

**Hyvinvoinnin ja terveyden
edistämisen lautakunta****14.09.2022****AIKA** 14.09.2022 klo 17:30 - 19:30**PAIKKA** Kunnantoimiston kokoushuone, Haapajarventie 1 2.krs**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
28	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	42
29	Pöytäkirjantarkastajien valinta	43
30	Työjärjestyksen hyväksyminen	44
31	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan talouden toteutuminen 1.1.-30.6.2022	45
32	Kulttuuriavustuksien käyttötilitykset vuodelta 2021	46
33	Nuoriso-, liikunta- ja hyvinvointiavustuksien käyttötilitykset vuodelta 2021	47
34	Sähköisen allekirjoituksen käyttöönotto hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnassa	48
35	Viranhaltijan päätösluettelo	49
36	Tiedoksi saatettavat asiat	50
37	Muut mahdolliset asiat	51

OSALLISTUJAT**14.09.2022**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Andersson Anne Mikkola Ari Leinonen Tuure Raudaskoski Seija Laitila Mikko Kumpulainen Tapio Toppinen Ira	pj. vpj. jäsen jäsen jäsen varajäsen esittelijä/ pöytäkirjanpitäjä	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja Teams-etäyhteys saapui § 29 aikana
POISSA	Kangaskokko Anni Anttila Pekka Isola Susanna Nahkanen Kirsi Kangaskokko Heidi Vilppola Margareetta	jäsen kh pj kh edustaja kirjastotoimenjoht. kulttuuri hyvinvointiohjaaja	

ALLEKIRJOITUKSETAnne Andersson
puheenjohtajaIra Toppinen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 28 - 37

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastusaika 16.09.2022

Ari Mikkola

Tuure Leinonen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kärsämäen kunnan verkkosivuilla 19.09.2022

Ira Toppinen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

HYTEltk § 28

Kuntalain 103 §:n 2 mom. mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen saapuvilla oloa.

Kokouskutsu lähetetään hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan 24.01.2022 (§4) päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HYTEItk § 29

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 142§:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei lautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan 16.09.2022. Edellisen pöytäkirjan tarkastivat Mikko Laitila ja Anni Kangaskokko.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ari Mikkola ja Tuure Leinonen.

Merk. Mikko Laitila saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Työjärjestyksen hyväksyminen

HYTEltk § 30

Hallintosäännön 132 §:n mukaisesti asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan talouden toteutuminen 1.1.-30.6.2022

HYTEltk § 31

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan käyttötalouden menojen toteuma kuudelta kuukaudelta oli kokonaisuudessaan 54,39 % ja tuottojen toteuma oli 2887,29 %.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan alaisen toiminnan talouden toteutuminen on vastuualueittain seuraava:

	TA 2022	TOT 6/2022	Ali/Yli TOT %	
HYTE-hallinto	-85 193	-45 668,93	-39 524,47	53,61
Kirjasto- ja kulttuuritoimi	-301 973	-174 639,84	-127 332,80	57,83
Liikunta- ja nuorisotoimi	-356 291	-152 877,58	-203 413,79	42,91
Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta	-743 457	-373 186,35	-370 271,06	50,20

Osavuosisikatsaus on oheismateriaalina. Sanallisen osan kirjastotoimen osalta on valmistellut kirjastotoimenjohtaja Kirsi Nahkanen, kulttuurin osalta sivistysjohtaja Ira Toppinen ja Heidi Kangaskokko sekä liikunta- ja nuorisotoimen osalta hyvinvointiohjaaja Margareetta Vilppola.

Sivistysjohtaja:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta merkitsee tiedokseen osavuosisikatsauksen 1.1.-30.6.2022.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Merk. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan toive on, että kaikki valmistelijat olisivat läsnä kirjaston, kulttuurin ja liikunta- ja nuorisotoimen osavuosisikatsausta käsiteltäessä.

Kulttuuriavustuksien käyttötilitykset vuodelta 2021

13/02.05/2017

HYTEltk § 32

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta myönsi (28.01.2021 § 7) avustuksia vuodelle 2021 kulttuuritoimintaa edistäviin ja monipuolistaviin tarkoituksiin seuraavasti:

Musiikkia Paanukirkossa ry	4 800 eur
Taideyhdistys Elsuupa ry	2 200 eur
Kärsämäen puhallinorkesteri	2 500 eur
Musiikkiyhdistys Akselin Soitto ry	2 000 eur
Taidekoti Rito-portti / Juho Yli-Posso	500 eur
Oulaisten Seudun Hengitys Yhdistys ry/ Kärsämäen Silmutoiminta	200 eur
Kärsämäen Maa- ja Kotitalousseura	500 eur

Avustus on tullut käyttää vuoden 2021 aikana ja kirjallinen selvitys avustuksen käyttämisestä sekä tiliselvitysraportti kuitteineen on pitänyt toimittaa viimeistään 01.05.2022.

Kaikki yhdistykset eivät käyttäneet avustusmäärää kokonaan ja osa ei käyttänyt avustusta ollenkaan. Avustusten käyttötilitykset on nähtävillä kokouksessa.

Lisäksi sivistysjohtaja on antanut tapahtuma-avustuksia seuraaville:

Sassy Classy	550 eur
Kärsämäen puhallinorkesteri	228 eur

Sivistysjohtaja:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta hyväksyy kulttuuriavustuksien käyttötilitykset vuodelta 2021.

Päätös: Yksimielisesti hyväksyttiin.

Nuoriso-, liikunta- ja hyvinvointiavustuksien käyttötilitykset vuodelta 2021

13/02.05/2017

HYTEltk § 33

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta myönsi (28.01.2021 §:t 5, 6 ja 8) vuodelle 2021 avustuksia järjestöille nuoriso-, liikunta- ja hyvinvointityöhön seuraavasti:

1. Nuorisoavustusta

Suotarpojat ry	1 350 eur
Kärsämäen 4H-yhdistys ry	
- palkkausavustusta	9 350 eur
- toiminta-avustusta	1 350 eur
Maaseutunuoret	300 eur

2. Liikunta- ja hyvinvointi, perusavustusta

Voimistelu- ja urheiluseura Kärsämäen Kataja ry	10 700 eur
Oulaisten Seudun Hengitys Yhdistys ry/ Kärsämäen Silmutoiminta	300 eur
Suomen Punainen Risti, Kärsämäen osasto	700 eur
Sydänmaankylän Kyläseura ry	500 eur

3. Liikunta- ja hyvinvointi, kohdeavustusta

Eläkeliiton Kärsämäen yhdistys ry	1 000 eur
Saviselän kyläseura	1 200 eur
Kärsämäen Sydänyhdistys ry	300 eur
Kärsämäen Tules ja Reuma ry	540 eur
Venetpalon kylätoimikunta	700 eur

Lisäksi sivistysjohtaja on myöntänyt tapahtuma-avustuksia seuraaville:

Jokilaaksojen Nuorten Tuki ry	300 eur
Hautajoen Kyläyhdistys ry	200 eur
Kärsämäen Tules ja Reuma ry	250 eur
Suomen Punainen Risti, Kärsämäen osasto	300 eur

Avustus on tullut käyttää vuoden 2021 aikana ja avustuksen saajan on tullut toimittaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnalle kirjallinen selvitys avustuksen käyttämisestä sekä tiliselvitysraportti kuitteineen viimeistään 01.05.2022.

Osa yhdistyksistä ei käyttänyt avustusmäärää kokonaan. Avustusten käyttötilitykset on nähtävillä kokouksessa.

Sivistysjohtaja:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta hyväksyy nuoriso-, liikunta- ja hyvinvointiavustuksien käyttötilitykset vuodelta 2021.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sähköisen allekirjoituksen käyttöönotto hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnassa

4/00.01.01/2018

HYTEltk § 34

Hallintosäännön 142 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Opetustoimen lautakunnan pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta on 24.01.2022 § 5 päättänyt, että 31.05.2025 päättyvällä toimikaudella kokouksen pöytäkirja tarkastetaan toisena työpäivänä kokouksesta ja pidetään yleisesti nähtävänä tarkastamista seuraavana työpäivänä yleisessä verkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kärsämäen kunnassa on otettu käyttöön Visma Sign sähköinen allekirjoitus. Tämä mahdollistaa sen, että pöytäkirjat voidaan lähettää sähköisesti allekirjoitettavaksi ja tarkastettavaksi. Visma Sign varmistaa allekirjoittajien henkilöllisyyden pankkitunnistautumisella tai mobiilivarmenteella.

Sivistysjohtaja:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää ottaa käyttöön 14.09.2022 alkaen sähköisen pöytäkirjojen tarkastuksen ja allekirjoituksen.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Viranhaltijan päätösluettelo

HYTEltk § 35

Saatetaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 21.01.2022 - 08.09.2022. Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Sivistysjohtaja:

- Yleinen päätös § 8
- Hankintapäätös § 14

Sivistysjohtaja:

HYTE lautakunta merkitsee tiedokseen päätökset ja päättää samalla, ettei se käytä hallintosäännön 30§ mukaista otto-oikeutta edellä mainittujen asioiden osalta.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

HYTEltk § 36

Lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat saapuneet kirjeet:

1. Kunnanhallituksen pöytäkirjaote:

22.08.2022 § 121 Vuoden 2023 talousarvion laadintaohjeet

2. Valtuuston pöytäkirjaotteet:

07.06.2022 § 33

Vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus

07.06.2022 § 34

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus
vuodelta 2021

3. Opetus- ja kulttuuriministeriö

06.06.2022

Lausuntopyyntö: Ehdotus
kulttuuriperintöstrategiaksi

15.06.2022

Vähälevikkisen laatukirjallisuuden ostotuen
kuntakohtainen määräraha vuonna 2022 ja
yleisten kirjastojen kirjatilaukset

16.06.2022

Ministeriöltä ohjeistus liikuntaneuvonnan
koordinointiin sote-uudistuksen
toimeenpanossa

22.06.2022

Liikunta- ja liikkumisvaikutusten arvioinnilla
"liikuttavampaa" kuntapäätöksentekoa

22.06.2022

Lausuntopyyntö: Ehdotus kulttuurimatkailun
kansallisen kehittämisen tiekartaksi

06.09.2022

Yleisten kirjastojen vähälevikkisten
kulttuurilehtien vuoden 2023 lehtitilaukset ja
kuntakohtainen määräraha

4. Kulttuuripolitiikan tutkimuskeskus

06.09.2022

Peruspalvelujen arviointi 2021,
[kulttuuripalvelut](#)

Sivistysjohtaja:

Merkitään lautakunnan tietoon saatetuiksi.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen § 37
lautakunta

14.09.2022

Muut mahdolliset asiat

HYTEltk § 37

- - -

Puheenjohtaja ehdotti opetustoimen, teknisen ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakuntien välistä tapaamista, koska niiden välillä on monia yhdyspintoja. Alustava ajankohta ehdotus on torstai 20.10.2022 klo 19.00.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **28 -31, 34-37**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: **32, 33**

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, opetustoimen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Puhelinnumero: 044 - 445 6801
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pykälät: **32, 33**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärsämäen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Valitusaika Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaisille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallis- tai hallintovalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelin: 029 564 2800 (Virka-aika: 8.00 - 16.15)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika XX päivää

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava 1) nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja: Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: