

Opetustoimen lautakunta**17.10.2023****AIKA** 17.10.2023 klo 18:00 - 19:03**PAIKKA** Kunnantoimiston kokoushuone, Haapajärventie 1 2.krs**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
77	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	107
78	Pöytäkirjantarkastajien valinta	108
79	Työjärjestyksen hyväksyminen	109
80	Perhepäivähoitajan irtisanoutuminen ja lupapyyntö kunnanhallitukselle täyttää varhaiskasvatuksen sosionomin toimi	110
81	Lapset puheeksi menetelmästä luopuminen Kärsämäen perusopetuksessa	111
82	Opetustoimen lautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2024	112
83	Hakemus omavastuulliseen koulukuljetukseen/JM	113
84	Hakemus omavastuulliseen koulukuljetukseen / HK, SK ja SK	114
85	Lukiolaisen hakemus koulukuljetukseen / ST	115
86	Perusopetuksen johtamisjärjestelyt	116
87	Koulujen työ- ja loma-ajat lv. 2024-2025	117
88	Viranhaltijan päätösluettelo	118
89	Muut mahdolliset asiat	119

OSALLISTUJAT**17.10.2023**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Järvenpää Heidi Ahola Marko Ronkainen Marika Mäki Laura Pirnes Vesa Pinola Satu Toppinen Ira Sarjanoja Riikka Niskala Helinä Karttunen Arja Oikarinen Kari	pj vpj jäsen jäsen jäsen varajäsen esitt./ pöytäkirjapitäjä varhaiskasv. päällikkö päiväkodin johtaja perusop. rehtori lukion rehtori	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
POISSA	Aitto-Oja Veli Anttila Pekka Loukola Esko	jäsen kh pj kh edustaja	

ALLEKIRJOITUKSETJärvenpää Heidi
puheenjohtajaToppinen Ira
pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

§:t 77 - 89

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastusaika 19.10.2023

Pirnes Vesa

Pinola Satu

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kärsämäen kunnan verkkosivuilla 20.10.2023

Toppinen Ira
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Opltk § 77

Kuntalain 103 §:n 2 mom. mukaan lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Opetustoimen lautakunnan kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen saapuvilla oloa.

Kokouskutsu lähetetään opetustoimen lautakunnan 23.02.2022 (§5) päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Opltk § 78

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 142§:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla (13.06.2022 §52).

Opetustoimen lautakunnan pöytäkirjat on tarkastanut kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei lautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan 19.10.2023. Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastivat Riikka Manninen ja Antti Ruha.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vesa Pirnes ja Satu Pinola.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Työjärjestyksen hyväksyminen

Opltk § 79

Hallintosäännön 132 §:n mukaisesti asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Opetustoimen lautakunta

§ 80

17.10.2023

Perhepäivähoitajan irtisanoutuminen ja lupapyyntö kunnanhallitukselle täyttää varhaiskasvatuksen sosionomin toimi

Opltk § 80

Perhepäivähoitaja Hannele Kopsa on irtisanoutunut toimestaan 29.08.2023 päivätyllä ilmoituksellaan eläkkeelle siirtymisen johdosta 31.01.2024.

Sivistysjohtaja:

Opetustoimen lautakunta myöntää eron Hannele Kopsalle 01.02.2024 alkaen.

Lautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa muuttaa perhepäivähoitajan toimi varhaiskasvatuksen sosionomin toimeksi ja lupaa täyttää toimi vakituisesti 01.08.2024 alkaen.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Lapset puheeksi menetelmästä luopuminen Kärsämäen perusopetuksessa

Opltk § 81

Paikalliseen opetussuunnitelmaan kirjattu Lapset puheeksi -keskustelu koulussa on kodin ja koulun yhteinen työväline, jonka pyrkimyksenä on tukea lapsen hyvinvointia ja suotuisaa kehitystä sekä osallistua mahdollisten sosiaalisten ja tunne-elämän häiriöiden ehkäisyyn. LP-keskusteluun kutsun ovat Kärsämäellä saaneet 1., 5. ja 7. luokan huoltajat. Keskustelu on huoltajille vapaaehtoista. Keskustelua voidaan tarjota huoltajille myös muulloin, varsinkin silloin, jos lapsen tilanne aiheuttaa huolta tai perheessä on tapahtunut muutoksia. Myös huoltajat itse voivat pyytää LP-keskustelua lapsestaan.

THL:n laajassa terveystarkastuksessa käydään läpi LP-keskustelun sisältöjen lisäksi myös laajemmin lapsen tai nuoren terveydentilaa. Terveystarkastukseen sisältyy lapsen tai nuoren fyysinen ja psyykkinen hyvinvointi ja terveys, koulunkäynti ja oppiminen, terveystottumukset ja vapaa-aika, koko perheen hyvinvointi kuten ilon- ja huolenaiheet ja lapsen ja vanhempien toiveet ja tarpeet. Lisäksi tarkastuksessa tehdään mittauksia ja tutkimuksia.

THL:n laajaan terveystarkastukseen on nyt lisätty 1., 5. ja 8. luokille huoltajan ja yläluokkalaisten osalta myös oppilaan suostumuksella kerättävä opettajan havainnointilomake, joka kartoittaa juuri saman asiat kuin Lapset puheeksi -keskustelussa käytettävä keskustelupohja opetuksen osalta. Terveyskyselyn yhteydessä tehtävän opettajan havainnoinnin etuna on se, että se kytkeytyy suoraan myös terveydenhuoltoon toisin kuin Lapset puheeksi -keskustelu ja toisaalta kartoittaa oppilaan kokonaisvaltaista hyvinvointia huomattavasti laajemmin. Tämä terveystarkastuksen osio voidaan ottaa käyttöön Kärsämäen perusopetuksessa tulevana keväänä.

Sivistysjohtaja:

Opetustoimen lautakunta päättää, että Kärsämäen perusopetuksessa luovutaan Lapset puheeksi -keskusteluista ja siirrytään käyttämään THL:n laajan terveyskyselyn opettajan havainnointilomaketta.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Opetustoimen lautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2024

16/02.02/2023

Opltk § 82

Lautakuntien tulee antaa esityksensä vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelmien osalta 27.10.2023 mennessä.

Talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2025-2026 laadintaohjeen mukaan vain välttämättömät ja todelliset määrärahat ja tuloarviot varataan talousarvioon. Menopaineita on tunnistettu palkkaratkaisun lisäksi myös mm. yleiseen kustannustason nousuun liittyen. Käyttötalouden menoesitykset on käytävä tiukasti läpi.

Hallintokunnilta edellytetään huolellista paneutumista myös vuosien 2025-2026 taloussuunnitelman valmisteluun, jotta talouden vakauttamiselle saadaan realistiset pohjaluvut. Oleellista on huomioida menoissa ja tuloissa sellaiset toiminnalliset muutokset, jotka perustuvat tuleviin lain säädännöllisiin velvoitteisiin tai tiedossa oleviin volyymin muutoksiin.

Talousarvion 2024 toiminnalliset tavoitteet johdetaan uudesta kuntastrategiasta. Tavoitteiden tulee olla realistisia, konkreettisia ja mitattavia. Tavoite on päämäärä, sillä kuvataan tulos, joka saavutetaan toimintaa varten annetuilla määrärahoilla talousarviovuoden aikana.

Talousarvioesitys 2024 ja suunnitelma vuosille 2025-2026 sekä henkilöstösuunnitelma ovat oheismateriaalina. Tilikohtainen talousarvioesitys kokoshallinnassa.

Sivistysjohtaja:

Opetustoimen lautakunta hyväksyy ja päättää antaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2024 talousarvioesityksensä ja suunnitelmavuosien 2025-2026 tiedot esityksen mukaisena.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Hakemus omavastuulliseen koulukuljetukseen/JM

7/12.01/2022

Opltk § 83

██████████ hakee 06.10.2023 päivätyllä kirjeellään lapsilleen ██████████ omavastuullista koulukuljetusta talvikauden ajaksi. Oppilas käy Frosteruksen koulun viidettä luokkaa.

Kotiosoite on ██████████ Kärsämäki, mistä lyhin matka koululle anomuksen mukaan 2,9 km.

Hakemus on nähtävänä kokouksessa.

Kärsämäen kunnan esiopetus- ja koulukuljetusten ohjeistuksessa (§46 / 13.03.2017) maksuton koulukuljetus järjestetään niille esikoululaisille ja 1-3 -luokkalaisille, joiden koulumatka on vähintään 3 km. 4.-9.luokan oppilaan koulumatka lyhintä käyttökelpoisinta reittiä on 5 km. Opetustoimen lautakunta voi myöntää hakemuksen perusteella harkinnanvaraisen maksuttoman koulukuljetuksen. Opetustoimen lautakunnan myöntämien harkinnanvaraisten koulukuljetusten omavastuu on 2€/päivä/oppilas. Mikäli harkinnanvarainen kuljetus on myönnetty useammalle kuin yhdelle saman perheen koululaiselle, on omavastuu seuraavilta 1€/päivä/oppilas.

Sivistysjohtaja:

Opetustoimen lautakunta myöntää omavastuullisen koulukuljetukseen pääsyn ██████████ toukokuun 2024 loppuun asti, jos se ei aiheuta lisäjärjestelyitä.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Hakemus omavastuulliseen koulukuljetukseen / HK, SK ja SK

7/12.01/2022

Opltk § 84

██████████ hakee 26.09.2023 lähetetyllä sähköpostilla lapsilleen omavastuullista oppilaskuljetusta talvikauden ajaksi. Lapset käyvät Frosteruksen koulun 5., 7. ja 8. luokkaa.

Kotiosoite on ██████████ Kärsämäki, mistä lyhin matka koululle anomuksen mukaan 3,1 km. Perheen kaksi muuta lasta kuuluu normaaliin oppilaskuljetuksen piiriin.

Sähköposti perusteluineen on nähtävänä kokouksessa.

Kärsämäen kunnan esiopetus- ja koulukuljetusten ohjeistuksessa (§46 / 13.3.2017) maksuton koulukuljetus järjestetään niille esikoululaisille ja 1-3-luokkalaisille, joiden koulumatka on vähintään 3 km. 4.-9.luokan oppilaan koulumatka lyhintä käyttökelpoisita reittiä on 5 km. Opetustoimen lautakunta voi myöntää hakemuksen perusteella harkinnanvaraisen maksuttoman koulukuljetuksen. Opetustoimen lautakunnan myöntämien harkinnanvaraisten koulukuljetusten omavastuu on 2€/päivä/oppilas.

Sivistysjohtaja:

Opetustoimen lautakunta myöntää omavastuullisen koulukuljetukseen pääsyn ██████████ ajalle 01.11.2023-29.03.2024, jos se ei aiheuta lisäjärjestelyitä.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Lukiolaisen hakemus koulukuljetukseen / ST

7/12.01/2022

Opltk § 85

Huoltaja hakee 12.09.2023 päivätyllä hakemuksella maksutonta koulukuljetusta lukion opiskelijalle.

Opiskelija asuu [REDACTED] josta koulumatka yhteen suuntaan on 6,3 km. Opiskelijalla on mahdollisuus käyttää peruskoulun linja-autokuljetusta, eikä tästä tulisi kunnalle lisäkustannuksia.

Hakemus perusteluineen on nähtävänä kokouksessa.

Sivistysjohtaja:

Opetustoimen lautakunta päättää myöntää [REDACTED] omavastuullisen oppilaskuljetukseen pääsyn, jos koulukyydistä ei aiheudu ylimääräisiä lisäjäjestelyitä.

Opetustoimen lautakunnan myöntämien harkinnanvaraisten koulukuljetusten omavastuu on 2€/päivä/oppilas.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Perusopetuksen johtamisjärjestelyt

Opltk § 86

Perusopetuksen apulaisrehtorin siirryttyä vt. rehtoriksi 31.12.2023 asti ja 01.01.2024 alkaen rehtorin virkaan, on tarpeen nimetä henkilö hoitamaan apulaisrehtorin tehtäviä.

Kärsämäen kunnan hallintosäännön 23 § mukaisesti opetustoimen lautakunnan tehtävänä on opetus- ja varhaiskasvatuspalvelujen järjestäminen sekä toimialueensa johtaminen sekä hallintosäännön 43§ mukaisesti se päättää viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla. Viranhaltija voidaan siirtää kunnan toiseen virkasuhteeseen edellyttäen, että viranhaltija täyttää sen virkasuhteen kelpoisuusvaatimukset, johon hänet siirretään ja tätä virkaa voidaan pitää hänelle sopivana.

Virantoimitusvelvollisuutta muuttamalla opettajaviranhaltijalle voidaan siirtää perustellusta syystä rehtorille määrättyjä hallinnollisia tehtäviä, ei kuitenkaan esihenkilötyötä. Poikkeavaa työaikamääräystä voidaan soveltaa lukuvuosi kerrallaan. Peruskoulun matemaattisten aineiden lehtori Minna Luonuansuu on antanut suostumuksensa apulaisrehtorin tehtävään. Luonuansuu toimisi opettajan virassa hoitaen apulaisrehtorin tehtävää lukuvuoden 2023–2024 loppuun OVTES:in peruskoulun työaikamääräyksen, viranhaltijoiden työaika 9 § mukaisesti.

Perusteena siirtoon on toiminnan uudelleenjärjestelyyn liittyvä syy. Saviselän koulun lakkauttamisen, vähenevän oppilasmäärän ja tiukkenevan taloustilanteen vuoksi on perusteltua täyttää tehtävä sisäisesti.

Sivistysjohtaja:

Opetustoimen lautakunta päättää nimetä 01.11.2023 alkaen apulaisrehtorin tehtävään Minna Luonuansuun. Apulaisjohtajan hallinnolliset tehtävät luetaan opettajanviran opetusvelvollisuuteen OVTES:in peruskoulun työaikamääräyksen, viranhaltijoiden työaika 9§ mukaisesti. Luonuansuu on antanut suostumuksensa tehtävään.

Virka-apulaisrehtorin tehtävän täyttämisestä ja palkkauksesta päätetään myöhemmin.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Koulujen työ- ja loma-ajat lv. 2024-2025

6/12/2017

Opltk § 87

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuonna 2024-2025 tulee siten olla 187 varsinaista työpäivää. Perusopetuksessa lukuvuoden koulutyö päätetään kaikissa kouluissa lain mukaan viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Lukiota koskeva lainsäädäntö ei sisällä määräyksiä lukion työajoista. Lukion työ tulee kuitenkin järjestää siten, että lukion oppimäärän ja ylioppilastutkinnon voi suorittaa kolmessa vuodessa. Koulutyön järjestämisen kannalta on tarkoituksenmukaista kunnan ylläpitämän perusopetuksen ja lukiokoulutuksen osalta noudattaa samoja työ- ja loma-aikoja.

Sivistysjohtaja:

Opetustoimen lautakunta päättää lukuvuoden 2024-2025 koulujen työ- ja loma-ajoista liitteen 8 opetustoimen ltk 87 §/17.10.2023 mukaisesti.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Liitteet

8

Lukuvuoden 2024-2025 työajat

Viranhaltijan päätösluettelo

Opltk § 88

Saatetaan opetustoimen lautakunnan tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 08.09.2023 - 13.10.2023. Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Sivistysjohtaja:

- Henkilöstöpäätös §:t 31-33
- Oppilaspäätös § 35

Sivistysjohtaja:

Opetustoimen lautakunta merkitsee tiedokseen päätökset ja päättää samalla, ettei se käytä hallintosäännön 30§ mukaista otto-oikeutta edellä mainittujen asioiden osalta.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Muut mahdolliset asiat

Opltk § 89

Päätös: Ei muita mahdollisia asioita.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **77-80, 82, 88-89**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: **81, 86, 87**

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, opetustoimen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Puhelinnumero: 044 - 445 6801
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pykälät: **81, 86, 87**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaunnista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kärsämäen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Valitusaika Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaisille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallis- tai hallintovalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189 (Torikatu 34-40), 90101 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2841
Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät: **83, 84, 85** Valitusaika 30 päivää

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava 1) nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja: Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: