

**Hyvinvoinnin ja terveyden
edistämisen lautakunta****13.02.2023****AIKA** 13.02.2023 klo 18:00 - 20:20**PAIKKA** Kunnantoimiston kokoushuone, Haapajarventie 1 2.krs**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
4	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen ja menotositteiden hyväksyjät 2023	6
5	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan selvitys sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta vuonna 2022	7
6	Hyvinvoinnin kuntakortti, suunnitelma 2023 ja vuosittainen raportti 2022	8
7	Kotouttamissuunnitelma 2023-2025	9
8	Tiedoksi saatettavat asiat	10
9	Muut mahdolliset asiat	11

OSALLISTUJAT**13.02.2023**

LÄSNÄ	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Andersson Anne	pj.	
	Isola Keijo	varajäsen	
	Korkatti Antti	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Raudaskoski Seija	jäsen	
	Laitila Mikko	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Isola Susanna	kh edustaja	
	Toppinen Ira	esittelijä/ pöytäkirjanpitäjä	
	Nahkanen Kirsi	kirjastotoimenjoht.	Teams-etäyhteys
	Vilppola Margareetta	hyvinvointiohjaaja	Teams-etäyhteys
	Teppo- Anne-Mari	Etsivä nuoristotyö	kokouksen alussa, poistui 18:50
POISSA	Mikkola Ari	vpj.	
	Kumpulainen Tapio	varajäsen	
	Kangaskokko Anni	jäsen	
	Anttila Pekka	kh pj	
	Kattilakosken kulttuuriosuuskunnan edustaja	kulttuuri	

ALLEKIRJOITUKSETAnne Andersson
puheenjohtajaIra Toppinen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 1 - 9

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastusaika 15.02.2023

Antti Korkatti

Mikko Laitila

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kärsämäen kunnan verkkosivuilla 16.02.2023

Ira Toppinen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

HYTEltk § 1

Kuntalain 103 §:n 2 mom. mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen saapuvilla oloa.

Kokouskutsu lähetetään hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan 24.01.2022 (§4) päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Merk. Kokouksen alussa, ennen §1 käsittelyä, Anne-Mari Teppo kertoi Etsivästä nuoristotyöstä Kärsämäellä ja poistui kokouksesta klo 18:50.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HYTEltk § 2

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 142§:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla (14.09.2022 § 34).

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei lautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan 15.02.2023. Edellisen pöytäkirjan tarkastivat Mikko Laitila ja Seija Raudaskoski.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Korkatti ja Mikko Laitila.

Työjärjestyksen hyväksyminen

HYTEltk § 3

Hallintosäännön 132 §:n mukaisesti asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen ja menotositteiden hyväksyjät 2023

19/02.02/2022

HYTEltk § 4

Valtuusto on kokouksessaan 13.12.2022 § 70 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2023 ja talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2024-2025 nettomääräisenä.

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Lautakunnan tulee hyväksyä talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelma. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakuntaa sitovia tulosalueita ovat HYTE-hallinto, kirjasto- ja kulttuuritoimi sekä liikunta- ja nuorisotoimi.

Talousarvion 2023 yleisten perusteiden mukaan, päävastuualueella on vuosittain tai valtuustokausittain määrättävät laskujen hyväksyjät ja heidän varahenkilöt. Laskun vastaanottajana ja hyväksyjänä ei voi olla sama henkilö.

Lautakunnat määräävät laskujen hyväksyjät vuosittain käyttösuunnitelmaa hyväksyessä, jollei hyväksyjää ole määrätty johtosäännössä. (Sisäisen valvonnan yleisohje)

Avustusmäärärahaa nuoriso-, liikunta- ja hyvinvointiin on varattu 31 600 euroa ja kulttuuriavustuksiin on varattu 13 000 euroa.

Sivistysjohtaja:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta hyväksyy
- liitteen 1 HYTE ltk 4 §/13.02.2023 mukaisen käyttösuunnitelman vuodelle 2023
- liitteen 2 HYTE ltk 4 §/13.02.2023 mukaisesti menotositteiden vastaanottajat sekä hyväksyjät
- liitteen 3 HYTE ltk 4 §/13.02.2023 mukaisesti myöntämisperusteet nuoriso- liikunta- ja hyvinvointiavustukseen
- liitteen 4 HYTE ltk 4 §/13.02.2023 mukaisesti myöntämisperusteet kulttuuriavustukseen

ja oikeuttaa sivistysjohtajan talousarviomääräraha siirtoihin tehtäväalue 1 tasolla.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Käyttösuunnitelma 2023, Hyte
- 2 Menotositteiden tarkastajat ja hyväksyjät 2023, Hyte
- 3 Nuoriso- liikunta- ja hyvinvointiavustusten myöntämisperusteet
- 4 Kulttuuriavustusten myöntämisperusteet

Pöytäkirjan tarkastajat:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan selvitys sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta vuonna 2022

2/00.01.04/2023

HYTEltk § 5

Sisäinen valvonta ja riskienhallinnan järjestäminen on osa kuntakonsernin johtamista. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kunnan ja kuntakonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapojen, joiden avulla pyritään varmistamaan, että toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sisäinen tarkastus on osa sisäistä valvontaa. Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on arvioida ja varmentaa sisäisen valvonnan toimivuutta ja riskienhallinnan riittävyyttä.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan.

Hallintosäännön 74§ mukaan lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoivat kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Hallintosäännön 75§ mukaan toimialojen ja tulosalueiden johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta toimialallaan ja tulosalueellaan, ohjeistavat alaisiaan toimintayksiköitä sekä raportoivat kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Toimintayksiköiden esimiehet vastaavat yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Sivistysjohtaja:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta antaa liitteen 5 HYTE ltk 5 §/13.02.2023 mukaisen selvityksen hallinnonalansa sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta vuodelta 2022.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Liitteet

5 Sisäinen valvonta ja riskien hallinta 2022 HYTE

Hyvinvoinnin kuntakortti, suunnitelma 2023 ja vuosittainen raportti 2022

97/00.01.02/2014

HYTEltk § 6

Kunnan edistäessä asukkaittensa hyvinvointia kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaisesti, sen on seurattava asukkaittensa elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin.

Kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava kunnanvaltuustolle vuosittain. Lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmistettava hyvinvointikertomus. Hyvinvointikertomus on tiedolla johtamisen työväline, jota käytetään kunnan talouden ja toiminnan suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa. Se kytkeytyy tiiviisti kunnan talouden ja toiminnan suunnittelun ja päätöksenteon vuosikelloon. Se on havainnollistava ja käytäntöön soveltuva työväline ja antaa tietoa kunnan elinvoimasta, taloudesta, rakenteista, palveluista ja kuntalaisten hyvinvoinnin tilasta väestöryhmittäin. Se mahdollistaa yhteisen tietopohjan avulla varhaisen puuttumisen sekä indikaattorien vertailun kansallisesti ja kuntien välillä.

HYTE-työryhmä on valmistellut laaja-alaisen asiantuntijaryhmän kanssa Kärsämäen kunnan Hyvinvoinnin kuntakortin, Suunnitelma vuodelle 2023 ja vuosittainen raportti 2022.

Sivistysjohtaja:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta hyväksyy Hyvinvoinnin kuntakortin (liitteenä 6, HYTE ltk 6 §/13.02.2023) ja antaa sen edelleen kunnanhallituksen kautta valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Liitteet

6

Kärsämäen kunnan hyvinvointikortti

Kotouttamissuunnitelma 2023-2025

HYTEltk § 7

Kotoutumista edistävä laki (1386/2010) määrittelee kunnan vastuuksi kotouttamisohjelman laatimisen. Tämän lain tarkoituksena on tukea ja edistää kotoutumista ja maahanmuuttajan mahdollisuutta osallistua aktiivisesti suomalaisen yhteiskunnan toimintaan. Lisäksi lain tarkoituksena on edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä myönteistä vuorovaikutusta eri väestöryhmien kesken. Lain piirissä ovat kaikki Suomeen muuttaneet ulkomaalaiset. Kunnan rooli maahanmuuttajien kotouttamisessa on keskeinen. Kotoutuja on samalla kuntalainen ja kuntien tehtävänä on huolehtia siitä, että palvelut sopivat myös maahanmuuttajille. Kunnilla onkin yleis- ja yhteensovittamisvastuu maahanmuuttajien kotouttamisen kehittämisestä sekä sen suunnittelusta ja seurannasta paikallistasolla.
(<https://www.ely-keskus.fi/web/ely/kotouttaminen>).

Kunta vastaa myös ohjelman toimeenpanosta, kehittämisestä sekä ohjelman toteutumisen ja vaikutusten seurannasta. Toimenpiteet ja palvelut suunnitellaan siten, että niiden avulla voidaan tehokkaasti ja oikea-aikaisesti edistää ja tukea maahanmuuttajien kotoutumista. Kotouttamisen keskeisenä tavoitteena on maahanmuuttajien integroituminen kaikkiin kunnan peruspalveluihin mahdollisimman pian, huomioiden erityispalvelut, joita maahanmuuttaja tarvitsee kyetäkseen saavuttamaan ja käyttämään tasavertaisesti olemassa olevia palveluita. Kotouttamisohjelma perustuu lainsäädännön mukaan sille ajatukselle, että ohjelma kattaa kaikki kunnassa asuvat maahanmuuttajat maahantuloperusteesta riippumatta.

Kotouttamisohjelma 2023-2025 on liitteenä 7 HYTE lautakunta 7 §/13.02.2023.

Sivistysjohtaja:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta hyväksyy liitteen 7 HYTE lautakunta 7 §/13.02.2023 kotouttamisohjelman 2023-2025 ja antaa sen kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Liitteet

7

Kotouttamissuunnitelma 2023-2025

Tiedoksi saatettavat asiat

HYTEltk § 8

Lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat saapuneet kirjeet:

1. Valtuuston pöytäkirjaotteet:

13.12.2022 § 70

Vuoden 2023 talousarvio, talous- ja
toimintasuunnitelma vuosille 2024-2025

24.01.2023 § 5

Vaalikelposuuden menettäminen/Tuure
Leinonen

Sivistysjohtaja:

Merkitään lautakunnan tietoon saatetuiksi.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen § 9
lautakunta

13.02.2023

Muut mahdolliset asiat

HYTEltk § 9 PoPLi kuntakumppanuus

Päätös: Merkittiin lautakunnan tietoon saatetuksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **1-9**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, HYTE lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Puhelinnumero: 044 - 445 6801
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaunnista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärsämäen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Valitusaika Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaisille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallis- tai hallintovalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelin: 029 564 2800 (Virka-aika: 8.00 - 16.15)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika XX päivää

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite
Valitusasiakirjat on toimitettava 1) nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:
Pykälät:

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja: Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: