

Opetustoimen lautakunta**06.02.2023****AIKA** 06.02.2023 klo 18:00 - 19:30**PAIKKA** Kunnantoimiston kokoushuone, Haapajärventie 1 2.krs**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
4	Opetustoimen lautakunnan alaisen toiminnan käyttösuunnitelma ja menotositteiden hyväksyjät 2023	6
5	Opetustoimen lautakunnan selvitys sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta vuonna 2022	7
6	Toiminnan laajentuminen varhaiskasvatuksessa, Taikapurje	8
7	Ryhmäperhepäiväkotien muuttaminen päiväkotiryhmäksi ja varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimien täyttäminen	9
8	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 01.03.2023 alkaen	10
9	Koulukuljetusohjeet Kärsämäen kunnassa	11
10	Hakemus omavastuulliseen koulukuljetukseen/VA	12
11	Perusopetuksen OPS 2016 päivitys; kasvatustaloustaloukselliset ja kurinpitoa koskeva suunnitelma sekä oppilashuoltosuunnitelma	13
12	Lukion opetussuunnitelman päivittäminen	14
13	Viranhaltijan päätösluettelo	15
14	Tiedoksi saatettavat asiat	16
15	Muut mahdolliset asiat	17

OSALLISTUJAT**06.02.2023**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Järvenpää Heidi Ahola Marko Ronkainen Marika Aitto-Oja Veli Pinola Satu Rautakoski Antti Toppinen Ira Sarjanoja Riikka Niskala Helinä Oikarinen Kari	pj vpj jäsen jäsen varajäsen varajäsen esitt./ pöytäkirjapitäjä varhaiskasv. päällikkö päiväkodin johtaja lukion rehtori	 pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja poistui 18:45 poistui 18:45
POISSA	Mäki Laura Pirnes Vesa Anttila Pekka Loukola Esko Korkiakoski Juha Karttunen Arja	jäsen jäsen kh pj kh edustaja perusop. rehtori apulaisrehtori	

ALLEKIRJOITUKSETHeidi Järvenpää
puheenjohtajaIra Toppinen
pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

§:t 1 - 15

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastusaika 08.02.2023

Marko Ahola

Marika Ronkainen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kärsämäen kunnan verkkosivuilla 09.02.2023

Ira Toppinen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Opltk § 1

Kuntalain 103 §:n 2 mom. mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Opetustoimen lautakunnan kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen saapuvilla oloa.

Kokouskutsu lähetetään opetustoimen lautakunnan 23.02.2022 (§5) päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Opltk § 2

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 142§:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla (13.06.2022 §52).

Opetustoimen lautakunnan pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei lautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan 08.02.2023. Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastivat Vesa Pirnes ja Satu Pinola.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marko Ahola ja Marika Ronkainen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Työjärjestyksen hyväksyminen

Opltk § 3

Hallintosäännön 132 §:n mukaisesti asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Avattuaan keskustelun puheenjohtaja tiedusteli lautakunnalta, ottaako se käsiteltäväkseen lisälista-asian "Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2023 alkaen". Opetustoimen lautakunta päätti yksimielisesti ottaa lisälista-asian käsiteltäväksi. Pöytäkirjan numerointi muutetaan juoksevaksi.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Opetustoimen lautakunnan alaisen toiminnan käyttösuunnitelma ja menotositteiden hyväksyjät 2023

19/02.02/2022

Opltk § 4

Valtuusto on kokouksessaan 13.12.2022 § 70 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2023 ja talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2024-2025 nettomääräisenä.

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Valtuusto hyväksyi v. 2023 opetustoimen lautakunnan nettomenoksi 6 407 236 euroa.

Hallintosäännön 56 §:n mukaan lautakunnan tulee hyväksyä talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelma. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Opetustoimen lautakuntaa sitovia tulosalueita ovat opetustoimen hallinto, perusopetus, toisen asteen opetus muu sivistystyö ja varhaiskasvatus. Liitteenä 1 opetustoimen ltk. 4 §/06.02.2023 käyttösuunnitelma lautakunnan sitovuustason mukaisesti.

Talousarvion 2023 yleisten perusteiden mukaan, päävastuualueella on vuosittain tai valtuustokausittain määrättävät laskujen hyväksyjät ja heidän varahenkilöt. Laskun vastaanottajana ja hyväksyjänä ei voi olla sama henkilö.

Lautakunnat määräävät laskujen hyväksyjät vuosittain käyttösuunnitelmaa hyväksyttyäessä, jollei hyväksyjää ole määrätty johtosäännössä. (Sisäisen valvonnan yleisohje)

Sivistysjohtaja:

Opetustoimen lautakunta hyväksyy liitteen 1 opetustoimen ltk. 4 §/06.02.2023 mukaisen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2023 ja liitteen 2 opetustoimen ltk. 4 §/06.02.2023 mukaisesti laskujen vastaanottajat sekä hyväksyjät ja oikeuttaa sivistysjohtajan talousarviomääräraha siirtoihin tehtäväalue 1 tasolla.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Liitteet

- | | |
|---|---|
| 1 | Käyttösuunnitelma 2023, opetustoimi |
| 2 | Menotositteiden tarkastajat ja hyväksyjät 2023, opetustoimi |

Pöytäkirjan tarkastajat:

Opetustoimen lautakunnan selvitys sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta vuonna 2022

2/00.01.04/2023

Opltk § 5

Sisäinen valvonta ja riskienhallinnan järjestäminen on osa kuntakonsernin johtamista. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kunnan ja kuntakonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapojen, joiden avulla pyritään varmistamaan, että toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sisäinen tarkastus on osa sisäistä valvontaa. Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on arvioida ja varmentaa sisäisen valvonnan toimivuutta ja riskienhallinnan riittävyyttä.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan.

Hallintosäännön 74§ mukaan lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoivat kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Hallintosäännön 75§ mukaan toimialojen ja tulosalueiden johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta toimialallaan ja tulosalueellaan, ohjeistavat alaisiaan toimintayksiköitä sekä raportoivat kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Toimintayksiköiden esimiehet vastaavat yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Sivistysjohtaja:

Opetustoimen lautakunta antaa liitteen 3 opetustoimen ltk 5 §/06.02.2023 mukaisen selvityksen hallinnonalansa sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta vuodelta 2022.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Liitteet

3

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta 2022

Toiminnan laajentuminen varhaiskasvatuksessa, Taikapurje

Opltk § 6

Kaikki Kärsämäen kunnan varhaiskasvatuksen hoitopaikat ovat täynnä ja muutama lapsi jonotti hoitopaikkaa. Uusi ryhmäperhepäiväkoti Taikapurje perustettiin tähän tarpeeseen ja se aloitti toimintansa 01.02.2023 alkaen Paanutontun viereisissä tiloissa. Taikapurje on suunniteltu kahdeksalle lapselle ja kahdelle työntekijälle.

Toiminnan laajentuessa oli tarve palkata uusia työntekijöitä ja valmistella toiminnalle sopivat tilat. Kustannusvaikutukset vuodelle 2023 kahden perhepäivähoitajan palkkauskustannukset noin 20 500 euroa, sisäiset vuokrat 1 898 euroa/kk eli yhteensä 13 286 euroa ja muut kulut noin 8 000 euroa, sisältäen ruokapalvelut ja kalustohankinnat, yhteensä 41 786 euroa. Päivähoitomaksutuotot tulevat olemaan noin 2 000 eur. Ryhmäperhepäiväkoti Taikapurjeen tarve on kesään 2023 saakka.

Suunnitelmana on muuttaa ryhmäperhepäiväkodit Taikapurje ja Pellavainen yksiryhmäiseksi päiväkodiksi elokuusta 2023 alkaen. Tämä ryhmä olisi 21-paikkainen ja tarkoitettu 5-vuotiaille. Tämän muutoksen myötä saamme tilaa ja hoitopaikkoja sekä Lastentalolle että Satukonttiin.

Sivistysjohtaja:

Opetustoimen lautakunta päättää jatkaa ryhmäperhepäiväkoti Taikapurjeen toimintaa 31.07.2023 asti ja pyytää lupaa kunnanhallitukselta, sekä käynnistää valmistelun ryhmäperhepäiväkotiyksiköiden Taikapurje ja Pellavainen muuttamisesta päiväkodiksi 01.08.2023 alkaen.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Ryhmäperhepäiväkotien muuttaminen päiväkotiryhmäksi ja varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimien täyttäminen

Opltk § 7

Ryhmäperhepäiväkodit Pellavainen ja Taikapurje muutetaan 01.08.2023 alkaen 21-paikkaiseksi päiväkotiryhmäksi. Tämän muutoksen myötä saamme tilaa ja hoitopaikkoja sekä Lastentalolle että Satukonttiin. Muutoksen myötä henkilöstörakenne muuttuu ja tarve on palkata ryhmään varhaiskasvatuslain mukainen henkilöstö.

Kärsämäen opetustoimen lautakunta täyttää kaksi varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimea vakituisesti 01.08.2023 alkaen.

Hakuilmoitus on julkaistu kuntarekryssä ja TE-palveluiden internet sivuilla 16.01.2023. Hakuajan päättymiseen mennessä 30.01.2023 saapui 4 hakemusta.

Yhdistelmä hakijoista on julkaistu kokoushallintaan.

Hakijoista haastatteluun 06.02.2023 kutsutaan: Taina Niilekselä, Minna Myllymäki, Tanja Aittola.

Sivistysjohtaja:

Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Puheenjohtajan avattua keskustelun sivistysjohtaja esitti että, varhaiskasvatuksen lastenhoitajiksi valitaan Taina Niilekselä ja Tanja Aittola. Varalle valitaan Minna Myllymäki.

Tehtävään valitun tulee esittää 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksi saannista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin päätösesityksen mukaan.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 01.03.2023 alkaen

Opltk § 8

Opetus- ja kulttuuriministeriö on 20.12.2022 antanut ilmoituksen 01.03.2023 voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajojen muutoksista (1087/2021). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tulorajoja 33 prosenttia. Muilta osin asiakasmaksulakia ei muuteta.

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta edelleen 295 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 28 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Sivistysjohtaja:

Opetustoimen lautakunta hyväksyy muutokset varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin 01.03.2023 alkaen.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Merk. Riikka Sarjanoja ja Helinä Niskala poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18:45.

Koulukuljetusohjeet Kärsämäen kunnassa

Opltk § 9

Opetustoimen lautakunta on hyväksynyt Kärsämäen kunnan esiopetus- ja koulukuljetusten ohjeistuksen kokouksessaan 13.03.2017 § 46 käyttöön otettavaksi 01.04.2017 alkaen.

Päivitetyssä ohjeistuksessa on määritelty tarkemmin kuljetukseen liittyviä erityistilanteita kuten kuljetukset kerhoista ja tukiopetuksesta, vakuutuksien kattavuus, valvonnan laajuus ja lisätty mahdollisuus kulkea olemassa olevilla linjoilla palveluntarjoajan määrittelemällä taksalla, jos kyydissä on tilaa.

Sivistysjohtaja:

Opetustoimen lautakunta hyväksyy liitteen 4 opetustoimen ltk 9 § / 06.02.2023 mukaisen päivitetyn Kärsämäen kunnan esiopetus- ja koulukuljetusten ohjeistuksen.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Liitteet

4 Esiopetus ja koulukuljetuksia koskevat ohjeet

Hakemus omavastuulliseen koulukuljetukseen/VA

7/12.01/2022

Opltk § 10

██████████ hakee 25.01.2023 päivätyllä kirjeellään lapselleen ██████████ ██████████ omavastuullista koulukuljetusta. Oppilas käy Frosteruksen koulun neljättä luokkaa.

Kotiosoite on ██████████ Kärsämäki, mistä lyhin matka koululle anomuksen mukaan 3,9 km.

Hakemus perusteluineen on nähtävänä kokouksessa.

Kärsämäen kunnan esiopetus- ja koulukuljetusten ohjeistuksessa (§46 / 13.03.2017) maksuton koulukuljetus järjestetään niille esikoululaisille ja 1-3 -luokkalaisille, joiden koulumatka on vähintään 3 km. 4.-9.luokan oppilaan koulumatka lyhintä käyttökelpoisinta reittiä on 5 km. Opetustoimen lautakunta voi myöntää hakemuksen perusteella harkinnanvaraisen maksuttoman koulukuljetuksen. Opetustoimen lautakunnan myöntämien harkinnanvaraisten koulukuljetusten omavastuu on 2€/päivä/oppilas. Mikäli harkinnanvarainen kuljetus on myönnetty useammalle kuin yhdelle saman perheen koululaiselle, on omavastuu seuraavilta 1€/päivä/oppilas.

Sivistysjohtaja:

Opetustoimen lautakunta myöntää ██████████ omavastuullisen oppilaskuljetukseen pääsyn perusopetuksen 6.luokan loppuun saakka, jos koulukyydistä ei aiheudu ylimääräisiä lisäjäjestelyitä.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Perusopetuksen OPS 2016 päivitys; kasvatustieteiden ja koulutusta koskeva suunnitelma sekä oppilashuoltosuunnitelma

37/12.00.00/2015

Opltk § 11

Opetustoimen lautakunta on hyväksynyt (§91/29.6.2016) Kärsämäen kunnan perusopetuksen opetussuunnitelman 2016 käyttöön otettavaksi liitteineen 1.8.2016. Suunnitelma liitteineen löytyvät osoitteesta <https://peda.net/karsamaki>.

Päivitetyissä suunnitelmissa on tarkennettu mm. kirjaamiskäytäntöjä esimerkiksi Wilman osalta, kasvatustieteiden liittyvää ohjeistusta ja mahdollisten väkivaltatilanteiden käsittelyä.

Sivistysjohtaja:

Opetustoimen lautakunta hyväksyy Kärsämäen kunnan perusopetuksen koulujen kasvatustieteiden ja koulutusta koskevan suunnitelman (liite 5 opetustoimen ltk 11 §/06.02.2023) ja oppilashuoltosuunnitelman (liite 6 opetustoimen ltk 11 §/06.02.2023) päivitykset käyttöön otettavaksi 01.01.2023 alkaen.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Liitteet

- | | |
|---|--|
| 5 | Kärsämäen kunnan perusopetuksen koulujen kasvatustieteiden ja koulutusta koskeva suunnitelma |
| 6 | Kärsämäen kunnan perusopetuksen koulujen oppilashuoltosuunnitelma |

Lukion opetussuunnitelman päivittäminen

Opltk § 12

Opetustoimen lautakunta on hyväksynyt 14.12.2022 taidelinjan perustamisen lukioon. Taidelinjan opiskelijat voivat opiskella valtakunnallisten kuvataiteen opintojen lisäksi paikallisia kuvataiteen opintojaksoja sekä uutena oppiaineena tanssia.

Uusissa paikallisissa kuvataiteen opinnoissa on kuvankäsittelyä sisältävä opintojakso, minkä vuoksi lukion tietotekniikan opintojaksoista poistetaan vastaavat opinnot.

Lukiossa on ollut mahdollista suorittaa tietokoneen käyttäjän A-kortti, mutta tästä tutkinnosta vastaava TIEKE on ilmoittanut, että tämä tutkinto poistuu käytöstä kesällä 2023. Se aiheuttaa muutoksia lukion tietotekniikan opetukseen.

Liitteenä 7 opetustoimen ltk 12 §/06.02.2023 on opetussuunnitelmaan päivitettävät kuvataiteen, tanssin ja tietotekniikan opintojaksot.

Sivistysjohtaja:

Opetustoimen lautakunta hyväksyy liitteen 7 opetustoimen ltk 12 §/06.02.2023 mukaiset päivityksen lukion opetussuunnitelmaan. Päivitetty opetussuunnitelma tulee voimaan 01.08.2023 alkaen.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Liitteet

7

Lisäykset ja muutokset paikalliseen lukion opetussuunnitelmaan

Viranhaltijan päätösluettelo

Opltk § 13

Saatetaan opetustoimen lautakunnan tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 10.12.2022 - 02.02.2023. Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Sivistysjohtaja:

- Henkilöstöpäätös §:t 1-2
- Oppilaspäätös § 1

Sivistysjohtaja:

Opetustoimen lautakunta merkitsee tiedokseen päätökset ja päättää samalla, ettei se käytä hallintosäännön 30§ mukaista otto-oikeutta edellä mainittujen asioiden osalta.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

Opltk § 14

Saatetaan lautakunnan tietoon seuraavat saapuneet kirjeet:

1. Kunnanhallituksen pöytäkirjaotteet:

16.01.2023 § 13

Koulunkäynninohjaajan toimiminen opettajan sijaisena

2. Valtuuston pöytäkirjaotteet:

13.12.2022 § 69

Muutoksia vuoden 2022 talousarvioon

13.12.2022 § 70

Vuoden 2023 talousarvio, talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2024-2025

3. Opetushallitus

2.12.2022

Määräys Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen

OPH-4606-2022

2.12.2022

Määräys Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen

OPH-4607-2022

2.12.2022

Määräys Lukion opetussuunnitelman perusteiden 2019 muuttaminen

OPH-4610-2022

20.12.2022

Määräys Opetuksen ja koulutuksen järjestäjien tietojen tallentaminen opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon

OPH-5214-2022

20.12.2022

Määräys Opetuksen ja koulutuksen järjestäjien, oppilaitoksen ylläpitäjien sekä kuntien tietojen tallentaminen oppivelvollisuusrekisteriin

OPH-5216-2022

22.12.2022

Määräys kunnan, kuntayhtymän ja yksityisen palveluntuottajan tietojen tallentamisesta varhaiskasvatuksen tietovarantoon

OPH-5095-2022

18.1.2023

Muutosmääräys Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset lukuun 14 Vuosiluokat 3-6

OPH-172-2023

4. Opetus- ja kulttuuriministeriö

9.1.2023

Kirje VN/34384/2022, Valmistautuminen Ukrainasta paenneiden kotikuntaoikeuteen ja kasvatusta- ja koulutuspalveluiden järjestämiseen

Sivistysjohtaja:

Merkitään opetustoimen lautakunnan tietoon saatetuiksi.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Muut mahdolliset asiat

Opltk § 15 Kärämäen kunnan perusopetusta koskevan kouluverkon tarkastelu
(oheismateriaalina).

Päätös: Merkittiin lautakunnan tietoon saatetuksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **1-5, 13-15**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: **6-9, 11-12**

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, opetustoimen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Puhelinnumero: 044 - 445 6801
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pykälät: **6-9, 11-12**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärsämäen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Valitusaika Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaisille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallis- tai hallintovalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelin: 029 564 2800 (Virka-aika: 8.00 - 16.15)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus, pykälät: **10**

Valitusaika 30 päivää

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite
Valitusasiakirjat on toimitettava 1) nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:
Pykälät:

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja: Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: