

**Tekninen lautakunta****27.10.2022****AIKA** 27.10.2022 klo 19:00 - 20:50**PAIKKA** Kunnantoimiston kokoushuone, Rannantie 6**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
45	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	67
46	Pöytäkirjantarkastajien valinta	68
47	Työjärjestyksen hyväksyminen	69
48	Teknisen lautakunnan talouden toteutuminen ja talousarviomuutokset vuoden 2022 talousarvioon	70
49	Teknisen lautakunnan talousarvioesitykset vuodelle 2023	71
50	Kaavoituskatsaus 2022	73
51	Tiedoksi saatettavat asiat	74
52	Viranhaltijoiden päätösluettelit	75
53	Muut mahdolliset asiat	76

**OSALLISTUJAT****27.10.2022**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Autio Mika Aittola Mira Lohvansuu Katariina Luonuansuu Kyösti Ojala Päivi Saari Ilkka Mikkola Ari	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen/Vpj Pöytäkirjanpitäjä khall: edustaja	Pöytäkirjantarkastaja Pöytäkirjantarkastaja
POISSA	Puranen Matti Ylikangas Arvi Anttila Pekka	Jäsen Jäsen Khall:pj	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**Mika Autio  
puheenjohtajaIlkka Saari  
pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

§:t 45 - 53

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Tarkastusaika 31.10.2022

Katariina Lohvansuu

Mira Aittola

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Kärsämäen kunnan www-sivulla 01.11.2022

Ilkka Saari  
pöytäkirjanpitäjä

## Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Teknltk § 45	<p>Hallintosäännön 130 §:n mukaan puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnä olevat, sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.</p> <p>Kuntalain 103 §:n 2 mom. mukaan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.</p> <p>Teknisen lautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen saapuvilla oloa.</p> <p>Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.</p> <p>Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.</p> <p>Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.</p> <p>Esityslista toimii kokouskutsuna.</p>
Päätös:	<p>Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.</p>

## Pöytäkirjantarkastajien valinta

Teknltk § 46

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Teknisen lautakunnan pöytäkirjat tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei tekninen lautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan 31.10.2022.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katariina Lohvansuu ja Mira Aittola.

## Työjärjestyksen hyväksyminen

Teknltk § 47

Hallintosäännön 132 §:n mukaisesti puheenjohtaja johtaa asioiden käsitte-lyä ja pitää huolta järjestyksestä toimitilien kokouksessa.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitilin toisin päätä.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitilin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitilin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Teknisen lautakunnan talouden toteutuminen ja talousarviomuutokset vuoden 2022 talousarvioon

27/02.02/2021

Teknltk § 48

Teknisen lautakunnan talouden toteutuminen sekä investointien toteutuminen ajalta 1.1.-30.9.2022 ovat oheismateriaalina.

Teknisen toimen käyttötalousosan kohtaan Maa- ja metsätilat esitetään tuolarvion muutoksena lisäystä 142 000 eur käyttöomaisuuden myyntivoittona. Lisäksi poistojen määrärahavaraukseen kohdassa kaavatiet esitetään muutoksena vähennystä 25 000 eur . Poistojen määrää tarkennettu investointeihin esitettävien muutosten pohjalta.

Investointiosaan esitettävät määrärahojen muutokset ovat liitteenä 7 tekn.ltk 48 §/27.10.2022 perusteluineen. Lautakunta on käsitellyt kokouksissaan 24.3.2022, 2.6.2022 ja 15.9.2022 investointiosan määrärahamuutoksena lisäyksiä yhteensä 85 000 eur. Nettoinvestoinnit ovat alkuperäisen talousarvion mukaan 1 520 500 eur ja aikaisempien ja nyt esitettävien muutosten jälkeen 1 291 300 eur. Hallintotoimen osalta vähennystä 40 000 eur, Sivistystoimen osalta vähennystä 28 000 eur ja Teknisen toimen osalta vähennystä 174 200 eur nettona.

Rakennusmestari:

Tekninen lautakunta merkitsee tiedokseen toiminnan ja investointien toteutumisen ajalta 1.1.-30.9.2022. Tekninen lautakunta hyväksyy vuodelle 2022 käyttötalouden määrärahamuutoksen toimintatuloissa 142 000 eur lisäystä ja poistoissa 25 000 eur vähennystä sekä investointiosan muutokset liitteen mukaan ja esittää nämä edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Liitteet

7

Tekn ltk talousarviomuutos v. 2022

## Teknisen lautakunnan talousarvioesitykset vuodelle 2023

19/02.02/2022

Teknltk § 49

Lautakuntien tulee antaa esityksensä vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelmien osalta 28.10.2022 mennessä.

Talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024-2025 laadintaohjeen mukaan vain välttämättömät ja todelliset määrärahat ja tuloarviot varataan talousarvioon. Menopaineita on tunnistettu palkkaratkaisun lisäksi myös mm. yleiseen kustannustason nousuun liittyen. Nykyinen inflaatiokehitys ja henkilöstömenojen kasvupaineet huomioiden kustannusnousulta ei voida välttää ja sen vuoksi, käyttötalouden menoesitykset on käytävä tiukasti läpi.

Kunta-alan työehtosopimus kaudelle 1.5.2022-30.4.2025 on hyväksytty 8.6.2022. Sopimuskaudella työvoimakustannukset nousevat korkoa korolle laskien keskimäärin 8,79 prosenttia. Palkkoihin on budjetoitu sopimusratkaisujen mukaiset korotukset.

Hallintokunnilta edellytetään huolellista paneutumista myös vuosien 2024-2025 taloussuunnitelman valmisteluun, jotta talouden vakauttamiselle saadaan realistiset pohjaluvut. Oleellista on huomioida menoissa ja tulossa sellaiset toiminnalliset muutokset, jotka perustuvat tuleviin lainsäädännöllisiin velvoitteisiin tai tiedossa oleviin volyymin muutoksiin.

Lautakunnan alaisen talousarvion laadinnassa on huomioitu kuntastrategian 2019-2023 strategiset tavoitteet, mittarit ja toimenpiteet.

Lähtökohtaisesti vuoden 2023 talousarvion investoinneissa toteutetaan aiemmin päätetyt investoinnit ja hallintokuntien tuli esittää investointitarpeensa 30.9.2022 mennessä.

Käyttötalous.

Valtuustoon nähden sitovuustasona on Tekninen lautakunta. Vuoden 2023 talousarvio nettomääräisenä on 1 440 eur ja poistot -666 300 eur.

Teknistä lautakuntaa sitovat tulosalueet ovat:

- Yhdyskuntatekniikka (hallinto, liikenneväylät ja yleiset alueet, kaavoitus, jätehuolto, koneet)
- Kiinteistötoimi (tilapalvelut, maa- ja metsätilat, välitetyt työpalvelut)
- Pelastustoimen toiminta siirtyy Hyvinvointialueelle 1.1.2023

Investointiosa:

Investointiosan määrärahat myönnetään toimielimelle hankeryhmittäin ja investointiosan tulot kohdistetaan hankkeen menojen vähennykseksi. Investointien määrärahat ovat toimielimen käytettävissä valtuuston talousarvion hyväksymisen yhteydessä varmistamaan tarkoitukseen, valtuuston määräämin mahdollisin rajoituksin.

Vuoden 2023 investointeihin käytetään investointiohjelman mukaan nettomääräisesti -1 063 500 eur. Valtuuston nähden sitovuustasot ovat: Hallinto toimi, Sivistystoimi ja Tekninen toimi, joka jakaantuu: yleiset alueet, kiinteistöt, liikenneväylät ja irtain omaisuus. Lautakuntaan nähden sitovuusta-

so on hankekohtainen.

Oheismateriaalina on ehdotus teknisen lautakunnan alaisen toiminnan talousarvioksi 2023 ja suunnitelmavuosiksi 2024-2025, henkilöstösuunnitelma sekä investointiohjelma talousarviovuodelle 2023 ja suunnitelmavuosille 2024-2025.

Rakennusmestari:

Tekninen lautakunta hyväksyy toiminnan talousarvioehdotuksen vuodelle 2023 ja suunnitelmavuosiksi 2024-2025, henkilöstösuunnitelman sekä investointiohjelman 2023-2025 sekä esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 50

27.10.2022

---

Kaavoituskatsaus 2022

50/10.02/2017

Teknltk § 50

Kunnan tulee maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaisesti laatia vähintään kerran vuodessa katsaus kunnassa ja maakunnan liitoissa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset kunnan päätökset ja toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, sisältöön ja tavoitteisiin.

Kaavoituksesta on tiedotettava tarkoitukseen sopivalla tavalla. Liitteenä 8 tekn.ltk 50 §/27.10.2022 on luonnos kaavoituskatsaukseksi vuodelle 2022.

Rakennusmestari:

Tekninen lautakunta hyväksyy liitteen mukaisen kaavoituskatsauksen vuodelle 2022 ja lähettää sen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle tiedoksi. Kaavoituskatsaus asetetaan nähtäville myös kunnan internet-sivuille

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Liitteet

8

Kaavoituskatsaus 2022

## Tiedoksi saatettavat asiat

Teknltk § 51

Saatetaan Tekniselle lautakunnalle tiedoksi saapuneet kirjeet ja pöytäkirjanotteet:

Kärsämäen Asunnot Oy:

- Asukasvalinnat 1.9.-30.9.2022

Hallitus:

- Ote pöytäkirjasta 26.9.2022 § 143: Liikuntahallin poistoaika

Ylivieskan kaupunki:

- Kirje Jokilaaksojen pelastuslaitoksen jäsenkunnille koskien Jokilaaksojen pelastuslaitoksen jäsenkuntien vastuuta pelastuslaitoksen työntekijöiden varallaoloon liittyvistä mahdollisista palkkasaatavista.

Rakennusmestari:

Merkitään lautakunnalle tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

## Viranhaltijoiden päätösluettelot

Teknltk § 52	Saatetaan tekniselle lautakunnalle tiedoksi seuraavat viranhaltijoiden päätösluettelot:  Kunnanjohtaja: Hankintapäätös § 8  Rakennusmestari: Hankintapäätös 13-15 §  Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ja rakennusmestarin päätösluettelot ja samalla päättää ettei se käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta mainituissa asioissa.
Päätös:	Merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta

§ 53

27.10.2022

---

## Muut mahdolliset asiat

Teknlk § 53

Keskusteltiin nuorisotalo Poppelin käytöstä sekä Frosteruksen koulun siivouksen tilanteesta.

Päätös:

Käytyt keskustelut merkittiin tiedoksi.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

## Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 45-53

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, Tekninen lautakunta

**Kirjaamon yhteystiedot:**

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki  
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi  
Puhelinnumero: 044 - 445 6801  
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärsämäen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

**VALITUSOSOITUS**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

**Valitusaika** Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaisille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallis- tai hallintovalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Puhelin: 029 564 2800 (Virka-aika: 8.00 - 16.15)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää  
Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika XX päivää

Muu muutoksenhakuviranomainen  
Pykälät: Valitusaika 14 päivää

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite  
Valitusasiakirjat on toimitettava 1) nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:  
Pykälät:

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Lisätietoja:** Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.  
**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjan tarkastajat: