovarainministeriö (VM) on avannut valtionavustushaun kuntien digitalisaation yhteishankkeisiin, hakemusten jättöaika on 25.4.2022 mennessä. VM:n avustuksen määrä on 85 % hankkeen kustannuksista. Avustuksen kohteena on toiminnan, tehtävien tai sisäisten prosessien digitalisointi ja uudistaminen siten, että hankkeen toteutuksessa korostetaan erityisesti jompaa kumpaa seuraavista näkökulmista:

- Tietoaineistojen laadun kuvaaminen, arviointi ja kehittäminen osana kuntien tiedonhallintaa
- Osaamisen kehittäminen ja varmistaminen

Avustusta voi hakea kuntien yhteisiin hankkeisiin, joilla edistetään digitalisaatiota ja sen edellyttämää toiminnan muutosta ja juurtumista pysyviksi ja entistä paremmiksi käytännöiksi. Kehittämishankkeiden ja avustuksen kohteena tulee olla ennen kaikkea kuntien toimintatavoissa ja prosesseissa tapahtuvat muutokset.

Joki ICT Oy on valmistellut omistajaohjauksen johtoryhmässä ja valmistelutyöryhmässä digikannustinavustuksen yhteishakemusta hankkeelle "Järjestelmät palvelemaan ihmistä". Hankkeessa pyritään tietoaineistojen laadun parantamiseen, prosessikehittämisen osaamisen kasvattamiseen ja prosessien automatisoimiseen. Hankkeen kustannusarvio on vuosille 2022-2024 yhteensä 563 567 €, josta kuntien osuus olisi 49 726 €. Kuntien osuus voidaan kattaa hankkeeseen osoitettavalla työllä. Hankkeen vastuukuntana toimii Raahen kaupunki.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Kärsämäen kunta osallistuu "Järjestelmät palvelemaan ihmistä"- digihankkeeseen. Hankkeeseen osallistumisen edellytyksenä on, että hanke saa valtiovarainministeriön avustuksen.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Täyttöluvut/ opetustoimi

Khall § 68

Kärsämäen lukion ja Frosteruksen koulun yhteinen matematiikan ja kemian lehtorin viran (nro 0502) viranhaltija on irtisanoutunut virastaan 20.4.2022 päivätyllä kirjeellä.

Kärsämäen lukion ja peruskoulun yläasteen yhteisen biologian ja maantieteen vanhemman lehtorin viran (nro 0503) viranhaltija on irtisanoutunut virastaan 14.4.2022 päivätyllä kirjeellä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus antaa opetustoimen lautakunnalle luvan täyttää Kärsämäen lukion ja Frosteruksen koulun yhteisen matematiikan ja kemian lehtorin viran (nro 0502) sekä Kärsämäen lukion ja peruskoulun yläasteen yhteisen biologian ja maantieteen vanhemman lehtorin viran (nro 0503) vakinaisesti 1.8.2022 alkaen.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Valtuuston päätösten täytäntöönpano

Khall § 69

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. Kuntalaki 96 §.

Kuntalain 143 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Valtuuston 22.2.2022 kokouksen päätöksistä ei ole jätetty valituksia määräaikaan mennessä Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 22.2.2022 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan eivätkä muutoinkaan ole lainvastaisia. Kunnanhallitus päättää panna päätökset täytäntöön.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Hallintokuntien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätösluettelot

Khall § 70

Saatetaan kunnanhallituksen tiedoksi seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätösluettelot:

HYTE-lautakunta: -

Opetustoimen lautakunta: 22.3.2022

Tekninen lautakunta: 24.3.2022

Kunnanjohtaja -

Kunnansihteeri -

Kunnanjohtaja:

Kunnahallitus merkitsee tiedokseen hallintokuntien pöytäkirjat ja päättää samalla, ettei se käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta edellä mainittujen asioiden osalta.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Muut pöytäkirjat

Khall § 71

Saatetaan kunnanhallituksen tiedoksi seuraavat pöytäkirjat:

Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri

- hallitus, 28.3.2022

Ylivieskan kaupunki

- Jokilaaksojen pelastuslaitoksen johtokunta 4.4.2022

<https://www.ylivieska.fi> >Esityslistat ja pöytäkirjatTyösuojelutoimikunta

- työsuojelutoimikunta 1/2022, 16.3.2022

Kunnanjohtaja:

Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi ja saatetaan edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

Khall § 72

Saatetaan kunnanhallituksen tietoon seuraavat saapuneet kirjeet:

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue

- Ote aluevaltuuston pöytäkirjasta 1.3.2022 § 18: Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön siirtosuunnitelma ja henkilöstön siirtosopimus.
- Ote aluevaltuuston pöytäkirjasta 21.3.2022 § 65: Ateria- ja puhtauspalvelujen järjestäminen hyvinvointialueella.
- Ote aluevaltuuston pöytäkirjasta 21.3.2022 § 35: Kärsämäen kunnan selvitys ja esitys hyvinvointialueelle siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista, vastuista ja toimitiloista.

Ylivieskan kaupunki

- Ote Jokilaaksojen pelastuslaitoksen johtokunnan pöytäkirjasta 18.3.2022 § 9: Paloasemien määräaikainen vuokranalennus.

Etelä-Savon ELY-keskus

- Kirje 8.4.2022. Kunnan vesihuollon järjestämisvastuu ja muut velvollisuudet sekä vesihuollon varautumisen valvonta.

Maahanmuuttovirasto

- Tiedote kunnille 25.3.2022. Kunnat mukaan vastaanoton järjestelyihin - uutta toimintamallia valmistellaan.

Sosiaali- ja terveysministeriö

- Päätös 8.4.2022. Valtionavustus julkiselle sosiaali- ja terveydenhuollolle covid-19-epidemiasta vuonna 2021 aiheutuviin kustannuksiin.
- Kirje 11.4.2022. Ohjauskirje suojelutyöneuvotteluiden tukemisesta työtaistelun aikana.

Pohjois-Pohjanmaan lintutieteellinen yhdistys ry

- Kirje 6.4.2022. Riittävien ja laadukkaiden linnustoselvitysten merkitys kaavoitushankkeissa.

Kunnanjohtaja:

Merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi ja saatetaan edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Muut mahdolliset asiat ja kunnan yhteistoimintaelinten edustajien puheenvuoroja

Khall § 73

Kuntayhtymät:
Yhtiökokoukset:
Lautakunnat:
Johtokunnat:
Muut kokoukset/palaverit:

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen käytetyt puheenvuorot.

Kunnansihteeri kertoi Joki-ICT:n 6.4.2022 yhtiökokouksen kokousterveiset.

Esko Loukkola kertoi Kärsämäen Vanhustenkotiyhdistyksen vuosikokousasioista sekä PPSHP:n tarkastuslautakunnan ajankohtaisista asioista.

Anne ruha toi terveiset vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksesta sekä käytti puheenvuoron Kärsämäen Vesihuolto Oy:n tulevaan yhtiökokoukseen liittyen.

Niina Haapakoski tiedusteli liikuntahallihankkeen etenemisestä.

Ilkka Saari kertoi Ppky Selänteen ympäristölautakunnan kokousasioista.

Päätös:

Käytetyt puheenvuorot merkittiin kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **60-66, 68-73**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: **67**

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Puhelinnumero: 044 - 445 6801
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pykälät: **67**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärsämäen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Valitusaika Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaisille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallis- tai hallintovalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelin: 029 564 2800 (Virka-aika: 8.00 - 16.15)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika XX päivää

Muu muutoksenhakuviranomainen
Pykälät: Valitusaika 14 päivää

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite
Valitusasiakirjat on toimitettava 1) nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:
Pykälät:

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja: Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: