

Tarkastuslautakunta**01.06.2022****AIKA** 01.06.2022 klo 12:00 - 14:22**PAIKKA** Kunnantalon kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
27	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	32
28	Pöytäkirjan tarkastaminen	33
29	Työjärjestyksen hyväksyminen	34
30	Vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus	35
31	Tilintarkastajan loppuraportti	38
32	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021	39
33	Tarkastuslautakunnan jäsenten raportointi	40
34	Muut asiat	41

OSALLISTUJAT**01.06.2022**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Littow Timo Myllymäki Tapio Räisänen Juha Seppä Marjatta Takalo Jaana	varapuheenjohtaja jäsen, sihteeri jäsen puheenjohtaja jäsen	Poistui klo 13.45
MUU	Mikkonen-Brännkärr Tiina	vastuullinen tilintarkastaja	Teams-etäyhteys, § 30-31

ALLEKIRJOITUKSETMarjatta Seppä
puheenjohtajaTapio Myllymäki
pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

§:t 27 - 34

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastusaika 1.6.2022

Jaana Takalo
tarkastajaJuha Räisänen
tarkastaja**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Kärsämäen kunnan www-sivuilla

Tapio Myllymäki
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkltk § 27

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneen ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tarkltk § 28

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Jaana Takalo ja Juha Räisänen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Työjärjestyksen hyväksyminen

Tarkltk § 29

Hallintosäännön 132 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä. (Hallintosääntö 133 §)

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 51	28.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 30	01.06.2022

Vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus

Khall § 51

Kunnan tilinpäätöksen sisältö määritellään kuntalaissa. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös.

Kunnan toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää valtuuston talousarviossa hyväksymien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Kunnanhallituksen on lisäksi toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuoden 2021 toimintakate oli -18 489 021 euroa. Toimintakate heikkeni edelliseen vuoteen verrattuna 3,95%, 702 689 euroa. Toimintatuotot olivat vuonna 2021 2 047 826 euroa. Ne kasvoivat 137 287 (7,2 %) edelliseen vuoteen verrattuna. Toimintakulut olivat vuonna 2021 20 536 847 euroa. Ne kasvoivat 839 975 euroa (7,2 %) verrattuna edelliseen vuoteen.

Verotulot ovat vuonna 2021 yhteensä 8 035 745 euroa. Verotulot kasvoivat edellisvuodesta 14,4 % (1 012 917 euroa). Kunnallisveroverotuloja kertyi 6 313 246 euroa, mikä on 525 527 euroa enemmän kuin edellisvuonna. Kiinteistöveroja kertyi 587 895 euroa. Kiinteistöverojen tuotto oli 55 117 euroa enemmän kuin vuonna 2020. Yhteisöveron tuotto oli 1 134 604 euroa, 432 273 euroa enemmän kuin edellisvuonna.

Valtionosuudet olivat vuonna 2021 yhteensä 11 860 191 euroa ja vähennyistä edellisvuoteen tapahtui 1,72 % (197 491 euroa). Kunnan peruspalvelujen valtionosuus oli 10 147 029 euroa. Verotulomenetysten kompensointi oli 1 684 764 euroa..

Vuonna 2021 rahoitustuotot olivat 809 797 euroa, edellisvuoteen nähden rahoitustuotot vähenivät 117 385 euroa (12,6 %). Arvopapereiden myyntivoitot olivat vuonna 2021 756 469 euroa, kun ne edellisvuonna olivat 875 205 euroa. Korkokulut olivat 58 214 euroa. Korkokulut vähenivät edellisen vuoden tasosta 6 616 euroa. Muut rahoituskulut olivat yhteensä 9 532 euroa. Sijoitusarvopapereiden myyntitappioita kirjattiin 4 083 euroa.

Vuoden 2021 vuosikatteen muodostui 2 148 966 euroa, kun vuosikate vuonna 2021 oli 2 147 318 euroa. Vuosikate parani edellisvuodesta 1 648 euroa.

Tilikauden tulokseksi muodostui 1 341 705 euroa. Varausten ja rahastojen muutosten jälkeen tilikausi 2021 on ylijäämäinen 1 395 540 euroa. Vuoden 2020 tulos oli 1 428 694 euroa ja tilikausi oli ylijäämäinen 1 483 579 euroa.

Vuonna 2021 investointimenot olivat 1 211 370 euroa ja investointimenojen rahoitusosuudet, 256 000 euroa sekä pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot, 9 625 euroa huomioiden nettona investoitiin yhteensä 945 745 euroa.

Kunnanhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 51
§ 30

28.03.2022
01.06.2022

Lainakanta 31.12.2021 oli 10 735 412 euroa, kun se 31.12.2020 oli 11 773 666 euroa. Lainakanta väheni edellisvuodesta 1 038 254 euroa. Lainaa on asukasta kohden tilikauden 2021 4 238 euroa, kun sitä tilikauden 2020 lopussa oli asukasta kohden 4 635 euroa.

Sijoitussalkun kirjanpitoarvo tilikauden 2021 lopussa oli 9 969 725 euroa, kun se vuoden 2020 lopussa oli 10 495 608 euroa.

Tarkemmat tiedot toiminnan ja talouden toteutumisesta sekä kunnan rahoitusaseman ja varallisuuden kehittymisestä on esitetty vuoden 2021 tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa. Tilinpäätös ja toimintakertomus on liitteenä 26 Khall 51 §/28.3.2022.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelle 2021 ja allekirjoittaa sen ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle valmisteltavaksi ja kunnanhallitus valtuuttaa kunnansihteerin ja kunnanjohtajan ennen valtuuston käsittelyä tekemään tekstiin ja laskelmiin tarvittaessa teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

2. esittää valtuustolle, että tilinpäätökseen liittyen

- Tehdään jätevesipuhdistamon investointiin liittyvä tulosta parantava poistoeron vähennys 11 563,01 euroa.

- Tehdään keskuskoulun I-vaiheen investointiin liittyvä tulosta parantava poistoeron vähennys 21 754,44 euroa.

- Tehdään keskuskoulun II-vaiheen investointiin liittyvä tulosta parantava poistoeron vähennys 20 516,64 euroa.

Kärsämäen kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tilikauden 2021 ylijäämä 1 395 539,50 euroa siirretään edellisten tilikausien yli/alijäämätilille, jonka ylijäämä ennen siirtoa on yhteensä 7 820 324,10 euroa.

Taseeseen on kertynyt ylijäämää siirron jälkeen ottaen huomioon edellisten vuosien ylijäämän yhteensä 9 215 863,60 euroa.

3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Tarkltk § 30

Tilintarkastaja esittelee tilintarkastuskertomuksen kokouksessa. Vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus liitteenä 3 Tarkltk 30 §/1.6.2022. Tilintarkastuskertomus liitteenä 4 Tarkltk 30 §/1.6.2022.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 51	28.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 30	01.06.2022

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan 1.6.2022 esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta. Tilintarkastuskertomus on luovutettu tarkastuslautakunnalle 1.6.2022.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta

- merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2021
- saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle
- esittää valtuustolle, että vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.

Vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus liitteenä 3 Tarkltk 30§/1.6.2022.

Tilintarkastuskertomus 2021 liitteenä 4 Tarkltk 30§/1.6.2022.

Päätös: Yksimielisesti hyväksyttiin.

Liitteet

1	Tilinpäätös ja toimintakertomus 2021
2	Tilintarkastuskertomus

Tilintarkastajan loppuraportti

Tarkltk § 31

Vastuullinen tilintarkastaja Tiina Mikkonen-Brännkärr on raportoinut suorittamastaan Kärsämäen kunnan tilivuoden 2021 tilintarkastuksesta ja antanut siitä kirjallisen loppuraportin.

Tilintarkastajan loppuraportti liitteenä 5 Tarkltk 31§/1.6.2022.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Tilintarkastajan loppuraportti merkitään tarkastuskunnalle tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

3

Loppuraportti

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021

Tarkltk § 32

Kunnanvaltuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Tarkastuslautakunta valmistelee kunnanvaltuustolle hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Tarkastuslautakunnan keskeinen tehtävä on toiminnan tuloksellisuuden arviointi. Arviointi kohdistuu kunnan omalle toiminnalle ja tytäryhteisölle asetettujen tavoitteiden toteutumiseen. Keskeinen arvioinnin kohde on kunnanhallitus.

Arviointiaan varten tarkastuslautakunta on seurannut hallintoa ja päätöksentekoa, sekä kuullut viranhaltijoita, luottamushenkilöitä, tytäryhteisöjen edustajia, kunnanjohtajaa ja kunnansihteeriä. Arviointikertomusta laatiessaan tarkastuslautakunta on kuullut myös vastuullista tilintarkastajaa.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus esitellään kokouksessa ja merkitään pöytäkirjan liitteeksi 6 Tarkltk §32/1.6.2022.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta hyväksyy arviointikertomuksen vuodelta 2021 ja antaa arviointikertomuksen tiedoksi valtuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

4 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021

Tarkastuslautakunnan jäsenten raportointi

Tarkltk § 33

Tarkastuslautakunta päätti 25.8.2021 kokouksessaan tarkastuslautakunnan jäsenten työnjaosta ja asioiden seuraamisesta. Lautakunnan jäsenet seuraavat toimielimien pöytäkirjoja sähköisestä palvelusta ja tarvittaessa pyytävät toimielimiltä lisätietoja. Työnjako oli seuraavanlainen:

Marjatta Seppä: Kunnanhallitus

Timo Littow: Tekninen lautakunta

Tapio Myllymäki: Kunnanhallitus, opetustoimen lautakunta, tekninen lautakunta ja hyte-lautakunta

Juha Räisänen: Hyte-lautakunta

Jaana Takalo: Opetustoimen lautakunta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunnan jäsenet raportoivat seuraamiensa toimielimiä ja raportointi merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin rapointi tiedoksi.

Merk. Timo Littow poistui kokouksesta klo 13.45.

Muut asiat

Tarkltk § 34

Päätös: Muita asioita ei ollut.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **27-34**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, XX

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Puhelinnumero: 044 - 445 6801
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaunnista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärsämäen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Valitusaika Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaisille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallis- tai hallintovalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelin: 029 564 2800 (Virka-aika: 8.00 - 16.15)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika XX päivää

Muu muutoksenhakuviranomainen
Pykälät: Valitusaika 14 päivää

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite
Valitusasiakirjat on toimitettava 1) nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:
Pykälät:

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja: Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: