

Tarkastuslautakunta**31.05.2023****AIKA** 31.05.2023 klo 12:00 - 15:10**PAIKKA** Kunnantoimiston kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	26
17	Pöytäkirjan tarkastaminen	27
18	Työjärjestyksen hyväksyminen	28
19	Tilintarkastajan loppuraportti	29
20	Vuoden 2022 tilinpäätös ja toimintakertomus	30
21	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2022	33
22	Muut asiat	34

OSALLISTUJAT**31.05.2023**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Littow Timo Myllymäki Tapio Räisänen Juha Seppä Marjatta Takalo Jaana	varapuheenjohtaja jäsen, sihteeri jäsen puheenjohtaja jäsen	
MUU	Mikkonen-Brännkärr Tiina	vastuullinen tilintarkastaja	

ALLEKIRJOITUKSETMarjatta Seppä
puheenjohtajaTapio Myllymäki
pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

§:t 16 - 22

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastusaika 31.5.2023

Timo Littow
tarkastajaJaana Takalo
tarkastaja**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Kärsämäen kunnan www-sivuilla 01.06.2023

Tapio Myllymäki
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkltk § 16

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneen ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tarkltk § 17 Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Timo Littow ja Jaana Takalo.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Tarkltk § 18

Hallintosäännön 132 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä. (Hallintosääntö 133 §)

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tilintarkastajan loppuraportti

Tarkltk § 19

Vastuullinen tilintarkastaja Tiina Mikkonen-Brännkärr on raportoinut suorittamastaan Kärsämäen kunnan tilivuoden 2022 tilintarkastuksesta ja antanut siitä kirjallisen loppuraportin.

Tilintarkastajan loppuraportti liitteenä 2 Tarkltk 19§/31.5.2023

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Tilintarkastajan loppuraportti merkitään tarkastuskunnalle tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

2 Loppuraportti

Kunnanhallitus	§ 52	27.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 20	31.05.2023

Vuoden 2022 tilinpäätös ja toimintakertomus

27/02.02/2021

Khall § 52

Kunnan tilinpäätöksen sisältö määritellään kuntalaissa. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös.

Kunnan toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää valtuuston talousarviossa hyväksymien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Kunnanhallituksen on lisäksi toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuoden 2022 toimintakate oli -19 057 206 euroa. Toimintakate heikkeni edelliseen vuoteen verrattuna 3,1%, 568 185 euroa. Toimintatuotot olivat vuonna 2022 2 085 723 euroa. Ne kasvoivat 37 897 (1,8 %) edelliseen vuoteen verrattuna. Toimintakulut olivat vuonna 2022 21 142 929 euroa. Ne kasvoivat 606 082 euroa (3,0 %) verrattuna edelliseen vuoteen.

Verotulot ovat vuonna 2022 yhteensä 8 720 436 euroa. Verotulot kasvoivat edellisvuodesta 7,9 % (684 691 euroa). Kunnallisveroverotuloja kertyi 6 797 780 euroa, mikä on 484 534 euroa enemmän kuin edellisvuonna. Kiinteistöveroja kertyi 651 596 euroa. Kiinteistöverojen tuotto oli 63 701 euroa enemmän kuin vuonna 2021. Yhteisöveron tuotto oli 1 271 060 euroa, 136 456 euroa enemmän kuin edellisvuonna.

Valtionosuudet olivat vuonna 2022 yhteensä 12 452 348 euroa ja kasvua edellisvuoteen tapahtui 4,76 % (592 157 euroa). Kunnan peruspalvelujen valtionosuus oli 10 512 495 euroa. Verotulomenetyksen kompensatio oli 1 889 647 euroa.

Vuonna 2022 rahoitustuotot olivat 151 303 euroa, edellisvuoteen nähden rahoitustuotot vähenivät 658 494 euroa (81,3 %). Arvopapereiden myyntivoitot olivat vuonna 2022 yhteensä 110 792 euroa, kun ne edellisvuonna olivat 756 469 euroa. Sijoitussalkun arvonalennuksia kirjattiin 462 814 euroa, arvonalentumisten palautuksia kirjattiin 2 036 euroa.

Vuoden 2022 vuosikatteen muodostui 1 737 547 euroa, kun vuosikate vuonna 2021 oli 2 148 966 euroa. Vuosikate heikkeni edellisvuodesta 411 419 euroa.

Tilikauden tulokseksi muodostui 931 167 euroa. Varausten ja rahastojen muutosten jälkeen tilikausi 2022 on ylijäämäinen 973 438 euroa. Vuoden 2021 tulos oli 1 341 705 euroa ja tilikausi oli ylijäämäinen 1 395 540 euroa.

Vuonna 2022 investointimenot olivat 1 484 609 euroa ja investointimenojen rahoitusosuudet, 238 000 euroa sekä pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot, 147 331 euroa huomioiden nettona investoitiin yhteensä

Kunnanhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 52
§ 20

27.03.2023
31.05.2023

1 099 278 euroa.

Lainakanta 31.12.2022 oli 9 796 836 euroa, kun se 31.12.2021 oli 10 735 412 euroa. Lainakanta väheni edellisvuodesta 938 576 euroa. Lainaa on asukasta kohden tilikauden 2022 lopussa 3 960 euroa, kun sitä tilikauden 2021 lopussa oli asukasta kohden 4 238 euroa.

Sijoitussalkun kirjanpitoarvo tilikauden 2022 lopussa oli 9 688 392 euroa, kun se vuoden 2021 lopussa oli 9 969 725 euroa.

Tarkemmat tiedot toiminnan ja talouden toteutumisesta sekä kunnan rahoitusaseman ja varallisuuden kehittymisestä esitetään liitteenä 26 Khall 52 §/27.3.2023 olevassa vuoden 2022 tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää:

1. hyväksyä tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelle 2022 ja allekirjoittaa sen ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle valmisteltavaksi ja kunnanhallitus valtuuttaa kunnansihteerin ja kunnanjohtajan ennen valtuuston käsittelyä tekemään tekstiin ja laskelmiin tarvittaessa teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

2. esittää valtuustolle, että tilinpäätökseen liittyen

- Tehdään keskuskoulun I-vaiheen investointiin liittyvä tulosta parantava poistoeron vähennys 21 754,44 euroa.
- Tehdään keskuskoulun II-vaiheen investointiin liittyvä tulosta parantava poistoeron vähennys 20 516,64 euroa.

Kärsämäen kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tilikauden 2022 ylijäämä 973 438,10 euroa siirretään edellisten tilikausien yli/alijäämättilille, jonka ylijäämä ennen siirtoa on yhteensä 9 170 725,34 euroa.

Taseeseen on kertynyt ylijäämää siirron jälkeen ottaen huomioon edellisten vuosien ylijäämän yhteensä 10 144 163,44 euroa.

3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Tarkltk § 20

Tilintarkastaja esittelee tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta. Tilintarkastuskertomus luovutetaan tarkastuslautakunnalle 31.5.2023.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta

- merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022
- saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 52	27.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 20	31.05.2023

- esittää valtuustolle, että vuoden 2022 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenile myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Vuoden 2022 tilinpäätös ja toimintakertomus liitteenä 3 Tarkltk 20 §/ 31.5.2023. Tilintarkastuskertomus liitteenä 4 Tarkltk 20 §/31.5.2023.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet 3 Tilinpäätös 2022
 4 Tilintarkastuskertomus

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2022

Tarkltk § 21

Kunnanvaltuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Tarkastuslautakunta valmistelelee kunnanvaltuustolle hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Tarkastuslautakunnan keskeinen tehtävä on toiminnan tuloksellisuuden arviointi. Arviointi kohdistuu kunnan omalle toiminnalle ja tytäryhteisölle asetettujen tavoitteiden toteutumiseen. Keskeinen arvioinnin kohde on kunnanhallitus.

Arviointiaan varten tarkastuslautakunta on seurannut hallintoa ja päätöksentekoa, sekä kuullut viranhaltijoita, luottamushenkilöitä, tytäryhteisöjen edustajia, kunnanjohtajaa ja kunnansihteeriä. Arviointikertomusta laatiessaan tarkastuslautakunta on kuullut myös vastuullista tilintarkastajaa.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus esitellään kokouksessa ja merkitään pöytäkirjan liitteeksi 5 Tarkltk §21/31.5.2023.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta hyväksyy arviointikertomuksen vuodelta 2022 ja antaa arviointikertomuksen tiedoksi valtuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

5 Arviointikertomus 2022

Muut asiat

Tarkltk § 22

Päätös: Muita asioista ei ollut.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **16-22**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, XX

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Puhelinnumero: 044 - 445 6801
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaunnista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärsämäen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Valitusaika Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaisille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallis- tai hallintovalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189 (Torikatu 34-40), 90101 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2841
Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika XX päivää

Muu muutoksenhakuviranomainen
Pykälät: Valitusaika 14 päivää

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava 1) nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja: Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: