

PAIKALLINEN VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUS TYÖAIKAPANKIN KÄYTÖSTÄ KÄRSÄMÄEN KUNNAN VARHAISKASVATUSPALVELUISSA

1 § Yleistä

Tällä paikallisella sopimuksella Kärsämäen kunta työntekijänä ja pääsopijajärjestöjen edustajat sopivat KVTES III luvun 30§:n mukaisen työaikapankin käyttöönotosta Kärsämäen kunnan varhaiskasvatuspalveluissa.

Työaikapankin tarkoituksena on luoda joustoa työaikoihin ja edistää toiminnan tarkoituksenmukaista järjestämistä.

Työaikapankki perustuu vapaaehtoisuuteen. Vapaa-ajaksi muutettuja rahamääräisiä etuuksia voidaan säästää pidettäväksi vapaana pidemmällä aikavälillä.

2 § Sopimuksen piiriin kuuluva henkilöstö

Tämän sopimuksen piiriin kuuluu yleistyöajassa työskentelevä Kärsämäen kunnan vakituinen sekä vähintään puolen vuodenmääräaikainen varhaiskasvatuksen henkilöstö:

- varhaiskasvatuksen opettajat
- varhaiskasvatuksen sosionomit
- varhaiskasvatuksen lastenhoitajat
- varhaiskasvatuksen avustajat
- päiväkodin johtajat

Tämä sopimus ei koske henkilöitä, jotka ovat työkokeilussa, työhön valmistuksessa tai muuten sellaisessa asemassa, ettei heitä voida pitää työntekijöinä. Lisäksi tämän sopimuksen ulkopuolelle jäävät toimistotyöajassa työskentelevät (liukuva työaika).

3 § Pankkiin siirrettävät erät

Työaikapankkiin voi kertyä vapaana myöhemmin pidettäviä tunteja.

Työntekijä/viranhaltija voi itse päättää tapauskohtaisesti siirretäänkö tunnit työaikapankkiin vai liitetäänkö työvuoron tunteihin maksettavaksi seuraavan palkanmaksun yhteydessä.

Esimiehen kanssa sovitut lisä- tai ylityökorvaukset (perus- ja korotusosa) sekä vapaa-ajaksi muutettavat työaikakorvaukset (yötyö-, ilta-, lauantai-, sunnuntai- ja aattokorvaukset) voidaan siirtää pankkiin. Etuja siirretään työaikapankkiin samassa suhteessa kuin siitä virka- ja työehtosopimuksen mukaan maksettaisiin rahallinen korvaus (työaikalaki 16§ koskien lisä- ja ylityötä).

Esimies ja työntekijä/viranhaltija sopivat etukäteen työaikapankkiin siirrettävät erät sekä sieltä pidettävät erät. Esimies kirjaa ja ylläpitää työntekijä/virnahaltijakohtaista työaikapankkikirjanpitoa. Erät kirjataan tunteina ja minuutteina. Työaikapankin saldo on nähtävissä työpaikalla.

4 § Työaikapankin saldon enimmäismäärät

Työaikapankin saldo saa olla enimmillään +20 tuntia. Pankkiin kertyneitä tunteja tulee tasaisesti pitää pois.

5 § Työaikapankkivapaan pitämisen ehdot

Työaikapankkivapaan pitämisestä sovitaan oman esihenkilön kanssa. Työnantaja ei voi yksipuolisesti määrätä vapaanajankohtaa.

Esihenkilöt huolehtivat, että työaikapankkivapaiden myöntämisessä kohdellaan henkilöstöä tasapuolisesti. Vapaita myönnettäessä on huomioitava varhaiskasvatuksen toiminta ja henkilöstörakenne.

Työaikapankkivapaata voi pitää yksittäisinä tunteina ja kokonaisina päivinä. Vapaan enimmäispituus on kaksi työpäivää. Ennalta sovitut työpankkivapaat merkitään työvuoroluetteloon.

Esihenkilöiden tulee huolehtia henkilöstön vuosilomaoikeuden säilymisestä. Vapaita myönnetään siten, etteivät ne vähennä työntekijän vuosilomaoikeutta, joka on huomioitava etenkin osa-aikaisten kohdalla.

Mikäli työntekijä sairastuu ennen työaikapankkivapaata tai sen aikana, siirretään työkyvyttömyyden ajalta vapaa myöhemmin pidettäväksi. Menettelytapa on sama, jos sairastutaan vuosiloman aikana tai ennen sitä. Työkyvyttömyydestä esitetään lääkärin, terveydenhoitajan tai sairaanhoitajan antama todistus.

Mikäli työntekijä siirtyy osa-aikatyöhön, tulee sopia työaikapankkivapaiden pitämisestä pois ennen osa-aikatyön aloittamista.

6 § Kertyneen vapaan korvaaminen rahassa

Pääsääntöisesti työaikapankkiin kertyneet tunnit pidetään vapaana.

Seuraavissa tapauksissa pankkiin kertyneet tunnit voidaan korvata rahana:

- virka- tai työsuhteen päättyminen
- palkkaperusteen olennainen muuttuminen
- henkilö siirtyy toisen virka- tai työehtosopimuksen piiriin
- henkilö on pidemmällä palkattomalla vapaalla
- työaikapankkia koskeva paikallinen virka- ja työehtosopimus on irtisanottu eikä kertynyttä saldoa voida työn järjestelyihin liittyvien syiden takia antaa vapaana

- työnantajan määrätessä vapaan ajankohdan, voi työntekijä niin vaatiessaan saada vapaan sijasta korvauksen rahana (työaikalaki 14§)

Korvauksen suuruus määräytyy maksamisen ajankohtana voimassa olevan palkan mukaisesti.

7 § Menettelytavat työaikapankkiin liityttäessä ja erotessa siitä

Työaikapankkiin liittyminen on vapaaehtoista. Liittyminen tapahtuu kirjallisesti työaikapankkisopimuksella (liite 1).

Työaikapankista eroaminen tapahtuu kirjallisella ilmoituksella yksi kuukausi ennen työaikapankista eroamista. Kirjallinen ilmoitus tehdään työaikapankkisopimuksella (liite 1).

Mikäli työntekijä tai viranhaltija haluaa pankista erotessaan pitää työaikapankin saldon vapaana, tulee siitä sopia oman esimiehen kanssa. Työaikapankin saldo voidaan antaa vapaana vielä kuukausi työaikapankista eroamisen jälkeen.

Palvelussuhteen päättyessä työaikapankkisopimus päättyy ilman erillistä irtisanomista. Palvelussuhteen päättyessä työaikapankin saldo pyritään pitämään vapaana. Työntekijä voi niin halutessaan saada vapaan sijasta korvauksen rahana.

8 § Sopimuksen tulkinta

Mahdolliset sopimuksen tulkinnat tai epäselvyydet käsitellään paikallisneuvotteluissa.

9 § Sopimuksen voimassaoloaika

Sopimus astuu voimaan...

Tarvittaessa sopimuskohtia voidaan esim. virka- ja työehtosopimusten muuttuessa tarkastella ja/tai täydentää tarvittaessa paikallisneuvotteluissa.

10 § Irtisanominen

Paikallisen virka- ja työehtosopimuksen irtisanomisaika on molemmin puolin kolme kuukautta. Sopimuksen päättyessä irtisanomiseen maksetaan työaikapankin tunnit päättymistä seuraavan palkanmaksun yhteydessä, mikäli työn järjestelyihin liittyvien syiden takia ei voida antaa tunteja vapaana. Irtisanomisajan päätyttyä sovelletaan voimassaolevan valtakunnallisen virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä.

Allekirjoitukset

Kärsämäki ____ . ____ . 2023

Paikallinen virka- ja työehtosopimus työaikapankin käyttöönotosta Kärsämäen kunnan varhaiskasvatuspalveluissa.

TYÖAIKAPANKKISOPIMUS

Tällä sopimuksella

___ liittyn työaikapankkiin ___ / ___ / _____ alkaen

___ eroan työaikapankista ___ / ___ / _____ alkaen

Työaikapankista eroaminen tapahtuu kirjallisella ilmoituksella kuukausi ennen työaikapankista eroamista.

Työaikapankin saldo voidaan antaa vapaana kuukauden ajan työaikapankista eroamisen jälkeen.

Nimi	
Tehtävänimike	
Toimipiste	
Esihenkilö	

Päiväys ___ / ___ / _____

Allekirjoitus:

Työntekijä

Esihenkilö