

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 88
§ 40

30.05.2022
07.06.2022

Sähköisen allekirjoituksen käyttöönotto kunnanhallituksen ja valtuuston pöytäkirjoissa

Khall § 88

Hallintosäännön 142 §: Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallintosääntö 103 §: Valtuuston pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjan laatimisesta määrätään hallintosäännön 142 §:ssä.

Kunnanhallitus on 23.8.2021 § 175 päättänyt, että 31.7.2023 päättyvällä toimikaudella kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla pöytäkirjantarkastajaksi valittua jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti toisena työpäivänä kokouksesta ja pidetään yleisesti nähtävänä tarkastamista seuraavana päivänä kunnan verkkosivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kärsämäen kunnassa on otettu käyttöön Visma Sign sähköinen allekirjoitus. Tämä mahdollistaa sen, että pöytäkirjat voidaan lähettää sähköisesti allekirjoitettavaksi ja tarkastettavaksi. Visma Sign varmistaa allekirjoittajien henkilöllisyyden pankkitunnistautumisella tai mobiilivarmenteella.

Tavoitteena on, että sähköinen pöytäkirjojen tarkastaminen ja allekirjoittaminen otetaan käyttöön kaikissa lautakunnissa, kunnanhallituksessa ja valtuustossa 1.8.2022 alkaen.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää ottaa käyttöön 1.8.2022 alkaen sähköisen pöytäkirjojen tarkastuksen ja allekirjoituksen ja esittää valtuustolle samaa menettelytapaa.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Valt § 40

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.