

**Hyvinvoinnin ja terveyden
edistämisen lautakunta****20.10.2022****AIKA** 20.10.2022 klo 18:00 - 20:44**PAIKKA** Kunnantoimiston kokoushuone, Haapajärventie 1 2.krs**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
38	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	56
39	Pöytäkirjantarkastajien valinta	57
40	Työjärjestyksen hyväksyminen	58
41	Kulttuuripalvelujen hoitaminen v. 2023	59
42	Jokilaaksojen Nuorten Tuki ry:n ja Kärsämäen kunnan välinen sopimus Etsivän nuorisotyön tuottamisesta	60
43	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2023	61
44	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan henkilöstösuunnitelma vuosille 2023-2025	62
45	Tiedoksi saatettavat asiat	63
46	Muut mahdolliset asiat	64

OSALLISTUJAT**20.10.2022**

LÄSNÄ	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Andersson Anne Mikkola Ari Raudaskoski Seija Laitila Mikko Kangaskokko Anni Toppinen Ira	pj. vpj. jäsen jäsen jäsen esittelijä/ pöytäkirjanpitäjä	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
	Nahkanen Kirsi Vilppola Margareetta Ruotsalainen Virpi	kirjastotoimenjoht. hyvinvointiohjaaja kulttuuri	poistui § 43 jälkeen poistui § 43 jälkeen poistui § 41 jälkeen
POISSA	Leinonen Tuure Kumpulainen Tapio Anttila Pekka Isola Susanna Kangaskokko Heidi	jäsen varajäsen kh pj kh edustaja kulttuuri	

ALLEKIRJOITUKSETAnne Andersson
puheenjohtajaIra Toppinen
pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

§:t 38 - 46

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastusaika 21.10.2022

Mikko Laitila

Seija Raudaskoski

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kärsämäen kunnan verkkosivuilla 24.10.2022

Ira Toppinen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

HYTEltk § 38

Kuntalain 103 §:n 2 mom. mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen saapuvilla oloa.

Kokouskutsu lähetetään hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan 24.01.2022 (§4) päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HYTEltk § 39

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 142§:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla (14.09.2022 § 34).

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei lautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan 21.10.2022. Edellisen pöytäkirjan tarkastivat Ari Mikkola ja Tuure Leinonen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Laitila ja Seija Raudaskoski.

Työjärjestyksen hyväksyminen

HYTEltk § 40

Hallintosäännön 132 §:n mukaisesti asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen § 41
lautakunta

20.10.2022

Kulttuuripalvelujen hoitaminen v. 2023

39/12.03/2017

HYTEltk § 41

Kärsämäen kunnan kulttuuritoimen vuoden 2023 talousarvioon on esitetty määräraha noin kahden viikottaisen työpäivän verran kulttuuriasioihin liittyvien tehtävien hoitamiseen. Vuonna 2022 tehtäviä on hoitanut Kattilakosken kulttuuriosuuskunta.

Kattilakosken kulttuuriosuuskunta on halukas jatkamaan tehtävien hoitamista myös vuonna 2023.

Sivistysjohtaja:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään ostopalvelusopimuksen kulttuuriasioihin liittyvien tehtävien hoitamisesta vuonna 2023 Kattilakosken kulttuuriosuuskunnan kanssa kunnan kulttuuritoimeen hyväksytyjen määrärahojen puitteissa.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Merk. Virpi Ruotsalainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Jokilaaksojen Nuorten Tuki ry:n ja Kärsämäen kunnan välinen sopimus Etsivän nuorisotyön tuottamisesta

55/12/2013

HYTEltk § 42

Jokilaaksojen Nuorten Tuki ry on järjestänyt palvelun, jolla on tuotettu Nuorisolain (1285/2016) tarkoittamaa etsivää nuorisotyötä Kärsämäellä.

Etsivän nuorisotyön tehtävänä on tavoittaa tuen tarpeessa oleva alle 29-vuotias nuori ja auttaa häntä sellaisten palvelujen ja muun tuen piiriin, joilla edistetään hänen kasvuaan, itsenäistymistään, osallisuuttaan yhteiskuntaan ja muuta elämänhallintaansa sekä pääsyään koulutukseen ja työmarkkinoille. Etsivä nuorisotyö perustuu nuoren vapaaehtoisuuteen ja nuoren kanssa tehtävään yhteistyöhön.

Etsivä nuorisotyö aloitetaan ensisijaisesti perustuen nuoren itsensä antamiin tietoihin ja hänen omaan arvioonsa tuen tarpeesta. Etsivä nuorisotyö voidaan aloittaa myös muiden viranomaisten luovuttamien tietojen perusteella.

Jokilaaksojen Nuorten tuki ry tarjoaa määräaikaisen sopimuksen kolmeksi vuodeksi (1.1.2023-31.12.2025) Kärsämäen kunnalle siten, että kustannukset olisivat vuosittain seuraavat:

- * 14 000 € vuonna 2023
- * 14 000 € vuonna 2024
- * 14 500 € vuonna 2025

Etsivän nuorisotyön kustannukset perustuvat edellisen sopimuskauden toteutuneisiin asiakasmääriin.

Tarkemmat yksityiskohdat palvelun tuottamisesta ja sen sisällöstä on esitetty sopimusluonnoksessa, joka on oheismateriaalina.

Sivistysjohtaja:

Lautakunta hyväksyy Jokilaaksojen Nuorten tuki ry:n esittämän sopimuksen etsivän nuorisotyön tuottamisesta ajalle 1.1.2023-31.12.2025.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2023

HYTEltk § 43

Lautakuntien tulee jättää vuoden 2023 talousarvioesityksensä sekä suunnitelma vuosien 2024-2025 tiedot kunnanhallitukselle 28.10.2022 mennessä.

Kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaan vain välttämättömät ja todelliset määrärahat ja tuloarviot varataan talousarvioon. Menopaineita on tunnistettu palkkaratkaisujen lisäksi myös mm. yleiseen kustannustason nousuun liittyen. Käyttötalouden menoesitykset on käytävä tiukasti läpi.

Talousarvion 2023 toiminnalliset tavoitteet johdetaan kunta-, elinkeino- ja markkinointistrategiasta. Tavoitteiden tulee olla realistisia, konkreettisia ja mitattavia. Tavoitteista laaditaan erilliset taulukot ja talousarvion laadinnassa on huomioitava, että valtuuston käsittelyssä olevien tavoitteiden tulee olla helposti seurattavia ja mitattavia.

Talousarvioesitys 2023 sekä suunnitelma vuosille 2024-2025 oheismateriaalina ja tilikohtainen talousarvioesitys kokoshallinnassa.

Sivistysjohtaja:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää antaa kunnanhallitukselle vuoden 2023 talousarvioesityksensä sekä suunnitelmavuosien 2024-2025 tiedot esityksen mukaisena.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Merk. Kirsi Nahkanen ja Margareetta Vilppola poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan henkilöstösuunnitelma vuosille 2023-2025

30/01.00.02/2016

HYTEltk § 44

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan henkilöstösuunnitelma talousarviovuodelle 2023 sekä suunnitelmavuosille 2024-2025 on oheismateriaalina.

Sivistysjohtaja:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta esittää kunnanhallitukselle lautakunnan henkilöstösuunnitelman esityksen mukaisena.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

HYTEItk § 45

Lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat saapuneet kirjeet:

1. Opetushallitus

10.10.2022

Ilmoitus päätöksestä; Laatumerkki

2. Opetus- ja kulttuuriministeriö

28.9.2022

Lausuntopyyntö; Kulttuurin
tulevaisuustyöryhmän raportti

Sivistysjohtaja:

Merkitään lautakunnan tietoon saatetuiksi.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen § 46
lautakunta

20.10.2022

Muut mahdolliset asiat

HYTEltk § 46

Päätös: Ei muita mahdollisia asioita.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **38-40, 43-46**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: **41-42**

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, HYTE lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Haapajarventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Puhelinnumero: 044 - 445 6801
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pykälät: **41-42**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärsämäen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Valitusaika Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaisille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallis- tai hallintovalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelin: 029 564 2800 (Virka-aika: 8.00 - 16.15)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika XX päivää

Muu muutoksenhakuviranomainen
Pykälät: Valitusaika 14 päivää

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava 1) nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja: Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: