

Opetustoimen lautakunta**14.12.2022****AIKA** 14.12.2022 klo 19:00 - 20:14**PAIKKA** Kunnantoimiston kokoushuone, Haapajärventie 1 2.krs**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
86	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	116
87	Pöytäkirjantarkastajien valinta	117
88	Työjärjestyksen hyväksyminen	118
89	Koulujen työ- ja loma-ajat lv. 2023-2024	119
90	Hakemus omavastuulliseen koulukuljetukseen/MJ	120
91	Lukion taidelinja	121
92	Viranhaltijan päätösluettelo	122
93	Tiedoksi saatettavat asiat	123
94	Muut mahdolliset asiat	124

OSALLISTUJAT**14.12.2022**

LÄSNÄ	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Järvenpää Heidi Ahola Marko Ronkainen Marika Pirnes Vesa Pinola Satu Manninen Riikka Karttunen Arja Oikarinen Kari	pj vpj jäsen jäsen varajäsen varajäsen apulaisrehtori lukion rehtori, esitt./pöytäkirjanpitäjä	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
POISSA	Mäki Laura Aitto-Oja Veli Anttila Pekka Loukola Esko Toppinen Ira Sarjanoja Riikka Korkiakoski Juha	jäsen jäsen kh pj kh edustaja esitt./ pöytäkirjapitäjä varhaiskasv. päällikkö perusop. rehtori	

ALLEKIRJOITUKSETHeidi Järvenpää
puheenjohtajaKari Oikarinen
pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

§:t 86 - 94

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastusaika 16.12.2022

Vesa Pirnes

Satu Pinola

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kärsämäen kunnan verkkosivuilla 19.12.2022

Kari Oikarinen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Opltk § 86

Kuntalain 103 §:n 2 mom. mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Opetustoimen lautakunnan kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen saapuvilla oloa.

Kokouskutsu lähetetään opetustoimen lautakunnan 23.02.2022 (§5) päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Opltk § 87

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 142§:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla (13.06.2022 §52).

Opetustoimen lautakunnan pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei lautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan 16.12.2022. Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastivat Laura Mäki ja Marko Ahola.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vesa Pirnes ja Satu Pinola.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Opltk § 88

Hallintosäännön 132 §:n mukaisesti asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Koulujen työ- ja loma-ajat lv. 2023-2024

6/12/2017

Opltk § 89

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuonna 2023-2024 tulee siten olla 188 varsinaista työpäivää. Perusopetuksessa lukuvuoden koulutyö päätetään kaikissa kouluissa lain mukaan viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Lukiota koskeva lainsäädäntö ei sisällä määräyksiä lukion työajoista. Lukion työ tulee kuitenkin järjestää siten, että lukion oppimäärän ja ylioppilastutkinnon voi suorittaa kolmessa vuodessa. Koulutyön järjestämisen kannalta on tarkoituksenmukaista kunnan ylläpitämän perusopetuksen ja lukiokoulutuksen osalta noudattaa samoja työ- ja loma-aikoja.

Sivistysjohtaja:

Opetustoimen lautakunta päättää lukuvuoden 2023-2024 koulujen työ- ja loma-ajoista liitteen 15 opetustoimen ltk 89 §/14.12.2022 mukaisesti.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Liitteet

15

Lukuvuoden 2023-2024 työajat

Hakemus omavastuulliseen koulukuljetukseen/MJ

7/12.01/2022

Opltk § 90

██████████ hakee 17.11.2022 päivätyllä kirjeellään lapsilleen ██████████ omavastuullista koulukuljetusta talvikauden ajaksi. Oppilas käy Frosteruksen koulun neljättä luokkaa.

Kotiosoite on ██████████ Kärsämäki, mistä lyhin matka koululle anomuksen mukaan 2,9 km.

Hakemus on nähtävänä kokouksessa.

Kärsämäen kunnan esiopetus- ja koulukuljetusten ohjeistuksessa (§46 / 13.03.2017) maksuton koulukuljetus järjestetään niille esikoululaisille ja 1-3 -luokkalaisille, joiden koulumatka on vähintään 3 km. 4.-9.luokan oppilaan koulumatka lyhintä käyttökelpoisinta reittiä on 5 km. Opetustoimen lautakunta voi myöntää hakemuksen perusteella harkinnanvaraisen maksuttoman koulukuljetuksen. Opetustoimen lautakunnan myöntämien harkinnanvaraisten koulukuljetusten omavastuu on 2€/päivä/oppilas. Mikäli harkinnanvarainen kuljetus on myönnetty useammalle kuin yhdelle saman perheen koululaiselle, on omavastuu seuraavilta 1€/päivä/oppilas.

Sivistysjohtaja:

Opetustoimen lautakunta myöntää omavastuullisen oppilaskuljetukseen pääsyn ██████████ toukokuun 2023 loppuun asti, jos se ei aiheuta lisäjärjestelyitä.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Lukion taidelinja

32/12/2016

Opltk § 91

Kärsämäen lukioon on suunniteltu taidelinjaa, jossa opiskelijan on mahdollisuus opiskella kuvataiteen pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen lisäksi koulukohtaisia valinnaisia opintoja kuvataiteesta ja tanssista.

Opiskelija voi opiskella sekä kuvataidetta että tanssia, mutta voi halutessaan painottaa opiskelua vain jompaan kumpaan.

Taidelinjalle hakeutuminen ja opiskelu ei vaadi aikaisempaa harrastuneisuutta, näyttöä tai osaamista kuvataiteesta tai tanssista eikä taidelinjalle järjestetä pääsy- tai soveltuvuuskokeita. Pelkkä kiinnostus opintoja kohtaa riittää.

Taidelinja on lukiopainotus, jonka opinnoista ei voi myöntää hyväksilukuja tai korvaavuuksia muihin lukion oppiaineisiin tai opintojaksoihin. Taidelinjalla opiskelu kuitenkin kerryttää opintopisteitä lukion kokonaisoppimäärään.

Myös yleislinjan opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua taidelinjan opintoihin.

Opintojen tuottamisessa tehdään yhteistyötä mm. tanssiopiston ja lähialueen taiteilijoiden sekä taideyhteisöjen kanssa.

Taidelinjalle haetaan yhteishaussa, jossa lukion 32 aloituspaikan kiintiöstä kymmenen varataan taidelinjalle ja 22 yleislinjalle. Mikäli kiintiö ei jommassa kummassa linjassa täyty, voidaan toiselle linjalle valittavien määrää kasvattaa vastaavasti.

Sivistysjohtaja:

Opetustoimen lautakunta hyväksyy taidelinjan perustamisen Kärsämäen lukioon. Yhteishaun 32 aloituspaikan kiintiöstä kymmenen varataan taidelinjalle ja 22 yleislinjalle. Mikäli kiintiö ei jommassa kummassa linjassa täyty, voidaan toiselle linjalle valittavien määrää kasvattaa vastaavasti.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Viranhaltijan päätösluettelo

Opltk § 92

Saatetaan opetustoimen lautakunnan tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 14.10.2022 - 09.12.2022. Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Sivistysjohtaja:

Henkilöstöpäätös §:t 26-28

Sivistysjohtaja:

Opetustoimen lautakunta merkitsee tiedokseen päätökset ja päättää samalla, ettei se käytä hallintosäännön 30§ mukaista otto-oikeutta edellä mainittujen asioiden osalta.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

Opltk § 93

Saatetaan lautakunnan tietoon seuraavat saapuneet kirjeet:

1. Valtuuston pöytäkirja ote

01.11.2022 § 59

Jokilaaksojen musiikkiopiston kuntayhtymän perussopimuksen muutos

2. Opetushallitus

19.10.2022

Muualla kuin koulun opetuskielellä ja vieraskielisessä kulussa annettavassa opetuksessa käytettävän opetuskielen hallinnan osoittaminen

3. Opetus- ja kulttuuriministeriö

8.11.2022

Valmiussuunnitelmien tarkistaminen kasvatuksen, opetuksen ja koulutuksen toimialalla

1.12.2022

Ulkomaiset opiskelijat lukiokulutuksessa

4. Oulun kaupunki, sivistys- ja kulttuuripalvelut

18.11.2022

Pohjois-Pohjanmaan etälukioverkoston yhteistoimintasopimuksen päättäminen 31.7.2023

Sivistysjohtaja:

Merkitään opetustoimen lautakunnan tietoon saatetuiksi.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Muut mahdolliset asiat

Opltk § 94

Keskusteltiin Saviselän koulun oppilasmäärä kehityksestä.

Päätös:

Merkittiin lautakunnan tietoon saatetuksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **86, 87, 88, 92, 93, 94**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: **89, 91**

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, opetustoimen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Puhelinnumero: 044 - 445 6801
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pykälät: **89, 91**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärsämäen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Valitusaika Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaisille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallis- tai hallintovalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelin: 029 564 2800 (Virka-aika: 8.00 - 16.15)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät: **90** Valitusaika 30 päivää

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite
Valitusasiakirjat on toimitettava 1) nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:
Pykälät:

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja: Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: