

Tekninen lautakunta**15.09.2022****AIKA** 15.09.2022 klo 19:00 - 20:27**PAIKKA** Kunnantoimiston kokoushuone, Rannantie 6**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
35	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	52
36	Pöytäkirjantarkastajien valinta	53
37	Työjärjestyksen hyväksyminen	54
38	Teknisen lautakunnan talouden toteutuminen 1.1.-30.6.2022	55
39	Teknisen lautakunnan talousarviomuutokset vuoden 2022 talousarvioon	56
40	Rakennusmestarin ilmoitus eläkkeelle siirtymisestä	57
41	Kärsämäen uuden liikuntahallin nimeäminen	58
42	Tiedoksi saatettavat asiat	59
43	Viranhaltijoiden päätösluettelo	60
44	Muut mahdolliset asiat	61

OSALLISTUJAT**15.09.2022**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Autio Mika Aittola Mira Lohvansuu Katariina Luonuansuu Kyösti Puranen Matti Pasanen Jari Saari Ilkka	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Esittelijä/sihteeri	 Pöytäkirjantarkastaja Pöytäkirjantarkastaja
POISSA	Ojala Päivi Ylikangas Arvi Hämäläinen Esko Anttila Pekka Mikkola Ari	Jäsen/Vpj Jäsen Esittelijä/sihteeri Khall:pj Khall: edustaja	

ALLEKIRJOITUKSETMika Autio
puheenjohtajaIlkka Saari
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 35 - 44

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastusaika 20.9.2022

Kyösti Luonuansuu

Jari Pasanen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kärsämäen kunnan www-sivulla 20.09.2022

Ilkka Saari
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Teknltk § 35	<p>Hallintosäännön 130 §:n mukaan puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnä olevat, sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.</p> <p>Kuntalain 103 §:n 2 mom. mukaan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.</p> <p>Teknisen lautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen saapuvilla oloa.</p> <p>Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.</p> <p>Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.</p> <p>Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.</p> <p>Esityslista toimii kokouskutsuna.</p>
Päätös:	<p>Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.</p>

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Teknltk § 36

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Teknisen lautakunnan pöytäkirjat tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei tekninen lautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan 19.9.2022.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kyösti Luonuansuu ja Jari Pasanen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Teknltk § 37

Hallintosäännön 132 §:n mukaisesti puheenjohtaja johtaa asioiden käsitte-
lyä ja pitää huolta järjestyksestä toimitilien kokouksessa.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitilin toi-
sin päättä.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitilin voi esittelijän ehdotuksesta tai
jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä kä-
siteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitilin
voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Teknisen lautakunnan talouden toteutuminen 1.1.-30.6.2022

27/02.02/2021

Teknltk § 38

Teknisen lautakunnan toiminnan ja talouden toteutumisesta sekä investointien toteutumisesta on laadittu osavuosisikatsausraportti ajalta 1.1.-30.6.2022.

Lautakunnan alaisen toiminnan talouden toteutuminen tehtäväalueittain nettona on seuraava:

	TA 2022	TOT 1.1.-30.6.22	Ali/Yli	TOT %
Yhdyskuntatekniikka	-445 639	-228 653	-216 985	51,31
Kiinteistötoimi	289 995	252 335	37 660	87,01
Pelastustoimi	-312 240	-132 951	-179 289	42,58
Lautakunta yht. netto	-467 884	-109 270	-358 614	23,35

Tekninen lautakunta on aiemmin kokouksissaan 24.3.22 § 17 ja 2.6.2022 § 29 hyväksynyt määrärahamuutokset kiinteistötoimeen koskien kiinteistöjä Taivalkoti ja Paloasema sekä Pelastustoimen osalta. Esitetyt määrärahamuutokset Taivalkodin osalta ovat nettona 15 000 eur ja poistot -15 000 eur, paloaseman osalta -25 840 eur ja Pelastustoimen osalta 46 190 eur. Teknisen lautakunnan hyväksymät määrärahamuutokset näkyvät taulukon Talousarvio 2022 luvuissa valtuuston käsittelyn jälkeen.

Investointien toteutuminen:

	TA 2022	TOT 1.1.-30.6.2022	Jäljellä	%
Tulot	363 500	160 840	202 660	55,80
Menot	-1 884 000	-699 004	-1 184 996	62,90
Netto	-1 520 500	-538 164	-982 336	64,60

Määrärahamuutokset kohteille Taivalkoti-kiinteistön korjaus- ja muutokulut 35 000 eur lisäystä sekä Satukontin muutostyöt 15 000 eur lisäystä on hyväksytty teknisen lautakunnan aiemmissa kokouksissa. Taulukon luvuissa määrärahamuutokset näkyvät valtuuston käsittelyn jälkeen.

Käyttötalouden sanallinen osa ja talouden toteutuminen sekä investointien hankekohtainen toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2022 ovat oheismateriaalina.

Oheismateriaalina on myös teknisen lautakunnan alaisen toiminnan käyttötalouden sekä investointien toteutuminen ajalta 1.1.-31.7.2022.

Rakennusmestari:

Tekninen lautakunta merkitsee tiedokseen osavuosisikatsausraportit toiminnan ja talouden toteutumisesta sekä investointien toteutumisesta ajalta 1.1.-30.6.2022 sekä toiminnan ja investointien toteutumisesta ajalta 1.1.-31.7.2022.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Teknisen lautakunnan talousarviomuutokset vuoden 2022 talousarvioon

27/02.02/2021

Teknltk § 39

Käyttötalousosaan kohdistuu vuodelle 2022 määrärahamuutoksia kiinteistötoimeen ja pelastustoimeen. Taivalkoti-kiinteistön määrärahavaraukset puuttuivat vuoden 2022 talousarviosta ja tekninen lautakunta on käsitellyt määrärahamuutokset aiemmin kokouksessaan 24.3.2022. Tarkennetaan tehtyä määrärahamuutosta Taivalkodin osalta niin, että kiinteistön toimintamenot ovat 25 040 eur, poistot 9 400 eur ja toimintatuotot sisäisinä vuokrina 34 440 eur aiemmin päätettyjen määrärahamuutosten sijaan.

Jokilaaksojen Pelastuslaitos on Työtuomioistuimen päätöksellä veloitettu suorittamaan varallaoloon liittyvät palkkasaatavavaatimukset vuosilta 2012-2015. Pelastuslaitoksen ilmoituksen mukaan kunnan osuus on n. 45 200 eur henkilösivuluineen.

Investointiosassa on määrärahavaraus 25 000 eur hankkeelle Frosteruksen keittiön koneiden uusiminen. Keittopatojen uusiminen rikkoontuneiden tilalle vaatii lisämäärärahaa arviolta 35 000 eur.

Rakennusmestari:

Tekninen lautakunta hyväksyy vuodelle 2022 käyttötalouden määrärahamuutokset kiinteistötoimeen ja pelastustoimeen sekä investointiosan hankkeelle Frosteruksen keittiön koneiden uusiminen ja esittää nämä edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi. Käyttötalouden muutokset yhteensä ovat toimintamenojen lisäystä 70 240 eur, poistojen lisäystä 9 400 eur ja toimintatuottojen lisäystä 34 440 eur. Investointiosan menojen lisäys on 35 000 eur.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Rakennusmestarin ilmoitus eläkkeelle siirtymisestä

Teknltk § 40

Kunnan rakennusmestari on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle 1.10.2022 lukien.

Rakennusmestari Ilkka Saari:

Tekninen lautakunta päättää myöntää anomuksen mukaisesti rakennusmestari Esko Hämäläiselle eron kunnan rakennusmestarin virasta eläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.10.2022 lukien.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kärsämäen uuden liikuntahallin nimeäminen

Teknltk § 41

Kärsämäen uusi liikuntahalli on valmistumassa ja avajaisia on tarkoitus juhlia 24.9. Liikuntahalli tulisi nimetä ja esille on noussut nimiehdotuksena Kataja-areena, joka nimenä muistuttaa ja kunnioittaa kärsämäkisen urheiluseuran merkityksestä ja merkittävästä työstä lasten ja nuorten liikuntaharrastuksen mahdollistajana ja innoittajana vuosikymmenien ajan ja edelleen. Nimi ilmentää myös liikuntahallin sijainnin luontotyyppiä, jolle ominaista ovat katajapensaat ja -kasvustot.

Liikuntahalli on kunnan kiinteistö, jonka salivuorot ovat vapaasti varattavissa kaikille toimijoille ja liikuntaryhmille eli nimi ei viittaisi urheiluseura Katajan ensisijaisuuteen tilojen käyttäjänä tai haltijana. Kataja voi kuitenkin vuokrata tilaa ja salivuoroja toimintaansa varten hinnaston mukaisesti. Kataja-areena nimenä voisi mahdollisesti edistää urheiluseura Katajan varainhankintaa liikuntahallin tiloissa.

Kataja-areena -nimen käytöstä on keskusteltu urheiluseura Katajan edustajan kanssa ja sen perusteella nimen käyttö liikuntahallin nimeämisessä olisi mahdollista.

Rakennusmestari:

Tekninen lautakunta päättää, että Kärsämäen uusi liikuntahalli nimetään ja nimi on Kataja-areena.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

Teknltk § 42

Saatetaan Tekniselle lautakunnalle tiedoksi saapuneet kirjeet ja pöytäkirjanotteet:

Kärsämäen Asunnot Oy:

- Asukasvalinnat 1.5.-31.8.2022

Pohjois-Suomen Aluehallintovirasto:

- Päätös 9.6.2022 PSAVI/11821/2021: Suomelan Frisbeegolfrata

-hankkeelle myönnetty valtionavustusta 9 000 eur

Liikuntapaikkarakentamisen perustamishankkeiden määrärahasta.

Jokilaaksojen Pelastuslaitos:

- Tiedote 20.6.2022: Jokilaaksojen Pelastuslaitos veloitettiin työtuomioistuimessa suorittamaan lähes 1,8 milj. euron palkkasaatavat.

Alustavien laskelmien mukaan Kärsämäen kunnan osuus on n. 45 000 eur henkilösivukuluineen.

Kiinteistöveroprojekti:

- Loppuraportti rakennuskannan selvittämisestä ja rakennusrekisterin ajan tasalle saattamisesta.

Jokilaaksojen jätelautakunta:

- Jätehuoltomääräykset 1.7.2022 alkaen. Hyväksytty jätelautakunnan kokouksessa 21.6.2022 § 3

Valtuusto:

- Ote pöytäkirjasta 7.6.2022 § 33: Vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus

- Ote pöytäkirjasta 7.6.2022 § 34: Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021

Hallitus:

- Ote pöytäkirjasta 30.5.2022 § 79: Kunnantoimisto suljettuna 4.7.-31.7.2022

- Ote pöytäkirjasta 27.6.2022 § 80: Ero luottamustoimista/Iikka Saari

- Ote pöytäkirjasta 22.8.2022 § 121: Vuoden 2023 talousarvion laadintaohjeet

Rakennusmestari:

Merkitään lautakunnalle tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Viranhaltijoiden päätösluettelot

Teknltk § 43	Saatetaan tekniselle lautakunnalle tiedoksi seuraavat viranhaltijoiden päätösluettelot: Kunnanjohtaja: Hankintapäätös § 7 Rakennusmestari: Hankintapäätös § 9, 11-12 Asukasvalinnat § 10 Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ja rakennusmestarin päätösluettelot ja samalla päättää ettei se käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta mainituissa asioissa.
Päätös:	Merkittiin tiedoksi.

Muut mahdolliset asiat

Teknlk § 44

Mira Aittola otti esille Ruhankankaan luontopolkujen merkitsemisen suoritettujen hakkuiden jälkeen.

Kyösti Luonuansuu tiedusteli kotitalousluokan korjauksen tilannetta. Rakennusmestari kävi läpi korjaukseen johtaneita syitä ja korjaussuunnitelmaa.

Päätös:

Käytyt keskustelut merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 35-40, 42-44

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 41

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki

Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi

Puhelinnumero: 044 - 445 6801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärsämäen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan tarkastajat:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Valitusaika Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaisille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallis- tai hallintovalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelin: 029 564 2800 (Virka-aika: 8.00 - 16.15)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika XX päivää

Muu muutoksenhakuviranomainen
Pykälät: Valitusaika 14 päivää

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoiteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite
Valitusasiakirjat on toimitettava 1) nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:
Pykälät:

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja: Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: