

**Keskusvaalilautakunta****30.01.2023****AIKA** 30.01.2023 klo 17:00 - 17:48**PAIKKA** Kunnantoimiston kokoushuone, Haapajärventie 1 2.krs**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
4	Pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen 2023	6
5	Keskusvaalilautakunnan talousarvio ja menotositteiden hyväksyjät 2023	7
6	Keskusvaalilautakunnan sihteerin valinta	8
7	Keskusvaalilautakunnan sihteerin palkkio	9
8	Eduskuntavaalien 2023 äänestyspaikoista ja -ajoista tiedottaminen	10
9	Vaalitoimitsijoiden nimeäminen kunnan yleiseen ennakkoäänestyspaikalle	11
10	Vaalitoimitsijoiden nimeäminen kunnan kotiaänestykseen	12
11	Ennakkoäänestys lähetekuorten toimittaminen	13
12	Alustava kokousaikataulu	14
13	Tiedoksi saatettavat asiat	15
14	Muut mahdolliset asiat	16

**OSALLISTUJAT****30.01.2023**

LÄSNÄ	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Tiikkainen Antti	puheenjohtaja	
	Manninen Riikka	varapuheenjohtaja	
	Isola Timo	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Kallinen Saara	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Luonuansuu Kyösti	varajäsen	
	Partanen Kati	sihteeri	
POISSA	Laitinen Marko	jäsen	

**ALLEKIRJOITUKSET**Antti Tiikkainen  
puheenjohtajaKati Partanen  
pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

§:t 1 - 14

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Tarkastusaika 01.02.2023

Saara Kallinen

Timo Isola

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Kärsämäen kunnan verkkosivuilla 02.02.2023

Kati Partanen  
pöytäkirjanpitäjä

## Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kvaalltk § 1

Vaalilain 14 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan: "Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla".

Keskusvaalilautakunnan kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille postitse. Esityslista toimii kokouskutsuna.

Puheenjohtajan esitys:

Keskusvaalilautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kvaalltk § 2

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 142§:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Keskusvaalilautakunnan pöytäkirjat tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei lautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Puheenjohtajan esitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan toisena arkipäivänä kokouksesta.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Saara Kallinen ja Timo Isola.

Pöytäkirjan tarkastajat:

## Työjärjestyksen hyväksyminen

Kvaalltk § 3

Hallintosäännön 132 §:n mukaisesti asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Puheenjohtajan esitys:

Keskusvaalilautakunta hyväksyy työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

## Pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen 2023

Kvaalltk § 4

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Puheenjohtajan esitys:

Keskusvaalilautakunta päättää, että vuonna 2023 lautakunnan kokouksen pöytäkirja tarkastetaan toisena arkipäivänä kokouksesta ja pidetään yleisesti nähtävänä tarkastamista seuraavasta arkipäivästä alkaen kunnan verkkosivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

## Keskusvaalilautakunnan talousarvio ja menotositteiden hyväksyjät 2023

Kvaalltk § 5

Valtuusto on kokouksessaan 13.12.2022 § 70 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2023 ja talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2024-2025 nettomääräisenä.

Talousarviossa keskusvaalilautakunnan toimintamenoihin on määrärahaa seuraavasti:

Presidentinvaalit (1001)	4.465,64 €
Eduskuntavaalit (1002)	14.105,50 €
<b>Yhteensä</b>	<b>18.571,14 €</b>

Talousarvioon on varattu määrärahaa keskusvaalilautakunnan, vaalilautakunnan, vaalitoimikunnan ja vaalitoimitsijoiden palkkoihin ja palkkioihin sekä muihin vaalimenoihin.

Talousarviot kustannuspaikoittain ja tileittäin on oheismateriaalina.

Talousarvion 2023 yleisten perusteiden mukaan on vuosittain tai valtuustokausittain määrättävät laskujen hyväksyjät ja heidän varahenkilöt. Laskun vastaanottajana ja hyväksyjänä ei voi olla sama henkilö.

Puheenjohtajan esitys:

Keskusvaalilautakunta hyväksyy esitetyt talousarviot vuodelle 2023 ja päättää, että lautakunnan laskut hyväksyy puheenjohtaja (Antti Tiikkainen, sijainen varapuheenjohtaja) ja laskut tarkastaa sihteeri (Kati Partanen, sijainen kunnansihteeri).

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

## Keskusvaalilautakunnan sihteerin valinta

## Kvaalltk § 6

Vaalilain 14 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön. Se päättää muiden kuin sen kokouksiin tässä laissa tarkoitettujen tehtäviensä vuoksi osallistumaan oikeutettujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissa.

Kunnan keskusvaalilautakuntaan ei sovelleta kuntalaissa tarkoitetun hallintosäännön määräyksiä kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan tai pormestarin läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissa eikä oikeudesta ottaa asia ylemmän toimeilimen käsiteltäväksi.

Keskusvaalilautakunnan sihteerin tehtävät on sisällytetty kunnansihteerin virkaan, mutta poikkeusjärjestelyä keskusvaalilautakunnan sihteerin tehtävissä on toteutettu jo useamman vuoden aikana.

Puheenjohtajan esitys:

Keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteeriksi toimistosihteerin Kati Partasen ja hänen varahenkilöksi kunnansihteerin Tuukka Kuisman.

## Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.



## Keskusvaalilautakunnan sihteerin palkkio

Kvaalltk § 7

Kunnanhallitus on vahvistanut 19.09.2011/§ 216, että korvaus keskusvaalilautakunnan sihteerin tehtävien hoitamisesta on 800 euroa/ vaali. Korvaus on ollut samana vuodesta 2006 lähtien. Palkkoihin ja palkkoihin on tehty yleiskorotuksia.

Keskusvaalilautakunnan sihteerin tehtäviin kuuluu kokouksien ja koulutuksien järjestäminen, kuulutuksien ja ilmoitusten laatiminen, vaalimateriaalin tilaaminen ja jakelu, ennakkoäänestysten ja vaalipäivän äänestyksen valmistelut ja järjestäminen, vaalitietojärjestelmän käyttö ja tavoitettavissa oleminen vaalien ajan myös virka-ajan ulkopuolella sekä päävastuu vaalitoimintojen sujumisesta.

Puheenjohtajan esitys:

Keskusvaalilautakunta päättää, että korvaus keskusvaalilautakunnan sihteerin tehtävän hoitamisesta eduskuntavaaleissa on 1 200 €.

---

Käydyn keskustelun jälkeen puheenjohtaja muutti päätösehdotustaan siten että, korvauksen määrä on 1 500 €.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

## Eduskuntavaalien 2023 äänestyspaikoista ja -ajoista tiedottaminen

## Kvaalltk § 8

Vaalilain 49 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on tiedotettava kunnan alueella olevista kotimaan yleisistä ennakoäänestyspaikoista ja äänestysajoista sillä tavoin kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi.

Vaalitoimitsijoiden ja vaalitoimikunnan on huolehdittava siitä, että äänestysajoista ja ennakoäänestyksen tarkemmasta järjestelystä tiedotetaan ennakoäänestyspaikalla julkipantavin kuulutuksin ja tarvittaessa muullakin sopivalla tavalla.

Vaalilain 67 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on saatettava vaalipäivä ja äänestysalueiden äänestyspaikat tiedoksi sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi.

Keskusvaalilautakunta voi lisäksi harkintansa mukaan kuuluttaa kotiaänestyksen järjestämisestä ja siihen ilmoittautumisesta sekä muista vaalien toimittamiseen liittyvistä asioista.

Kärsämäen kunnanhallitus on kokouksessaan 28.11.2022/§195 päättänyt vuoden 2023 eduskuntavaalien äänestyspaikoista ja -ajoista.

Puheenjohtajan esitys:

Keskusvaalilautakunta päättää, että eduskuntavaaleista tiedotetaan liitteen 1 keskusvaalilautakunta 8 §/30.01.2023 mukaisesti Kaiku-kuukausitiedotteessa, kunnan kotisivuilla ja ilmoitustauluilla sekä mahdollisesti Selänne-lehden suurjakelussa.

## Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

## Liitteet

1 Kuulutus

## Vaalitoimitsijoiden nimeäminen kunnan yleiseen ennakkoäänestyspaikalle

Kvaalltk § 9

Vaalilain 17 §:n mukaan ennakkoäänestyksestä kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa huolehtivat vaalitoimitsijat. Kussakin kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa on oltava ainakin kaksi vaalitoimitsijaa.

Vaalitoimitsijat kotimaan yleiseen ennakkoäänestyspaikkaan määrää kunnan keskusvaalilautakunta.

Ennakkoäänestystä kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa toimitettaessa vähintään kahden vaalitoimitsijan on oltava yhtä aikaa saapuvilla.

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimitsijana. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliiton omaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä. Vaalitoimitsijaan ei sovelleta hallintolain esteellisyyttä koskevia säännöksiä.

Puheenjohtajan esitys:

Keskusvaalilautakunta nimeää vaalitoimitsijoiksi Raili Pirttialon, Paula Pentikäisen, Joni Luttisen, Henna Haagan, Tatu Tiilikaisen, Eila Haagan ja Arja Saarasen.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

## Vaalitoimitsijoiden nimeäminen kunnan kotiaänestykseen

## Kvaalltk § 10

Vaalilain 17 §:n mukaan ennakkoäänestyksestä kotiaänestyksessä huolehtivat vaalitoimitsijat. Ennakkoäänestyspaikoissa vaalitoimitsijoita voi tarvittaessa olla kaksi tai useampia.

Vaalitoimitsijat kotiaänestykseen määrää kunnan keskusvaalilautakunta.

Kotiaänestyspaikassa, joihin vaalitoimitsijoita on nimetty tai määrätty kaksi tai useampia, riittää, että ennakkoäänestystä toimittaessa on saapuvilla yksi vaalitoimitsija. Kunkin yksittäisen kotiaänestyksen toimittamisesta huolehtii yksi vaalitoimitsija.

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimitsijana. Puolisona tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä. Vaalitoimitsijaan ei sovelleta hallintolain esteellisyyttä koskevia säännöksiä.

Puheenjohtajan esitys:

Keskusvaalilautakunta määrää kotiaänestyksen vaalitoimitsijoiksi kunnanhallituksen valitseman vaalitoimikunnan.

Jäsen

Raimo Kielenniva, pj  
Jaana Kyllönen  
Juha Räisänen, vpj

Varajäsen, ei henkilökohtainen

1. Pauli Ojalehto  
2. Ritva Estola  
3. Marko Laitinen

## Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

## Ennakoäänestys lähetekuorten toimittaminen

## Kvaalltk § 11

Vaalilain 62 § mukaan kotimaan yleisen ennakoäänestyspaikan vaalitoimitsijan ja vaalitoimikunnan on viipymättä huolehdittava siitä, että oman kunnan keskusvaalilautakunnalle osoitetut lähetekuoret toimitetaan keskusvaalilautakunnalle sen määräämällä tavalla sekä siitä, että muiden kuntien keskusvaalilautakunnille osoitetut lähetekuoret toimitetaan keskusvaalilautakunnille postitse tai muulla luotettavalla tavalla. Vaalitoimitsijan ja vaalitoimikunnan on otettava kuittaus lähetekuorten vastaanottamisesta siltä, jolle kuoret luovutetaan.

Puheenjohtajan esitys:

Keskusvaalilautakunta oikeuttaa yleisen ennakoäänestyksen vaalitoimitsijat tuomaan ennakoäänestyspaikalta jokaisen ennakoäänestyspäivän päätyttyä lähetekuoret kunnantoimiston arkistoon ja vaalitoimikunnan tuomaan lähetekuoret ennakoäänestykset toimitettuaan suoraan keskusvaalilautakunnan sihteerille.

Keskusvaalilautakunta oikeuttaa Kati Partasen tai Tuukka Kuisman tarkastamaan lukumäärän ja kuittaamaan lähetekuoret vastaanotetuksi.

Postitettavat lähetekuoret säilytetään yön yli arkistossa ja toimitetaan postille seuraavana arkipäivänä edelleen toimitettavaksi. Postilta on otettava Lähetekuorten kuittauslista -lomakkeelle kuittausmerkintä.

## Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

## Alustava kokousaikataulu

Kvaalltk § 12

Alustava keskusvaalilautakunnan kokousaikataulu eduskuntavaalien aikana:

ma 27.03.2023 klo 16:30

ke 29.03.2023 klo 16:30

pe 31.03.2023 klo 19:00

su 02.04.2023 klo 19:00

Puheenjohtajan esitys:

Keskusvaalilautakunta hyväksyy alustavan kokousaikataulun.

Päätös:

## Tiedoksi saatettavat asiat

Kvaalltk § 13

Saatetaan lautakunnan tietoon seuraavat saapuneet kirjeet:

1. Kunnanhallitus

28.11.2022 / §195

Eduskuntavaalit vuonna 2023: ennako-  
äänestyksen ja vaalipäivän äänestyspaikkojen  
määrääminen

28.11.2022 / §196

Eduskuntavaalit vuonna 2023: Vaalilautakunnan  
ja vaalitoimikunnan asettaminen2. Oikeusministeriö

14.9.2022

Vuoden 2023 eduskuntavaalit:  
Äänestyspaikkojen määrääminen ja niistä  
ilmoittaminen, vaalitietojärjestelmän käyttö,  
vaalimateriaali, vaalikoulutus ym.

12.10.2022

Vaaliuurnat

11.11.2022

Henkilökorttikorvaukset 2022

23.11.2022

Sähköisten henkilökorttien tilaus

19.12.2022

Oikeusministeriön Teams-vaaliklinikat

2.1.2023

Pohjatietojärjestelmän tuotantokäyttö on  
alkanut3. Digi- ja väestötietovirasto

2.12.2022

Vuoden 2023 eduskuntavaalit:

DVV/12025/2022

äänestyspaikkojen ja keskusvaalilautakunnan  
yhteystietojen ilmoittaminen4. Pieni ele ry

18.1.2023

Tiedote keskusvaalilautakunnille pieni ele  
-vaalikeräyksestä

Puheenjohtajan esitys:

Merkitään lautakunnan tietoon saatetuiksi.

Päätös:

Merkittiin lautakunnan tietoon saatetuiksi.

## Muut mahdolliset asiat

## Kvaalltk § 14

Ennakkoäänestyksen kenraaliharjoitus järjestetään tiistaina 07.03.2023 klo 13-15, johon osallistuu puheenjohtaja, sihteeri ja yleisen ennakkoäänestyksen vaalitoimitsijat.

Laskennan kenraaliharjoitus järjestetään 09.03.2023 klo 16-20, johon osallistuu kunnan ääntenlaskijat; Kati Partanen ja Riikka Manninen.

Keskusvaalilautakunta on vastuussa oman kuntansa vaalitietojärjestelmän käyttäjien opastamisesta ja perehdyttämisestä henkilötietojen asianmukaiseen käsittelyyn. Käytännössä tämä tarkoittaa huolellista perehtymistä vaali- ja VAT-ohjeisiin. EU:n uuden tietosuoja-asetuksen myötä kaikkien, jotka käyttävät Vaalitietojärjestelmää, tulee lukea, hyväksyä ja allekirjoittaa paperinen tietosuojasitoumus.

Puheenjohtajan esitys:

Merkitään lautakunnan tietoon saatetuiksi kenraaliharjoitusten aikataulu ja keskusvaalilautakunnan sihteeri huolehtii tietosuojasitoumuksien säilyttämisestä.

Lisäksi puheenjohtaja ja sihteeri järjestävät koulutukset vaalilautakunnalle, laitosäänestyksen vaalitoimikunnalle ja kotiäänestyksen vaalitoimitsijoille.

## Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

## Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **1-14**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, keskusvaalilautakunta

**Kirjaamon yhteystiedot:**

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki  
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi  
Puhelinnumero: 044 - 445 6801  
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärsämäen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

**VALITUSOSOITUS**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

**Valitusaika** Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaisille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallis- tai hallintovalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Puhelin: 029 564 2800 (Virka-aika: 8.00 - 16.15)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää  
Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika XX päivää

Muu muutoksenhakuviranomainen  
Pykälät: Valitusaika 14 päivää

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite  
Valitusasiakirjat on toimitettava 1) nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:  
Pykälät:

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Lisätietoja:** Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjan tarkastajat: