

Kunnanhallitus**31.01.2023****AIKA** 31.01.2023 klo 16:00 - 16:31**PAIKKA** Kunnantoimiston kokoushuone/Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
22	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	37
23	Pöytäkirjantarkastajien valinta	38
24	Työjärjestyksen hyväksyminen	39
25	Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö asiassa dnro 88/2023	40
26	Muut mahdolliset asiat ja kunnan yhteistoimintaelinten edustajien puheenvuoroja	41

OSALLISTUJAT**31.01.2023**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Anttila Pekka	puheenjohtaja	
	Haapakoski Niina	jäsen	Teams
	Loukkola Esko	II vpj.	Teams
	Mikkola Ari	jäsen	Teams
	Ruha Anne	I vpj.	Teams
	Ylitalo Tero	jäsen	
	Autio Mika	valtuuston II vpj.	
	Kyllönen Jaana	valtuuston I vpj.	
	Ristinen Esko	valtuuston pj.	
	Jussila Esa	esittelijä	
	Kuisma Tuukka	pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Isola Susanna	jäsen	

ALLEKIRJOITUKSETPekka Anttila
puheenjohtajaTuukka Kuisma
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 22 - 26

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastusaika 31.1.2023

Ari Mikkola

Anne Ruha

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kärsämäen kunnan www-sivuilla 01.02.2023

Tuukka Kuisma, pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Khall § 22

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kunnanhallituksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 18.2 §:n mukaan valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksessa.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall § 23

Kuntalain 107 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta.

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei kunnanhallitus ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Tarkastusvuorossa ovat Ari Mikkola ja Anne Ruha.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ari Mikkola ja Anne Ruha.

Merk. Mika Autio saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.03.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Khall § 24

Hallintosäännön 132 §:n mukaisesti asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä.

Toimitin voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö asiassa dnro 88/2023

Khall § 25

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus pyytää hankkimaan valtuuston lausunnon oheisen Pyhäjärven kaupungin Kärsämäen valtuuston päätöksestä 13.12.2022, 71 §, tekemän valituksen ja täyteenpanokieltoa koskevan hakemuksen johdosta tai, jos se hallintosäännön mukaan on mahdollista, antaa lausunnon oheisen valituksen johdosta.

Kärsämäen kunnan hallintosäännön 21§:n mukaan kunnanhallitus antaa valtuuston puolesta selityksen valtuuston päätöksen johdosta tehtyyn valitukseen, jos katsoo, että valtuuston päätöstä ei ole kumottava.

Lisäksi hallinto-oikeus tiedustelee, että onko kunnanhallitus päättänyt valtuuston tekemän valituksenalaisen päätöksen täytäntöönpanosta. Mikäli täytäntöönpanoa koskeva päätös on tehty, pyydetään siitä ilmoittamaan hallinto-oikeudelle täytäntöönpanon kieltämistä koskevaan hakemukseen annettavan lausunnon yhteydessä.

Lausunto ja mahdollinen muu selvitys täytäntöönpanokieltoa koskevan hakemuksen johdosta tulee toimittaa 1.2.2023 mennessä. Valituksen johdosta annettava lausunto sekä pyydetyt selvitykset ja asiakirjat on toimitettava hallinto-oikeuteen 25.2.2022 mennessä.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö on oheismateriaalina ja Pyhäjärven kaupungin valitus on liitteenä 17 Khall 25 §/31.1.2023 .

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää antaa lausuntonsa täytäntöönpanokieltoa koskevan hakemuksen johdosta. Lausuntoluonnos esitellään kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti antaa lausuntonsa täytäntöönpanokieltoa koskevan hakemuksen johdosta liitteen 18 Khall 25 §/31.1.2023 mukaisena.

Liitteet

17 Pyhäjärven kaupungin valitus
18 Lausunto Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle 31.1.2023

Muut mahdolliset asiat ja kunnan yhteistoimintaelinten edustajien puheenvuoroja

Khall § 26

Kuntayhtymät:
Yhtiökokoukset:
Lautakunnat:
Johtokunnat:
Muut kokoukset/palaverit:

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen käytetyt puheenvuorot.

- - - -

Kunnanjohtaja kertoi Nihak ry:n kuntajohtajien kokouksen terveiset.

Päätös:

Käytetty puheenvuoro merkittiin kunnanhallituksen tietoon saatetuksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **22-26**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Puhelinnumero: 044 - 445 6801
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärsämäen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Valitusaika Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaisille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallis- tai hallintovalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelin: 029 564 2800 (Virka-aika: 8.00 - 16.15)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika XX päivää

Muu muutoksenhakuviranomainen
Pykälät: Valitusaika 14 päivää

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava 1) nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja: Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: