

**Tekninen lautakunta****02.06.2022****AIKA** 02.06.2022 klo 19:00 - 20:20**PAIKKA** Kunnantoimiston kokoushuone, Rannantie 6**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
26	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	39
27	Pöytäkirjantarkastajien valinta	40
28	Työjärjestyksen hyväksyminen	41
29	Teknisen lautakunnan talouden toteutuminen ja talousarviomuutokset vuodelle 2022	42
30	Koulujen ja muiden tilojen tilavuokrat 1.8.2022 alkaen	43
31	Sähköisen allekirjoituksen käyttöönotto teknisen lautakunnan pöytäkirjoissa	44
32	Tiedoksi saatettavat asiat	45
33	Viranhaltijoiden päätösluettelot	46
34	Muut mahdolliset asiat	47

**OSALLISTUJAT****02.06.2022**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Autio Mika	Puheenjohtaja	
	Aittola Mira	Jäsen	Pöytäkirjantarkastaja
	Lohvansuu Katariina	Jäsen	
	Luonuansuu Kyösti	Jäsen	
	Ojala Päivi	Jäsen/Vpj	
	Puranen Matti	Jäsen	Pöytäkirjantarkastaja
	Hämäläinen Esko	Esittelijä/sihtööri	
	Saari Ilkka	Viranhaltija	
POISSA	Ylikangas Arvi	Jäsen	
	Anttila Pekka	Khall: pj	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Mika Autio  
puheenjohtaja

Esko Hämäläinen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

§:t 26 - 34

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Tarkastusaika 6.6.2022

Matti Puranen

Mira Aittola

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Kärsämäen kunnan www-sivulla 07.06.2022

Esko Hämäläinen  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

- Teknltk § 26
- Hallintosäännön 130 §:n mukaan puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnä olevat, sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.
- Kuntalain 103 §:n 2 mom. mukaan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.
- Teknisen lautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen saapuvilla oloa.
- Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
- Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.
- Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.
- Esityslista toimii kokouskutsuna.
- Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## Pöytäkirjantarkastajien valinta

## Teknltk § 27

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Teknisen lautakunnan pöytäkirjat tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei tekninen lautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan 6.6.2022

## Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Puranen ja Mira Aittola.

## Työjärjestyksen hyväksyminen

- Teknltk § 28
- Hallintosäännön 132 §:n mukaisesti puheenjohtaja johtaa asioiden käsitte-lyä ja pitää huolta järjestyksestä toimitilien kokouksessa.
- Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitilin toisin päättä.
- Hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitilin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
- Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitilin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.
- Päätös: Yksimielisesti hyväksyttiin.

## Teknisen lautakunnan talouden toteutuminen ja talousarviomuutokset vuodelle 2022

27/02.02/2021

Teknltk § 29

Teknisen lautakunnan talouden toteutuminen sekä investointien toteutuminen ajalta 1.1.-30.4.2022 ovat oheismateriaalina.

Käyttötalouden määrärahamuutoksena tekninen lautakunta esittää tuloarvion vähennystä -18 500 eur kohtaan Muut vuokratilat /Paloasema. Pelastuslaitoksen johtokunta on tehnyt päätöksen paloasemien vuokrien määräaikaisesta alentamisesta. Vuokran alennus -15 % kohdistuu päätöksen mukaan käyttö/ylläpitovuokraan pääomavuokran pysyessä entisellään.

Investointihankkeelle kiinteistön Satukontin muutos päiväkodiksi on talousarviossa määrärahavaraus 15 000 eur. Määrärahamuutoksena hankkeelle esitetään lisämäärärahaa 15 000 eur johtuen alkuperäistä suunnitelmaa suuremmista sähkö-, ilmastointi- ja jäähdytyslaitehankinnoista.

Rakennusmestari:

Tekninen lautakunta merkitsee tiedokseen toiminnan ja investointien toteutumisen ajalta 1.1.-30.4.2022. Tekninen lautakunta hyväksyy vuodelle 2022 käyttötalouden määrärahamuutoksen toimintatuloissa -18 500 eur vähennystä ja investointipuolen hankkeelle 15 000 eur lisäystä ja esittää nämä edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

## Koulujen ja muiden tilojen tilavuokrat 1.8.2022 alkaen

## Teknltk § 30

Hallintosäännön 25 §:n mukaan tekninen lautakunta päättää tilojen käyttökorvausten määritykset sekä puistojen, torien ja muiden yleisten alueiden vastikkeettoman luovuttamisen lyhytaikaiseen käyttöön.

Koulujen ja muiden tilojen vuokria on tarkistettu viimeksi vuonna 2018. Kohonneiden kiinteistöjen ylläpitokustannusten ja uuden liikuntahallin valmistumisen myötä tilavuokria tarkistetaan. Hinnaston valmistelutyö on tehty yhteistyössä teknisen toimen ja sivistystoimen kanssa.

Tekninen lautakunta on vuosien aikana käsitellyt ja myöntänyt vapautuksia ja alennuksia eri järjestöjen, yhdistysten ja yhteisöjen hakemuksiin tilojen käyttömaksuista. Aiemmin vapautuksen saaneet yhteisöt ja yhdistykset ovat edelleen vapaita käyttömaksuista. Samoin aiempien päätösten mukaan alennuksen saaneilta järjestöiltä, yhdistyksiltä ja yhteisöiltä peritään sovitun alennuksen mukainen hinta.

Uudet hinnat tulevat voimaan 1.8.2022 alkaen.

Oheismateriaalina on Kärsämäen koulutilojen ja muiden tilojen tilavuokrat 1.8.2022 alkaen ja vuokrausehdot. Vuokrausehtoja päivitetään tarvittaessa.

Rakennusmestari:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä koulutilojen ja muiden tilojen tilavuokrat. Maksut tulevat voimaan 1.8.2022 alkaen. Vuokrausehtoja päivitetään tarvittaessa.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

## Sähköisen allekirjoituksen käyttöönotto teknisen lautakunnan pöytäkirjoissa

## Teknltk § 31

Hallintosäännön 142 §: Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Tekninen lautakunta on 16.9.2021 § 33 päättänyt, että 31.7.2021 päättyvällä toimikaudella kokouksen pöytäkirja tarkastetaan toisena työpäivänä kokouksesta ja pidetään yleisesti nähtävänä tarkastamista seuraavana työpäivänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kärsämäen kunnassa on otettu käyttöön Visma Sign sähköinen allekirjoitus. Tämä mahdollistaa sen, että pöytäkirjat voidaan lähettää sähköisesti allekirjoitettavaksi ja tarkastettavaksi. Visma Sign varmistaa allekirjoittajien henkilöllisyyden pankkitunnistautumisella tai mobiilivarmenteella.

Tavoitteena on, että sähköinen pöytäkirjojen tarkastaminen ja allekirjoittaminen otetaan käyttöön kaikissa lautakunnissa, kunnanhallituksessa ja valtuustossa 1.8.2022 alkaen.

Rakennusmestari:

Tekninen lautakunta päättää ottaa käyttöön sähköisen pöytäkirjojen tarkastuksen ja allekirjoituksen 1.8.2022 alkaen.

## Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

## Tiedoksi saatettavat asiat

Teknltk § 32

Saatetaan Tekniselle lautakunnalle tiedoksi saapuneet kirjeet ja pöytäkirjanotteet:

Kärsämäen Asunnot Oy:

- Asukasvalinnat 1.3.-30.4.2022

Jokilaaksojen pelastuslaitoksen johtokunta:

- Ote pöytäkirjasta 18.3.2022 § 9: Paloasemien määräaikainen vuokranalennus

Pohjois-Pohjanmaan Ely-keskus:

- Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun tienpidon ja liikenteen katsaus 2022

Rakennusmestari:

Merkitään lautakunnalle tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

## Viranhaltijoiden päätösluettelot

Teknltk § 33	Saatetaan tekniselle lautakunnalle tiedoksi seuraavat viranhaltijoiden päätösluettelot:  Kunnanjohtaja: Hankintapäätös § 4-6  Rakennusmestari: Hankintapäätös § 5-8  Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ja rakennusmestarin päätösluettelot ja samalla päättää ettei se käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta mainituissa asioissa.
Päätös:	Merkittiin tiedoksi.

## Muut mahdolliset asiat

## Teknlk § 34

Keskusteltiin pakettiauton hankinnasta tekniselle toimelle ja todettiin, että auton hankinta ei ole kannattavaa käytön vähyyden vuoksi tässä vaiheessa.

Rakennusmestari esitteli käynnissä olevia ja tulevia rakennusprojekteja.

Mira Aittola esitti katoksen hankkimista liikennepuistoon. Mietitään eri vaihtoehtoja katoksen hankkimiseksi esimerkiksi Lions Clubin mukaantuloa.

## Päätös:

Käytyt keskustelut merkittiin tiedoksi.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

## Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 26-29, 31-34

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 30

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, Tekninen lautakunta

**Kirjaamon yhteystiedot:**

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki  
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi  
Puhelinnumero: 044 - 445 6801  
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärsämäen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

**VALITUSOSOITUS**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

**Valitusaika** Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaisille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallis- tai hallintovalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Puhelin: 029 564 2800 (Virka-aika: 8.00 - 16.15)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää  
Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika XX päivää

Muu muutoksenhakuviranomainen  
Pykälät: Valitusaika 14 päivää

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite  
Valitusasiakirjat on toimitettava 1) nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:  
Pykälät:

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Lisätietoja:** Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.  
**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjan tarkastajat: