

Tekninen lautakunta**16.03.2023****AIKA** 16.03.2023 klo 19:00 - 20:23**PAIKKA** Kunnantoimiston kokoushuone, Rannantie 6**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
13	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	23
14	Pöytäkirjantarkastajien valinta	24
15	Työjärjestyksen hyväksyminen	25
16	Teknisen lautakunnan toimintakertomus ja talousarvion toteutuminen vuonna 2022	26
17	Investointien toteutuminen vuonna 2022	27
18	Teknisen lautakunnan talouden toteutuminen	28
19	Kärsämäen kunnan päällystysurakka vuonna 2023	29
20	Teknisen toimen valmiussuunnitelma	30
21	Kärsämäen Maa- ja Kotitalousseura ry:n hakemus tilavuokrien alentamisesta	31
22	Tiedoksi saatettavat asiat	32
23	Viranhaltijoiden päätösluettelot	33
24	Muut mahdolliset asiat	34

OSALLISTUJAT**16.03.2023**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Autio Mika	Puheenjohtaja	
	Aittola Mira	Jäsen	
	Lohvansuu Katariina	Jäsen	
	Ojala Päivi	Jäsen/Vpj	Pöytäkirjantarkastaja
	Ylikangas Arvi	Jäsen	
	Saari Ilkka	Pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Kumpulainen Pekka	Varajäsen	Pöytäkirjantarkastaja
	Luonuansuu Kyösti	Jäsen	
	Puranen Matti	Jäsen	
	Anttila Pekka	Khall: pj	
	Mikkola Ari	khall: edustaja	

ALLEKIRJOITUKSETMika Autio
puheenjohtajaIlkka Saari
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 13 - 24

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastusaika 20.03.2023

Pekka Kumpulainen

Päivi Ojala

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kärsämäen kunnan www-sivulla 21.03.2023

Ilkka Saari
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Teknltk § 13	<p>Hallintosäännön 130 §:n mukaan puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnä olevat, sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.</p> <p>Kuntalain 103 §:n 2 mom. mukaan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.</p> <p>Teknisen lautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen saapuvilla oloa.</p> <p>Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.</p> <p>Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.</p> <p>Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.</p> <p>Esityslista toimii kokouskutsuna.</p>
Päätös:	<p>Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.</p>

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Teknltk § 14

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Teknisen lautakunnan pöytäkirjat tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei tekninen lautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan 20.3.2023.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Kumpulainen ja Päivi Ojala.

merk. Arvi Ylikangas saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.03.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Työjärjestyksen hyväksyminen

Teknltk § 15

Hallintosäännön 132 §:n mukaisesti puheenjohtaja johtaa asioiden käsitte-
lyä ja pitää huolta järjestyksestä toimitilien kokouksessa.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitilin toi-
sin päättä.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitilin voi esittelijän ehdotuksesta tai
jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä kä-
siteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitilin
voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Teknisen lautakunnan toimintakertomus ja talousarvion toteutuminen vuonna 2022

27/02.02/2021

Teknltk § 16

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Teknisen lautakunnan talousarvion toteutuminen vuonna 2022 valtuuston ja toimielimen sitovuustasolla on seuraava:

Valtuuston sitovuustaso	TA + MRM 2022 yht.	TP 2022	Poikkeama	tot %
Tekninen lautakunta	-341 334	-408 953	67 619	119,81
Toimielimen sitovuustaso				
Yhdyskuntatekniikka	-445 639	-431 050	-14 589	96,73
Kiinteistötoimi	415 555	359 385	56 170	86,48
Pelastustoimi	-311 250	-337 287	26 037	108,37
Tekninen lautakunta yht.	-341 334	-408 952	67 618	
Poistot				
Yhdyskuntatekniikka	-260 980	-241 075	-19 905	92,37
Kiinteistötoimi	-428 640	-409 345	-19 295	95,50
Pelastustoimi	-180	-179	-1	99,26
Poistot yhteensä	-689 800	-650 599	-39 201	94,32

Teknisen lautakunnan sitovuustason käyttötaloutta koskeva toimintakertomus vuodelta 2022 on liitteenä 4 tekn.ltk 16 §/16.3.2023.

Rakennusmestari:

Lautakunta hyväksyy toimintakertomuksen sekä talousarvion toteutumisen vuodelta 2022. Lautakunta toteaa, että käyttötalouden määrärahat ovat yli arvion 67 619 eur nettona ilman poistoja. Poistot ovat -39 201 eur alle arvion.

Lautakunta esittää toimintakertomuksen ja talousarvion toteutumisen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Liitteet

4 Toimintakertomus 2022

Pöytäkirjan tarkastajat:

Investointien toteutuminen vuonna 2022

27/02.02/2021

Teknltk § 17

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Investointiosan määrärahat myönnetään toimielimelle hankeryhmittäin ja määrärahat ovat toimielimen käytettävissä valtuuston talousarvion hyväksymisen yhteydessä varmistamaan tarkoitukseen, valtuuston määräämin mahdollisin rajoituksin. Investointiosan määrärahat ja toteutuminen toimielimittäin nettona valtuuston 13.12.2022 hyväksymien talousarviomuutosten jälkeen on seuraava:

	TA2022	MRM	TA2022 YHT	TOT	Poikkeama
Hallinto	185 000	-40 000	145 000	137 725,34	-7 274,66
Sivistys	43 000	-15 000	28 000	27 427,95	-572,05
Tekninen	1 292 500	-174 200	1 118 300	1 076 215,24	-42 084,76
yhteensä	1 520 500	-229 200	1 291 300	1 241 368,53	-49 931,47

Investointiohjelman toteutuminen on liitteenä 5 tekn.ltk 17 §/16.3.2023.

Hallintotoimen osalta hankkeessa maan hankinta ja myynti toteutumat sekä menoarvioiden että tuloarvioiden osalta arvioitua pienemmät. Maan vaihtokaupan osalta maapohjan tasearvo kirjautuu investointeihin ja myyntivoitto käyttötalouden puolelle. Hankkeiden Teollisuuskenttä ja ICT-hankinnat kustannukset toteutuneet vuoden 2022 osalta myös arvioitua pienempinä. Hankkeet jatkuvat vuonna 2023.

Teknisen toimen osalta määrärahat alittuivat tasolla kiinteistöt, jossa suurin poikkeama hankkeella Frosteruksen koulun keittiön koneiden uusiminen. Hankinta jäi kokonaan toteutumatta, koska olemassa olevia koneita korjattiin ja menot näistä kirjattu käyttötalouden puolelle.

Teknisen toimen osalta määrärahat ylittyivät tasolla yleiset alueet hankkeiden Frisbeegolf-radan rakentaminen ja Patterimäen kuntosrata kohdalla. Frisbeegolf-radan rakentaminen jatkuu tänä vuonna ja Patterimäen kuntosrata -hanke on jatkoa vuoden 2021 hankkeelle. Tasolla liikenneväylät menojen ylitys aiheutui urheilukentän pysäköintialueen ja ajotien alkuperäistä suunnitelmaa laajemmasta toteutuksesta.

Rakennusmestari:

Lautakunta hyväksyy laaditun investointiohjelman toteutumisen liitteen 5 tekn.ltk 17 §/16.3.2023 mukaisesti ja toteaa, että talousarvion toteutuma on 49 931,47 eur alle arvion sekä esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Liitteet

5

Investointien toteutuminen v. 2022

Pöytäkirjan tarkastajat:

Teknisen lautakunnan talouden toteutuminen

19/02.02/2022

Teknltk § 18

Oheismateriaalina on teknisen lautakunnan käyttötalouden toteutuminen ajalta 1.1.-31.1.2023. Poistolaskentaa tammikuulta ei ole vielä tehty.

Rakennusmestari:

Tekninen lautakunta merkitsee tiedokseen teknisen lautakunnan käyttötalouden toteutumisen ajalta 1.1.-31.1.2023.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kärsämäen kunnan päällystysurakka vuonna 2023

14/10.03.01/2018

Teknltk § 19

Kärsämäen kunnan ja kunnan yhtiöiden asfalttipäällystyskohteista vuodelle 2021 on pyydetty tarjoukset asfalttiurakoitsijoita. Tarjouspyyntö on ollut myös kansallisena hankintailmoituksena Hilmassa 23.3.2021. Ilmoituksen n:o Hilmassa 2021-068498.

Tarjouspyynnössä on pyydetty yksikköhintoja asfalttitöiden suorittamisesta optiona myös vuosille 2022 ja 2023.

Kärsämäen kunnan vuoden 2021 päällystysurakoitsijaksi on valittu Peab Industri Oy kokonaistaloudellisimmalla urakkasummalla. Päätöksessä on todettu, että optioiden käytöstä vuosille 2022 ja 2023 päätetään erikseen.

Tarjouksen mukaan optiona vuosien 2022 ja 2023 yksikköhintoja muutetaan elinkustannusindeksiin ja bitumihintaindeksiin muutosten mukaisesti.

Rakennusmestari:

Tekninen lautakunta päättää, että Kärsämäen kunta käyttää päällystysurakoitsijan valintaan optiota vuodelle 2023, huomioiden yksikköhintamuutokset. Päällystysurakat suorittaa Peab Industri Oy.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Teknisen toimen valmiussuunnitelma

Teknltk § 20

Valmiuslain mukaan kuntien tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluin sekä muina toimenpiteinä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman häiriötön hoitaminen myös poikkeusoloissa. Teknisen toimen valmiussuunnitelma liittyy toimialasuunnitelmana koko kunnan yleiseen valmiussuunnitelmaan täydentäen sitä. Kunnan yleisen valmiussuunnitelman mukaan toimialojen valmiussuunnitelman hyväksyy kunkin toimialan lautakunta.

Teknisen toimen valmiussuunnitelmassa varaudutaan normaaliaikojen häiriötilanteisiin ja erityistilanteisiin sekä poikkeusoloihin. Suunnitelmassa on suoritettu arvio toimintojen ja ympäristön riskeistä ja uhkatekijöistä, joihin tulisi varautua. Suunnitelmaa päivitetään ohjeistuksen mukaisesti.

Valmiussuunnitelma on tarkoitettu vain viranomaiskäyttöön, joten se ei ole julkinen. Teknisen toimen valmiussuunnitelma esitellään kokouksessa.

Rakennusmestari:

Lautakunta hyväksyy laaditun teknisen toimen valmiussuunnitelman esityssä muodossa.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kärsämäen Maa- ja Kotitalousseura ry:n hakemus tilavuokrien alentamisesta

Teknltk § 21

Kärsämäen Maa- ja Kotitalousseura ry:n hakemus 3.3.2023 tekniselle lautakunnalle:

"Haemme -50 % alennusta Kärsämäen kunnan vuokrattavista kiinteistöistä esim. Venetpalon hiihtomaja, Kataja-areena.

Kärsämäen Maa- ja Kotitalousseura ry on yleishyödyllinen seura, joka tarjoaa yhteisöllistä tekemistä ja tietoa kaikille kuntalaisille. Yhdistys on toiminut Kärsämäellä 90 vuotta. Kolmannen sektorin toimijana seuralla on ollut merkittävä asema kunnan palveluiden tukena ja osana kuntalaisille."

Teknisen lautakunnan päätöksillä on aikaisempina vuosina myönnetty alennuksia ja vapautuksia tilojen käyttökorkvauksista eri järjestöille, yhdistyksille ja yhteisöille.

Rakennusmestari:

Tekninen lautakunta myöntää Kärsämäen Maa- ja Kotitalousseura ry:lle alennusta -50 % tilavuokrien listahinnoista.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

Teknlk § 22

Saatetaan Tekniselle lautakunnalle tiedoksi saapuneet kirjeet ja pöytäkirjanotteet:

Kärsämäen Asunnot Oy:

- Asukasvalinnat 1.1.-28.2.2023

Raksystems Insinööritoimisto Oy:

- Rakennetekninen kuntotutkimus, Nuorisotalo Poppeli

Hallitus:

- Ote pöytäkirjasta 20.2.2023 § 33: Kiinteistöjen vaihto: Kärsämäen kunta/ Lujabetoni Oy

- Ote pöytäkirjasta 20.2.2023 § 34: Puu-, bio- ja kiertotalousterminaalin rakentaminen Kärsämäen teollisuusalueelle (Kärsämäen teollisuuskenttä)

Pohjois--Pohjanmaan pelastuslaitos:

- Ohje tuulivoimapuiston suunnitteluun ja rakentamiseen

Rakennusmestari:

Merkitään lautakunnalle tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi ja todettiin, että Nuorisotalo Poppelin kuntotarkastuksessa ilmenneet tarvittavat korjaustoimenpiteet tehdään ja tila otetaan käyttöön loppukuusta.

Viranhaltijoiden päätösluettelot

Teknltk § 23 Saatetaan tekniselle lautakunnalle tiedoksi seuraavat viranhaltijoiden päätösluettelot:

Rakennusmestari:
Hankintapäätös 1 §

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi rakennusmestarin päätösluettelot ja samalla päättää ettei se käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta mainituissa asioissa.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muut mahdolliset asiat

Teknlk § 24

Arvi Ylikangas ehdotti aggrekaattien ostoja turvaamaan sähkösaanti.

Päätös:

Tehty ehdotus merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 13-18, 20,22-24

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 19,21

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Puhelinnumero: 044 - 445 6801
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärsämäen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Valitusaika Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaisille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallis- tai hallintovalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelin: 029 564 2800 (Virka-aika: 8.00 - 16.15)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika XX päivää

Muu muutoksenhakuviranomainen
Pykälät: Valitusaika 14 päivää

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite
Valitusasiakirjat on toimitettava 1) nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:
Pykälät:

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja: Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: