

Tekninen lautakunta**02.02.2023****AIKA** 02.02.2023 klo 19:00 - 20:16**PAIKKA** Kunnantoimiston kokoushuone, Rannantie 6**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
4	Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen ja menotositteiden hyväksyjät	6
5	Teknisen lautakunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selvitys vuodelta 2022	8
6	Teknisen lautakunnan talouden toteutuminen	9
7	Rakennusmestarin virkavaalin vahvistaminen	10
8	Sivutoimilupahakemus rakennusmestari Ilkka Saari	11
9	Valtuustoaloite/Perussuomalaisten valtuustoryhmä	12
10	Kuntalaisaloite: Nuoriso- ja monitoimitalon rakentaminen Kärsämäelle	14
11	Tiedoksi saatettavat asiat	16
12	Muut mahdolliset asiat	17

OSALLISTUJAT**02.02.2023**

LÄSNÄ	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Autio Mika	Puheenjohtaja	Teams
	Aittola Mira	Jäsen	
	Lohvansuu Katariina	Jäsen	
	Luonuansuu Kyösti	Jäsen	Pöytäkirjantarkastaja
	Puranen Matti	Jäsen	
	Ylikangas Arvi	Jäsen	
	Jussila Esa	Kunnanjohtaja/ pöytäkirjanpitäjä	
	Pasanen Jari	Varajäsen	Pöytäkirjantarkastaja
POISSA	Ojala Päivi	Jäsen/Vpj	
	Anttila Pekka	Khall:pj	
	Mikkola Ari	khall: edustaja	
MUU	Saari Ilkka	Rakennusmestari	

ALLEKIRJOITUKSETMika Autio
puheenjohtajaEsa Jussila
pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

§:t 1 - 12

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastusaika 6.2.2023

Kyösti Luonuansuu

Jari Pasanen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kärsämäen kunnan www-sivulla 07.02.2023

Esa Jussila
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Teknltk § 1

Hallintosäännön 130 §:n mukaan puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnä olevat, sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n 2 mom. mukaan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Teknisen lautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista toimii kokouskutsuna.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Teknltk § 2

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Teknisen lautakunnan pöytäkirjat tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei tekninen lautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan 6.2.2023.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kyösti Luonuansuu ja Jari Pasanen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Teknlk § 3

Hallintosäännön 132 §:n mukaisesti puheenjohtaja johtaa asioiden käsitte-lyä ja pitää huolta järjestyksestä toimitilien kokouksessa.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitilin toisin päätä.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitilin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitilin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen ja menotositteiden hyväksyjät

19/02.02/2022

Teknltk § 4

Valtuusto on kokouksessaan 13.12.2022 § 70 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2023 sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2024-2025.

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimitelille strategiset tavoitteet ja määrärahat nettona valtuuston sitovuustasolla. Lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.

Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Teknistä lautakuntaa sitovia tulosalueita ovat:

- Yhdyskuntatekniikka (jakaantuu hallinto, liikenneväylät ja yleiset alueet, kaavoitus, koneet)
- Kiinteistötoimi (jakaantuu tilapalvelut, maa- ja metsätilat, välitetyt työpalvelut)
- Investoinnit

Liite 1 tekn.ltk 2.2.2023 § 4 on listaus teknistä lautakuntaa sitovista tulosalueista talousarvion ja investointien käyttösuunnitelman vahvistamista varten.

Talousarvion 2023 yleisten perusteiden mukaan, päävastuualueella on vuosittain tai valtuustokausittain määrättävät laskujen hyväksyjät ja heidän varahenkilöt. Laskujen vastaanottajana ja hyväksyjänä ei voi olla sama henkilö.

Lautakunnan alaisen toiminnan menot ja niitä koskevat laskut hyväksyy rakennusmestari ja hänen ollessaan estyneenä hyväksyjä on kunnanjohtaja. Lautakunnan alaisen toiminnan laskujen vastaanottajana ja tarkastajana toimii teknisen toimiston toimistos sihteeri ja hänen varahenkilönään hallintosihteeri.

Yksityisteiden talviauraus-, kesäkunnossapito- ja perusparannusavustuksiin on varattu talousarviossa yhteensä 45 000 eur. Liitteessä 2 tekn ltk 2.2.2023 § 4 on vuoden 2023 avustusten myöntämisperusteet.

Kunnanjohtaja:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Liite 1 tekn.ltk 2.2.2023 § 4 mukaisen talousarvion ja investointien käyttösuunnitelman vuodelle 2023 sekä Liite 2 tekn.ltk 2.2.2023 § 4 mukaiset avustusten myöntämisperusteet vuodelle 2023.

Lautakunta oikeuttaa rakennusmestarin hyväksymään lautakunnan alaisen toiminnan menot ja niitä koskevat laskut. Rakennusmestarin ollessa estyneenä hyväksyjä on kunnanjohtaja. Laskujen tarkastajana ja vastaanottajan toimii teknisen toimiston toimistos sihteeri ja varalla hallintosihteeri.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Liitteet

- | | |
|---|---|
| 1 | Käyttösuunnitelmat |
| 2 | Yksityistieavustusten maksuperusteet 1.1.2023 |

Teknisen lautakunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selvitys vuodelta 2022

2/00.01.04/2023

Teknltk § 5

Hallintosäännön luvun 10 mukaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on osa kuntakonsernin johtamista. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kunnan ja kuntakonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan, että toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sisäinen tarkasta on osa sisäistä valvontaa. Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on arvioida ja varmentaa sisäisen valvonnan toimivuutta ja riskienhallinnan riittävyyttä.

Hallintosäännön 74 §:n mukaan lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kunnanjohtaja:

Tekninen lautakunta hyväksyy rakennusmestarin valmisteleman Liite 3 tekn.ltk 2.2.2023 § 5 mukaisen selvityksen hallinnonalansa sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta 2022.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Liitteet

3

Selvitys sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta vuonna 2022

Teknisen lautakunnan talouden toteutuminen

27/02.02/2021

Teknltk § 6

Oheismateriaalina on teknisen lautakunnan talouden toteutuminen sekä investointien toteutuminen ajalta 1.1.-30.11.2022. Valtuuston joulukuussa hyväksymät teknisen lautakunnan esittämät talousarviomuutokset vuodelle 2022 näkyvät vasta joulukuun listauksissa.

Kunnanjohtaja:

Tekninen lautakunta merkitsee tiedokseen teknisen lautakunnan talouden toteutumisen sekä investointien toteutumisen ajalta 1.1.-30.11.2022.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Rakennusmestarin virkavaalin vahvistaminen

15/01.01.01/2018

Teknltk § 7

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 24.3.2022 § 25 valinnut rakennusmestariksi Ilkka Saaren 1.10.2022 lukien. Ilkka Saari on ollut määräaikaisessa palvelusuhteessa tehtävään perehtymiseksi 1.5.2022 alkaen. Päätöksen mukaan viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa ja valitun on esitettävä hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista.

Ilkka Saari on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Kunnanjohtaja:

Tekninen lautakunta vahvistaa rakennusmestarin virkavaalin.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

merk. Rakennusmestari Ilkka Saari ei esteellisenä osallistunut tämän asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Sivutoimilupahakemus rakennusmestari Ilkka Saari

Teknltk § 8

Rakennusmestari Ilkka Saari hakee 19.1.2023 päivätyllä hakemuksellaan sivutoimilupaa toimiakseen Kärsämäen Vesihuolto Oy:n osa-aikaisen toimitusjohtajan tehtävässä 20.2.2023 alkaen.

Kunnan hallintosääntö 44 § Sivutoimet:

Sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kunnanhallitus tai asianomainen lautakunta, jos sivutoimi edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen. Työajan ulkopuolisen sivutoimen myöntämisestä sekä työajan ulkopuolisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää alaisensa henkilöstön osalta toimialajohtaja.

Kunnanjohtaja:

Tekninen lautakunta päättää myöntää rakennusmestari Ilkka Saarelle sivutoimiluvan Kärsämäen Vesihuolto Oy:n osa-aikaisen toimitusjohtajan tehtävän hoitamiseen 20.2.2023 alkaen.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

merk. Rakennusmestari Ilkka Saari ei esteellisenä osallistunut tämän asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Kunnanhallitus
Tekninen lautakunta

§ 160
§ 9

17.10.2022
02.02.2023

Valtuustoaloite/Perussuomalaisten valtuustoryhmä

16/00.01.02/2017

Khall § 160

Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloite 4.10.2022: "Arvoisa kunnanvaltuusto. Esitämme vuoden 2023 alusta lähtien Kärsämäen kunnan liikuntapaikkojen vuokrien poistamista kaikilta kärsämäkisiltä palvelukäyttäjiltä.

Tilavuokrien poistaminen kaikilta kärsämäkisiltä on tasa-arvoinen päätös käyttäjiä kohtaan, joka edistää matalalla kynnyksellä harrastuksen aloittamista ja jatkamista ikään katsomatta. Tämä olisi osa Kärsämäen kuntastrategiaa positiivisena kuntana.

Panostaminen liikuntaharrastukseen on aina kansantaloudellisesti kannattavaa. Elinkustannusten voimakkaan nousun vuoksi pelkona on, että helposti säästö otetaan tiukassa yksityistalouden tilanteessa juurikin maksullisista liikuntaharrastuksista.

Kärsämäen kunnalla on ollut hyvin kirjava käytäntö vuokrien perinnässä ja se ei ole ollut tasa-arvoista käyttäjiä kohtaan.

Urheiluharrastus lisää sosiaalisuutta, ehkäisee syrjäytymistä ja edistää ihmisten hyvinvointia, jolla ei ole kuin positiivisia vaikutuksia pitkällä aikavälillä.

Tilavuokrista/käyttömaksuista saamatta jäämillä tuloilla ei ole merkittävää vaikutusta kuntatalouteen, mutta yksittäiselle harrastajalle sillä voi olla suuri vaikutus."

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee valtuustoaloitteen tietoonsa saatetuksi ja päättää lähettää valtuustoaloitteen teknisen lautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Teknltk § 9

- - -

Aloitteen pohjalta järjestöjen toivomuksena on esitetty, että liikuntaharrastuksiin osallistutaan järjestöjen kautta. Järjestöille ja yhdistyksille on voimassa olevista tilavuokrista myönnetty alennuksia ja vapautuksia tilavuokrista. Tämä kannustaa kuntalaisia liittymään ja osallistumaan liikuntaharrastuksiin järjestöjen ja seurojen kautta.

Hyvinvointia lisääviin liikuntamahdollisuuksiin on kunnassa investoitu vuoden 2022 aikana rakennetun liikuntahallin lisäksi myös kehittämällä ulkoliikuntapaikkoja. Patterimäen kuntorata-hanke valmistui vuoden 2022 puolella ja Suomelan uusi frisbeegolf-rata valmistuu kevään 2023 aikana. Tehdyt investoinnit palvelevat kuntalaisia pitkään, jopa kymmeniä vuosia.

Tilavuokrista saatavat korvaukset kattavat arviolta n. 10-15 % liikuntatilan vuosittaisista käyttökustannuksista, jolloin kunta tukee tilan käyttäjiä merkittäväällä osuudella kustannuksista ja tilavuokrat ovat erittäin kohtuullisia ja

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 160	17.10.2022
Tekninen lautakunta	§ 9	02.02.2023

edullisia. Samalla käyttäjien osuus kustannusten kattamisessa on merkittävä.

Sisäliikuntapaikkoihin on tulossa netissä toimiva kaikille avoin tilavarausjärjestelmä liikuntavuorojen varaamista varten. Vastikkeellinen varausjärjestelmä varmistaa, että varatut vuorot käytetään vastuullisesti.

Kunnanjohtaja:

Tekninen lautakunta päättää, ettei Kärsämäen kunnan liikuntapaikkojen vuokria poisteta kaikilta kärsämäkisiltä palvelunkäyttäjiltä. Voimassa olevat koulutilojen ja muiden tilojen tilavuokrat säilyvät entisellään. Tekninen lautakunta toteaa, että aloite on loppuun käsitelty.

Päätös: Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 199	28.11.2022
Tekninen lautakunta	§ 10	02.02.2023

Kuntalaisaloite: Nuoriso- ja monitoimitalon rakentaminen Kärsämäelle

16/00.01.02/2017

Khall § 199

Apulaisrehtori Arja Karttunen ja rehtori Juha Korkiakoski ovat tehneet 11.11.2022 kuntalaisaloitteen nuoriso- ja monitoimitalon rakentamisesta Kärsämäelle:

"Kärsämäen kunta on viimeisimmässä kuntastrategiassaan koostanut kunnan nykytilannetta ja siellä on yhdeksi kohdaksi nostettu esiin nuorison palvelujen kehittämistarve. Viime vuosina kunnassa on satsattu paljon liikuntapaikkoihin ja tiloihin, mutta muut nuorten harrastustilat sekä esimerkiksi oppilashuollolliset tilat ovat jääneet vähemmälle panostukselle.

Esitämme, että Kärsämäelle rakennettaisiin Frosteruksen koulun alueelle uusi monitoimitila, jolloin saataisiin hyvällä suunnittelulla ratkaistua kaikki nämä ongelmat.

Haastavimpana esille on viimeisen vuoden aikana noussut nuorisotalo, joka sisäilmaongelmien vuoksi toimii väistötiloissa. Nuoret kuitenkin tarvitsevat turvalliset ja toimivat tilat. Viihtyisissä ja asumukaisesti rakennetuissa tiloissa nuoret viihtyisivät paremmin, jolloin vapaa-ajan vietto esimerkiksi koulun piha-alueella paikkoja sotkien toivottavasti myös vähenisi. Nuorisotalo toimisi eri ikäisten nuorten kiusaamisvapaana ja turvallisena kohtaamispaikkana, jossa voisi viettää yhdessä rennosti vapaa-aikaa. Nuorisotalossa voisi myös järjestää erilaisia tapahtumia ja teemailtoja nuorille ohjautusti.

Lisätilan tarvetta on vapaa-ajantoiminnan lisäksi myös varhaiskasvatuksella ja perusopetuksella. Aamu- ja iltapäivätoiminta tapahtuu tällä hetkellä Rekolan tiloissa, vanhassa puurakennuksessa urheilukentän laidalla. Parhaimmillaan Rekolassa on kolmisenkymmentä oppilasta, tilat käyvät ahtaiksi ja ne ovat kahdessa kerroksessa. Rekolan piha-alue on myös ankea ja virikkeetön vähäisten leikkelineitten vuoksi. Koulun yhteydessä olevat tilat mahdollistaisivat koulun piha-alueen ja leikkelineitten hyväksikäytön. Rekolan rakennus ei täytä kunnan ap/iptoiminnan tilojen kriteerejä.

Frosteruksen koulu tarvitsee myös lisätiloja. Luokka- ja erityisesti pienryhmätiloille on kova tarve, väistötiloja ei ole tällä hetkellä ollenkaan. Toimintaterapeuteille, työnohjaajille ja muille vierailijoille on koulupäivän aikana lähes mahdotonta löytää tiloja. Nämä oppilashuollolliset toimijat voitaisiin sijoittaa uuteen tilaan koulun välittömään läheisyyteen, jolloin niiden saavuus olisi oppilaiden kannalta erittäin hyvä, mutta samalla taattaisiin toimijoille rauhalliset vapaat tilat.

Varhaiskasvatuksen puolella on myös koko ajan tilanpuute. Koulun yhteydessä olevassa monitoimitalossa voisi olla myös viisivuotiaitten viskariryhmät. Nämä ryhmät saisivat alun koulupolulle tutustumalla oppilaisiin, osallistumalla yhteisiin tapahtumiin ja käyttämällä koulun tiloja. Ruokailu olisi helppo järjestää koulun puolella. Varhaiskasvatukselle saataisiin tilahelpotusta muissa varhaiskasvatuksen tiloissa nuoremmille lapsille.

Monitoimitalon tiloja voisivat käyttää iltaisin myös eri järjestöt. Jokilaaksojen musiikkiopisto ja Jokihelmen opisto opettavat Frosteruksen koululla

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus
Tekninen lautakunta

§ 199
§ 10

28.11.2022
02.02.2023

useampana päivänä viikossa ja tällä hetkellä heille tarjottavien opetustilojen suunnittelua pystyttäisiin tehostamaan, kun käytössä olisi opetustiloja jo koulupäivän aikana.

Monitoimitalolle on siis tarvetta Kärsämäellä. Frosteruksen koulun ympäristö muodostuisi Hyvinvointi-, opetus- ja liikuntakeskukseksi. Kunta on profiloitunut markkinoinnissaan ja strategiassaan lapsi- ja perhemyönteiseksi kunnaksi. Tärkeä vetovoimatekijä uusien asukkaiden saamiseksi on hyvät palvelut. Liikuntatiloihin on satsattu, nyt on myös aika satsata lasten ja nuorten hyvinvointiin."

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee kuntalaisaloitteen tietoonsa saatetuksi ja päättää lähettää aloitteen teknisen lautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Teknltk § 10

- - -

Hyvinvointialueuudistuksen mukaisesti kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olleet toimitilat siirtyivät hyvinvointialueen hallintaan 1.1.2023. Tehdyt vuokrasopimukset ovat voimassa ainakin 31.12.2025 saakka ja lisäksi hyvinvointialueella on oikeus yhteen optiovuoteen.

Aloitteen esitys uuden monitoimitilan rakentamisesta Frosteruksen koulun alueelle on nyt tehty vuokrasopimukset huomioiden syytä ottaa käsitteilyyn vasta sen jälkeen, kun tilanne hyvinvointialueen kanssa on selkiintynyt.

Kunnanjohtaja:

Tekninen lautakunta päättää, että kuntalaisaloite Nuoriso- ja monitoimitalon rakentaminen Kärsämäelle säilyy aloiteluettelossa ja asiaan palataan tilanteen selkiinnettyä hyvinvointialueelle lopullisesti vuokrattavien kiinteistöjen suhteen.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

Teknltk § 11

Saatetaan Tekniselle lautakunnalle tiedoksi saapuneet kirjeet ja pöytäkirjanotteet:

Kärsämäen Asunnot Oy:

- Asukasvalinnat 1.10.-31.12.2022

Pohjois-Suomen Aluehallintovirasto:

- PSAVI/10190/2020 Patterimäen kuntoratahanke, maksatuspyynnön ja hankeselvityksen hyväksyntä 12.12.2022 Hankkeelle myönnetty avustus yhteensä 27 500 eur hakemuksen päätöksen mukaisesti.

- Päätös Nro 168/2022, Dnro PSAVI/9299/2019 20.12.2022: Porkannevan turvetuotantoalueen jälkitoitotoimien vahvistaminen ja ympäristöluvan nro 39/07/2 raukeaminen, Kärsämäki

Pirkanmaan ELY-keskus:

- Dnro: PIRELY7457972018 Sopimus yhteistyöstä: Kärsämäen kunnassa sijaitsevien ampumarata-alueen jatkotutkimusten tekeminen ja tutkimusraportin laatiminen

Valtuusto:

- Ote pöytäkirjasta 13.12.2022 § 69: Muutoksia vuoden 2022 talousarvioon

- Ote pöytäkirjasta 13.12.2022 § 70: Vuoden 2023 talousarvio, talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2024-2025

Jokilaaksojen pelastuslaitoksen johtokunta:

- Ote pöytäkirjasta 8.11.2022 § 4: Paloasemien vuokrien tarkistus

Peruspalvelukuntayhtymä Selänne:

- 23.1.2023: Tiedote tupakkalain muutoksista: Jakelu vähittäismyyjät, leikkikenttien ja yleisten uimarantojen vastuutahot sekä lastensuojelulain tai melenterveyslain nojalla hoitoa antavat laitokset

Kärsämäen Vesihuolto Oy:

- 20.12.2022 Lausunto T & T Kangasharjun lupahakemukseen kiviainesten ottosuunnitelmaan Hämeenkanalla Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen 20.12.2022 julkaisemaan kuulutukseen maa-aineslain (555/1981) ja ympäristönsuojelulain (527/2014) mukaisesta lupahakemuksesta.

Kunnanjohtaja:

Merkitään lautakunnalle tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muut mahdolliset asiat

Teknlk § 12

Puheenjohtaja kysyi Fodbarin siivousjärjestelyistä, joista keskusteltiin.

Päätös:

Käyty keskustelu merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1-7, 9-12

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 8

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Puhelinnumero: 044 - 445 6801
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärsämäen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Valitusaika Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaisille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallis- tai hallintovalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelin: 029 564 2800 (Virka-aika: 8.00 - 16.15)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika XX päivää

Muu muutoksenhakuviranomainen
Pykälät: Valitusaika 14 päivää

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite
Valitusasiakirjat on toimitettava 1) nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:
Pykälät:

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja: Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: