

**Tarkastuslautakunta****19.10.2022****AIKA** 19.10.2022 klo 14:00 - 16:37**PAIKKA** Kunnantalon kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
43	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	58
44	Pöytäkirjan tarkastaminen	59
45	Työjärjestyksen hyväksyminen	60
46	Tilintarkastajan työohjelma	61
47	Kunnanhallituksen puheenjohtajan kuuleminen	62
48	Hyvinvointiohjaajan kuuleminen	63
49	Selvitykset vuoden 2021 arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin	64
50	Tarkastuslautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2023	65
51	Tilintarkastuspalvelujen optiovuosien 2023-2024 käyttö	66
52	Tarkastuslautakunnan jäsenten raportointi	67
53	Muut asiat	68

**OSALLISTUJAT****19.10.2022**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Myllymäki Tapio Niemi Merja Seppä Marjatta Takalo Jaana	jäsen, sihteeri varajäsen puheenjohtaja jäsen	pöytäkirjantarkistaja pöytäkirjantarkistaja
POISSA	Littow Timo Räisänen Juha Anttila Pekka	varapuheenjohtaja jäsen kunnanhallituksen puheenjohtaja	
MUU	Mikkonen-Brännkärr Tiina Vilppola Margareetta	vastuullinen tilintarkastaja hyvinvointiohjaaja	§ 46 § 48

**ALLEKIRJOITUKSET**

Marjatta Seppä  
puheenjohtaja

Tapio Myllymäki  
pöytäkirjanpitäjä

**KÄSITELLYT ASIAT**

§:t 43 - 53

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Tarkastusaika 21.10.2022

Jaana Takalo  
tarkastaja

Merja Niemi  
tarkastaja

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Kärsämäen kunnan www-sivuilla 25.10.2022

Tapio Myllymäki  
pöytäkirjanpitäjä

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkltk § 43

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneen ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## Pöytäkirjan tarkastaminen

Tarkltk § 44                      Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:                              Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Jaana Takalo ja Merja Niemi.

## Työjärjestyksen hyväksyminen

Tarkltk § 45

Hallintosäännön 132 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä. (Hallintosääntö 133 §)

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## Tilintarkastajan työohjelma

## Tarkltk § 46

Tilintarkastaja Tiina Mikkonen-Brännkärr on valmistellut ja esittelee lautakunnalle työohjelman. Työohjelma on liitteenä 7 Tarkltk 48 §/19.10.2022

Tilintarkastajan työohjelma on salassa pidettävä. (JulKL 24.1 § 15. kohta)

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastajan työohjelman vuodelle 2022.

## Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merk. Tilintarkastaja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

## Kunnanhallituksen puheenjohtajan kuuleminen

Tarkltk § 47

Tarkastuslautakunta on kutsunut kunnanhallituksen puheenjohtaja Pekka Anttilan tarkastuslautakunnan kuultavaksi.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Merkitään kuuleminen tietoon saatetuksi.

Päätös:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Pekka Anttila ilmoitti, ettei pääse tarkastuslautakunnan kuultavaksi, joten kuulemista ei voida toteuttaa.

## Hyvinvointiohjaajan kuuleminen

Tarkltk § 48

Tarkastuslautakunta on kutsunut hyvinvointiohjaaja Margareetta Vilppolan tarkastuslautakunnan kuultavaksi.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee hyvinvointiohjaajan kuulemisen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin kuuleminen tiedoksi.



Kunnanhallitus	§ 120	22.08.2022
Valtuusto	§ 49	04.10.2022
Tarkastuslautakunta	§ 49	19.10.2022

---

Selvitykset vuoden 2021 arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin

Khall § 120

Kuntalain mukaisesti tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta pyytää kokoamaan lautakuntien ja tytäryhtiöiden selvitykset vuoden 2021 arviointikertomuksessa esitettyihin suosituksiin ja parannusehdotuksiin.

Oheismateriaalina arviointikertomus vuodelta 2021.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus on koonnut valtuustolle selvitykset tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessaan vuodelta 2021 antamiin suosituksiin ja parannusehdotuksiin. Kootut selvitykset saatetaan valtuustolle tiedoksi.

Kooste liitteenä 36 Khall 120 §/22.8.2022.

Päätös: Yksimielisesti hyväksyttiin.

Valt § 49 Kooste liitteenä 16 Valt. 49 §/4.10.2022

Päätös: Merkittiin valtuuston tietoon saatetuksi.

Tarkltk § 49 Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta käy läpi selvitykset tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessaan vuodelta 2022 ja merkitsee selvityksen lautakunnan tietoon saatetuksi.

Kooste liitteenä 8 Tarkltk 49 §/19.10.2022

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet 1 Arviointikertomuksen 2021 johdosta koottu selvitys

## Tarkastuslautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2023

Tarkltk § 50

Lautakuntien tulee antaa esityksensä vuoden 2023 talousarvioehdotuksensa ja vuosien 2024-25 taloussuunnitelmien osalta 28.10.2022 mennessä.

Talousarvioesitys vuodelle 2023 sekä taloussuunnitelma 2023-2024 on liitteenä 9 Tarkltk 49 §/28.10.2022.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi tarkastuslautakunnan talousarvioehdotuksen vuodelle 2023.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

2

Tarkastuslautakunnan talousarvioesitys 2023

## Tilintarkastuspalvelujen optiovuosien 2023-2024 käyttö

Tarkltk § 51

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt BDO Audiator Oy:n tilintarkastuspalvelut tilikausille 2019-2022. BDO Audiator Oy:n tarjous on sisältänyt option vuosille 2023-2024.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että tilintarkastuksen optiovuodet 2023-2024 käytetään.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merk. Tilintarkastaja ei osallistunut tämän pykälän käsittelyyn.

## Tarkastuslautakunnan jäsenten raportointi

## Tarkltk § 52

Tarkastuslautakunta päätti 25.8.2021 kokouksessaan tarkastuslautakunnan jäsenten työnjaosta ja asioiden seuraamisesta. Lautakunnan jäsenet seuraavat toimielimien pöytäkirjoja sähköisestä palvelusta ja tarvittaessa pyytävät toimielimiltä lisätietoja. Työnjako oli seuraavanlainen:

Marjatta Seppä: Kunnanhallitus

Timo Littow: Tekninen lautakunta

Tapio Myllymäki: Kunnanhallitus, opetustoimen lautakunta, tekninen lautakunta ja hyte-lautakunta

Juha Räisänen: Hyte-lautakunta

Jaana Takalo: Opetustoimen lautakunta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunnan jäsenet raportoivat seuraamiensa toimielimiä ja raportointi merkitään tiedoksi.

## Päätös:

Tarkastuslautakunnan jäsenten raportointi merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 53

19.10.2022

---

Muut asiat

Tarkltk § 53

Päätös: Tarkastuslautakunta keskusteli tarkastuslautakunnan kokousajoista.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

## Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **43-53**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, XX

**Kirjaamon yhteystiedot:**

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki  
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi  
Puhelinnumero: 044 - 445 6801  
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaunnista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärsämäen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

**VALITUSOSOITUS**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

**Valitusaika** Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaisille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallis- tai hallintovalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Puhelin: 029 564 2800 (Virka-aika: 8.00 - 16.15)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää  
Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika XX päivää

Muu muutoksenhakuviranomainen  
Pykälät: Valitusaika 14 päivää

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite  
Valitusasiakirjat on toimitettava 1) nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:  
Pykälät:

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Lisätietoja:** Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.  
**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjan tarkastajat: