

Opetustoimen lautakunta**11.09.2023****AIKA** 11.09.2023 klo 18:00 - 19:30**PAIKKA** Kunnantoimiston kokoushuone, Haapajärventie 1 2.krs**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
66	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	93
67	Pöytäkirjantarkastajien valinta	94
68	Työjärjestyksen hyväksyminen	95
69	Opetustoimen lautakunnan talouden toteutuminen 1.1.-30.6.2023	96
70	Perusopetuksen toimintasuunnitelma lukuvuodeksi 2023-2024	97
71	Lukion toimintasuunnitelma lukuvuodeksi 2023-2024	98
72	Perusopetuksen rehtorin (0410) irtisanoutuminen	99
73	Perusopetuksen rehtorin virkajärjestelyt	100
74	Viranhaltijan päätösluettelo	101
75	Tiedoksi saatettavat asiat	102
76	Muut mahdolliset asiat	103

OSALLISTUJAT**11.09.2023**

LÄSNÄ	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Järvenpää Heidi	pj	
	Ahola Marko	vpj	
	Ronkainen Marika	jäsen	
	Pirnes Vesa	jäsen	
	Pinola Satu	varajäsen	
	Manninen Riikka	varajäsen	pöytäkirjanpitäjä
	Ruha Antti	varajäsen	pöytäkirjanpitäjä
	Loukola Esko	kh edustaja	
	Toppinen Ira	esitt./ pöytäkirjapitäjä	
	Sarjanoja Riikka	varhaiskasv. päällikkö	
	Korkiakoski Juha	perusop. rehtori	
	Karttunen Arja	apulaisrehtori	
	Oikarinen Kari	lukion rehtori	
POISSA	Mäki Laura	jäsen	
	Aitto-Oja Veli	jäsen	
	Anttila Pekka	kh pj	

ALLEKIRJOITUKSETJärvenpää Heidi
puheenjohtajaToppinen Ira
pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

§:t 66 - 76

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastusaika 13.09.2023

Manninen Riikka

Ruha Antti

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kärsämäen kunnan verkkosivuilla 14.09.2023

Toppinen Ira
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Opltk § 66

Kuntalain 103 §:n 2 mom. mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Opetustoimen lautakunnan kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen saapuvilla oloa.

Kokouskutsu lähetetään opetustoimen lautakunnan 23.02.2022 (§5) päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Opltk § 67

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 142§:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla (13.06.2022 §52).

Opetustoimen lautakunnan pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei lautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan 13.09.2023. Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastivat Marko Ahola ja Marika Ronkainen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riikka Manninen ja Antti Ruha.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Opltk § 68

Hallintosäännön 132 §:n mukaisesti asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Opetustoimen lautakunnan talouden toteutuminen 1.1.-30.6.2023

19/02.02/2022

Opltk § 69

Opetustoimen lautakunnan käyttötalouden menojen toteuma kuudelta kuukaudelta oli kokonaisuudessaan 52,8% ja tuottojen toteuma oli 98,1%.

Opetustoimen lautakunnan alaisen toiminnan talouden toteutuminen on vastuualueittain seuraava:

	TA 2023	TOT 6/2023	Ali/Yli	TOT %
Opetustoimen hallinto	-102 080	-46 916	55 164	46,0
Perusopetus	-3 800 082	-1 841 194	1 958 888	48,5
Toisen asteen opetus	-670 533	-388 054	282 479	57,9
Muu sivistystyö	-105 550	-59 857	45 693	56,7
Varhaiskasvatus	-1 728 991	-874 702	854 289	50,6
Opetustoimen lautakunta	-6 407 236	-3 210 723	3 196 513	50,1

Osavuositarkastus on oheismateriaalina. Sanallisen osan perusopetuksen osalta on valmistellut rehtori Juha Korkiakoski ja apulaisrehtori Arja Karttunen, lukion osalta rehtori Kari Oikarinen ja varhaiskasvatuksen osalta varhaiskasvatuspäällikkö Riikka Sarjanoja.

Sivistysjohtaja:

Opetustoimen lautakunta merkitsee tiedokseen osavuositarkastuksen 1.1.-30.6.2023.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Perusopetuksen toimintasuunnitelma lukuvuodeksi 2023-2024

28/12.00.01/2016

Opltk § 70

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä edellä olevista asioista.

Kärsämäen perusopetuksen toimintasuunnitelma 2023-2024 on oheismateriaalina.

Sivistysjohtaja:

Opetustoimen lautakunta hyväksyy lukuvuodelle 2023-2024 perusopetuksen toimintasuunnitelman.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Lukion toimintasuunnitelma lukuvuodeksi 2023-2024

28/12.00.01/2016

Opltk § 71

Lukioasetuksen 3 §:n mukaan koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista, työajoista, koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa, koulutuksen hankkimisesta muulta koulutuksen järjestäjältä sekä muulta yhteisöltä tai säätiöiltä, itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Lukion työvuoden opiskelua koskeva opinto-opas on toimitettu lukuvuoden alussa opiskelijoille.

Lukion toimintasuunnitelma 2023-2024 on oheismateriaalina.

Sivistysjohtaja:

Opetustoimen lautakunta hyväksyy lukion lukuvuoden 2023-2024 toimintasuunnitelman.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Perusopetuksen rehtorin (0410) irtisanoutuminen

17/01/2018

Opltk § 72

Perusopetuksen rehtori Juha Korhikoski on irtisanoutunut virastaan, 8.8.2023 päivätyllä ilmoituksellaan, eläkkeelle siirtymisen johdosta 31.12.2023.

Sivistysjohtaja:

Opetustoimen lautakunta myöntää eron Juha Korhikoskelle perusopetuksen rehtorin virasta (0410) 31.12.2023.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Merk. Juha Korhikoski poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Perusopetuksen rehtorin virkajärjestelyt

Opltk § 73

Perusopetuksen rehtorin jäädessä eläkkeelle 31.12.2023, on tarve tehdä muutoksia perusopetuksen johtamisessa. Peruskoulun apulaisrehtorilla Arja Karttuselle on tehtävään vaadittava kelpoisuus, ja hän on jo toiminut rehtorin tehtävässä kyseisen viranhaltijan poissa ollessa. Arja Karttunen on antanut suostumuksensa tehtävään.

Kärsämäen kunnan hallintosäännön 23§ mukaisesti opetustoimen lautakunnan tehtävänä on opetus- ja varhaiskasvatuspalvelujen järjestäminen sekä toimialueensa johtaminen sekä hallintosäännön 43§ mukaisesti se päättää viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla. Viranhaltija voidaan siirtää kunnan toiseen virkasuhteeseen edellyttäen, että viranhaltija täyttää sen virkasuhteen kelpoisuusvaatimukset, johon hänet siirretään ja tätä virkaa voidaan pitää hänelle sopivana.

Perusteena siirtoon on toiminnan uudelleenjärjestelyyn liittyvä syy, Saviselän koulun lakkauttamisen, vähenevän oppilasmäärän ja tiukkenevan taloustilanteen vuoksi on perusteltua täyttää tehtävä sisäisesti.

Sivistysjohtaja:

Opetustoimen lautakunta päättää siirtää peruskoulun apulaisrehtorin tehtäviä tällä hetkellä hoitavan Arja Karttusen peruskoulun apulaisrehtorin virasta peruskoulun rehtorin virkaan 01.01.2024 alkaen. Arja Karttunen on antanut suostumuksensa tehtävään. Peruskoulun rehtorin tehtäviä Arja Karttunen tulee hoitamaan vt. rehtorina 1.10.-31.12.2023 välisenä aikana. Apulaisrehtorin tehtävän täyttämistä ja palkkauksesta päätetään myöhemmin.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Merk. Arja Karttunen jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Viranhaltijan päätösluettelo

Opltk § 74

Saatetaan opetustoimen lautakunnan tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 27.06.2023 - 07.09.2023. Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Lukion rehtori:

- Hankintapäätös § 1

Sivistysjohtaja:

- Henkilöstöpäätös §:t 19-20, 23-26, 28-29

- Oppilaspääös § 27

Sivistysjohtaja:

Opetustoimen lautakunta merkitsee tiedokseen päätökset ja päättää samalla, ettei se käytä hallintosäännön 30§ mukaista otto-oikeutta edellä mainittujen asioiden osalta.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

Opltk § 75

Saatetaan lautakunnan tietoon seuraavat saapuneet kirjeet:

1. Kunnanhallituksen pöytäkirja otteet:

21.08.2023 § 136

Vuoden 2024 talousarvion laadintaohjeet

21.08.2023 § 138

Kärsämäen kunnan tiedonohjaussuunnitelman
hyväksyminen

2. Ruokavirasto

10.8.2023

Koulujakelutiedote 4/2023

Sivistysjohtaja:

Merkitään opetustoimen lautakunnan tietoon saatetuiksi.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Opetustoimen lautakunta

§ 76

11.09.2023

Muut mahdolliset asiat

Opltk § 76

Opetustoimen lautakunnan seuraava kokous pidetään 16.10.2023 klo 18:00 kunnantöimiston kokouhuoneessa, Haapajärventie 1 2. krs.

Päätös:

Merkittiin lautakunnan tietoon saatetuksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **66-69, 72, 74-76**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: **70-71, 73**

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, opetustoimen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Puhelinnumero: 044 - 445 6801
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pykälät: **70-71, 73**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärsämäen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: