

## OPETUSTOIMEN LAUTAKUNNAN SELVITYS HALLINNONALANSA SISÄISESTÄ VALVONNASTA JA RISKIENHALLINNASTA VUONNA 2022

### **Viranhaltijapäätökset**

Sivistysjohtaja ja rehtorit ovat tehneet viranhaltijapäätökset asianhallintaohjelmalla, jossa ne ovat myös esimiesten nähtävillä. Sivistysjohtajan tekemät opetustoimen lautakunnan alaista toimintaa koskevat viranhaltijapäätökset on tuotu lautakunnalle tiedoksi.

Perusopetuksessa otettiin käyttöön joulukuussa 2021 aamu- ja iltapäivähoitoon hakeutumiset Daisy-ohjelmalla. Perusopetuksen apulaisrehtori, varhaiskasvatuspäällikkö ja päiväkodin johtaja ovat tehneet sijoitus- ja maksupäätökset Daisy-ohjelmalla.

### **Talous ja toiminta**

Talousarvio ja toimintasuunnitelma on laadittu koulutoimistossa sivistysjohtajan johdolla kunnanhallitukselta saatujen ohjeiden mukaan. Rehtorit ovat vastanneet talousarvion tekemisestä oman koulunsa ja varhaiskasvatuspäällikkö varhaiskasvatuksen osalta sivistysjohtajalta saatujen ohjeiden pohjalta.

Vuoden 2022 talousarvion käyttösuunnitelma on hyväksytty lautakunnan kokouksessa 23.2.2022

Rehtorit, varhaiskasvatuspäällikkö ja sivistysjohtaja ovat seuranneet talouden ja toiminnan toteutumista kuukausittain omien vastuualueidensa osalta.

Lautakunta on tarkastellut toiminnan ja talouden toteutumista puolivuotistilanteesta. Koko vuoden talouden ja toiminnan toteutumista tarkastellaan lautakunnassa maaliskuussa.

Rehtorit ovat laatineet koulujen lukuvuosittaiset toimintasuunnitelmat. Lukion lukuvuoden 2021-2022 toimintasuunnitelma on hyväksytty lautakunnan syyskuun 2021 kokouksessa ja lukuvuoden 2022-2023 toimintasuunnitelma lokakuun 2022 kokouksessa sekä perusopetuksen suunnitelma elokuun kokouksessa.

Reittiliikenteen ulkopuolisia koulukuljetuksia hoitavat liikennöitsijät on valittu kilpailutuksen kautta. Kärsämäen kunnalla on sopimus koulukirjojen hankinnasta Kirjavälitys Oy:n kanssa. Myös kansallisen kynnyksarvon alittavien hankintojen yhteydessä on periaatteena ollut useiden tarjouksien pyytäminen ja hintavertailujen tekeminen ennen hankintapäätöstä.

### **Henkilökunta**

Sivistysjohtaja, varhaiskasvatuspäällikkö ja rehtorit ovat pitäneet rehtorikokouksia. Kouluittain on pidetty tiimi- ja opettajainkokouksia, joissa on käsitelty ajankohtaisia asioita. Perjantaiamuksin on pidetty säännölliset viikoittaiset henkilöstöpalaverit opettajille ja muulle henkilökunnalle.

Varhaiskasvatuspäällikkö on pitänyt henkilöstöpalavereita Lastentalolla ja päiväkodin johtaja Satukontissa viikoittain ajankohtaisista asioista. Iltaisin pidettäviä palavereita on vähintään 2 kertaa vuodessa. Päiväkodin tiimit ovat pitäneet viikoittain palaverin, jossa on suunniteltu ryhmän yhteistä toimintaa. Ryhmäperhepäiväkodeissa palavereita on pidetty tarpeen mukaan

Rehtorit, varhaiskasvatuspäällikkö ja päiväkodin johtaja ovat pitäneet työaikakirjanpitoa.

Sekä vakinaisten että määräaikaisten virkojen täyttämiseen (sijaisuuksia lukuun ottamatta) on pyydetty lupa kunnanhallitukselta. Uudet työntekijät on haastateltu ennen valintaa. Uudet työntekijät (lukuun ottamatta lyhytaikaisia sijaisia) ovat esittäneet työnantajalle lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen.

Rehtorit ovat laatineet opettajien palkanmaksun perusteena olevat opettajatietolomakkeet. Opettajan ja rehtorin allekirjoittamat lomakkeet on toimitettu sivistysjohtajan tarkastettavaksi.

Opetustoimen henkilöstösuunnitelma on hyväksytty lautakunnassa lokakuussa.

## **Omaisuus**

Vastuu kiinteistöistä on kunnan teknisellä toimella. Irtaimistoluettelo on pidetty ajantasalla tulosalueittain.

## **RISKIT JA RISKIEN HALLINTA**

### **Henkilöstö**

Perusopetuksen rehtorille on nimetty apulaisrehtori, joka vastaa koulun toiminnasta rehtorin ollessa poissa koululta. Lisäksi apulaisrehtori huolehtii mm. sijaisten hankkimisesta ja lukujärjestysten laadinnasta. Myös Saviselän koululla on varahenkilö, joka vastaa koulun toiminnasta rehtorin ollessa poissa koululta. Lukion rehtorille on nimetty vararehtori, joka vastaa koulun toiminnasta rehtorin ollessa poissa koulusta.

Varhaiskasvatuspäällikön sijaisena on toiminut päiväkodin johtaja. Lisäksi heitä sijaistaa tarvittaessa tehtävään nimetty varhaiskasvatuksen opettaja.

Sivistysjohtajan sijaisena toimii lukion rehtori.

Opettajat ja koulunkäynninohjaajat voivat esittää toivomuksia haluamastaan työmäärästä opetusta suunnittelevalle rehtorille. Tavoitteena on, että rehtorit käyvät vuosittain kehityskeskustelut alaistensa opettajien ja koulunkäynninohjaajien kanssa.

Varhaiskasvatuksessa kehityskeskustelut pidetään vuosittain.

Vastuu työntekijän aiheuttamasta vahingosta kuuluu kunnalle ja näihin liittyvistä vakuutuksista vastaa tekninen toimi. Henkilöstön tulee raportoida Läheltä piti -tilanteet.

Työpaikkaselvitys on tehty Satukontissa, Paanutontussa ja Pellavaisessa.

Ympäristötarkastajan tilojen käyttöönotto tarkastukset on tehty Paanutonttuun ja Pellavaisiin 2022 ja Satukontin muuttuessa päiväkodiksi, tarkastus tehtiin syksyllä 2022.

### **Oppilaat ja opiskelijat**

Kunta on vakuuttanut perusopetuksen oppilaat ja lukion opiskelijat kouluaikana ja koulumatkalla tapahtuvien tapaturmien varalta. Vakuutus on voimassa myös koulutyöhön liittyvien retkien ja tapahtumien (esim. yhteiset liikuntapäivät) aikana. Varhaiskasvatuksen piirissä olevat lapset on vakuutettu päivähoitopäivän ja matkan ajaksi.

Perusopetuksessa on luokassa aina vähintään yksi aikuinen, joka on vastuussa luokasta. Lukiossa on mahdollisuus myös itsenäiseen opiskeluun.

## Toiminta

Merkittävimmät riskit koulujen toiminnassa liittyvät teknisiin töihin, liikuntaan sekä fysiikan ja kemian töihin.

Kouluille ja varhaiskasvatuksen toimipisteisiin on laadittu pelastussuunnitelmat, joka sisältävät riskikartoituksen. Suunnitelmat päivitetään vuosittain. Varhaiskasvatuksessa lisäksi laadittu ohjeistus siitä, kuinka toimitaan jos lapsi katoaa.

Frosteruksen, lukion ja Saviselän henkilökunnan kanssa käveltiin molemmilla kouluilla ns. turvakävely, jossa tutustuttiin pelastusvälineisiin, poistumisreitteihin ja käytiin läpi toimintamallit eri tilanteissa. Kouluilla on myös turvatiimi, joka kokoontuu säännöllisesti. Turvatiimi käy läpi koulun tilat ja tekee korjausesitykset.

Oppilaitosympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin tarkastus on tehty Frosteruksen koulussa ja lukiossa 1.3.2022, tarkastukset tehdään kolmen vuoden välein. Saviselän koulussa työpaikkaselvitys tehtiin 2021.

Frosteruksen koulun ja lukion yhteisen luonnontieteiden varaston hoitaja on käynyt asiaan liittyvässä koulutuksessa. Kemikaaleille on oma lukittava ja ilmastoitu varasto, jossa on kaapit erityyppisille kemikaaleille (keskenään reagoivat eri kaapeissa). Varastossa säilytettävistä kemikaaleista on luettelo ja käyttöturvallisuusohjeet.

Teknisten töiden tiloissa on ohjeet koneiden käytöstä ja uudet opettajat perehdytetään niihin. Oppilaat joutuvat käymään turvallisuuskoulutuksen syksyisin, ennen kuin käsitöiden tekeminen aloitetaan. Alakoululaiset saavat käyttää moottoroituja työkaluja vain rajoitetusti. Osaa koneista saa käyttää vain opettajan suorassa valvonnassa.

Poistumisharjoitukset Frosteruksen koulussa ja lukiossa 25.11.2022. ja Saviselän koululla 3.11.2022. Lastentalolla ja Satukontissa poistumisharjoitukset pidetään kaksi kertaa vuodessa, keväällä ja syksyllä. Palotarkastus Lastentalolle on tehty lokakuussa 2020 ja Satukonttiin 29.8.2022. Paanutontussa ja Pellavaisessa palotarkastukset tehty myös vuoden 2022 aikana. Kaikkiin taloihin on nimetty turvallisuusvastaavat, jotka perehdyttävät uudet työntekijät toimintaohjeisiin.

## Tietoturva

Koulujen hallinto-ohjelma (sisältää oppilaiden ja opiskelijoiden opintosuoritukset ja henkilötiedot sekä opettajien henkilötiedot) sijaitsee ohjelmien toimittajan ylläpitämällä palvelimella, missä ohjelmien toimittaja vastaa myös päivittämisestä ja varmuuskopioinnista. Myös kouluilla on mahdollisuus ottaa varmuuskopiot.

Oppilaiden koulunkäyntiin, lukion opiskelijoiden opiskeluun ja opettajien työhön liittyvät henkilökohtaiset tiedostot sijaitsevat opetusverkon omalla palvelimella, josta otetaan säännöllisesti varmuuskopiot, joita säilytetään erillisessä lukitussa tilassa. Myös Pedanet- ja Google-pilvessä (GAFE) oppilaitossopimuksella on oppilaiden, opiskelijoiden ja opettajien tiedostoja.

Varhaiskasvatuksen sekä ap/ip-toiminnan Daisy-ohjelma on hankittu pilvipalveluna ja palvelun toimittaja vastaa päivittämisestä ja varmuuskopioinnista.

Tietokoneissa on keskitetysti ylläpidettävä ja päivitettävä viruksentorjuntaohjelma. Tietokoneiden käyttöjärjestelmien ja muiden ohjelmien tietoturvan kannalta tärkeät päivitykset on pidetty ajan tasalla.