

**Tekninen lautakunta****23.11.2023****AIKA** 23.11.2023 klo 19:00 - 20:08**PAIKKA** Kunnantoimiston kokoushuone, Rannantie 6**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
59	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	91
60	Pöytäkirjantarkastajien valinta	92
61	Työjärjestyksen hyväksyminen	93
62	Teknisen lautakunnan talouden toteutuminen 1.1.-30.9.2023	94
63	Kärsämäen taajaman oikeusvaikutteisen yleis- ja asemakaavan päivittäminen ja laajentaminen/ Kaavoittajan valinta	95
64	Tiedoksi saatettavat asiat	96
65	Viranhaltijoiden päätösluettelo	97
66	Muut mahdolliset asiat	98

**OSALLISTUJAT****23.11.2023**

LÄSNÄ	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Autio Mika	Puheenjohtaja	
	Aittola Mira	Jäsen	
	Lohvansuu Katariina	Jäsen	
	Luonuansuu Kyösti	Jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Ojala Päivi	Jäsen/Vpj	
	Puranen Matti	Jäsen	
	Ylikangas Arvi	Jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Saari Ilkka	Pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Anttila Pekka	Khall: pj	
	Mikkola Ari	khall: edustaja	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Mika Autio  
puheenjohtaja

Ilkka Saari  
pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

§:t 59 - 66

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Tarkastusaika 27.11.2023

Kyösti Luonuansuu

Arvi Ylikangas

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Kärsämäen kunnan www-sivulla 28.11.2023

Ilkka Saari  
pöytäkirjanpitäjä

## Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Teknltk § 59	<p>Hallintosäännön 130 §:n mukaan puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnä olevat, sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.</p> <p>Kuntalain 103 §:n 2 mom. mukaan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.</p> <p>Teknisen lautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen saapuvilla oloa.</p> <p>Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.</p> <p>Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.</p> <p>Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.</p> <p>Esityslista toimii kokouskutsuna.</p>
Päätös:	<p>Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.</p>

## Pöytäkirjantarkastajien valinta

## Teknltk § 60

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Teknisen lautakunnan pöytäkirjat tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei tekninen lautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan 27.11.2023.

## Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kyösti Luonuansuu ja Arvi Ylikangas.

## Työjärjestyksen hyväksyminen

Teknltk § 61

Hallintosäännön 132 §:n mukaisesti puheenjohtaja johtaa asioiden käsitte-lyä ja pitää huolta järjestyksestä toimitilien kokouksessa.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitilin toisin päätä.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan toimitilin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitilin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

## Teknisen lautakunnan talouden toteutuminen 1.1.-30.9.2023

Teknltk § 62

Oheismateriaalina on teknisen lautakunnan talouden toteutuminen sekä investointien toteutuminen ajalta 1.1.-30.9.2023.

Rakennusmestari:

Tekninen lautakunta merkitsee tiedokseen teknisen lautakunnan talouden toteutumisen sekä investointien toteutumisen ajalta 1.1.-30.9.2023

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Kärsämäen taajaman oikeusvaikutteisen yleis- ja asemakaavan päivittäminen ja laajentaminen/  
Kaavoittajan valinta

Teknltk § 63

Kärsämäen kunnan yleiskaava on hyväksytty valtuustossa 30.9.2013 § 12 ja yleiskaava on oikeusvaikutteinen.

Ajantasa-asemakaava on hyväksytty valtuustossa 5.4.2022 § 15.

Kärsämäen kunnan kehittäminen edellyttää alueiden yleiskaavan ja asemakaavan päivittämistä. Kaavaa tulee tarkastella mm. teollisuus- ja liikera-  
kentamisen, liikennealueiden ja tonttien sijoittumisen näkökulmasta.

Tekninen lautakunta on 1.6.2023 § 31-32 päättänyt asettaa yleiskaavan ja asemakaavan päivityksen vireille.

Kunta on pyytänyt tarjouksia Kärsämäen taajaman asema- ja yleiskaavan päivityksen ja laajentamisen laatimisesta. Kaavat laaditaan oikeusvaikut-  
teisiksi.

Kärsämäen kunnan yleiskaavan laajennusalue sijaitsee teollisuusalueen pohjoispuolella Nelostien ja Juurusojan välisellä alueella, jonka laajuus on noin 9 km<sup>2</sup>.

Asemakaavan päivitys kohdistuu pääosin teollisuusalueelle ja laajennus-  
sen pohjois- ja itäpuolelle sekä laajennus Puusaarentien etelä- ja pohjois-  
puolelle. Asemakaavoitettava alue on noin 2,2 km<sup>2</sup>.

Tarjouspyyntö on julkaistu 6.9.2023 Kärsämäen kunnan verkkosivuilla se-  
kä lähetetty seuraaville yrityksille FCG Oy, Sitowise Oy, Ramboll Finland  
Oy, Sweco Finland Oy ja Arkkitehtitoimisto Lukkaroinen. Tarjouksen jätti-  
vät määräaikaan 16.10.2023 klo 16.00 mennessä FCG Oy, Sitowise Oy ja  
Sweco Finland Oy.

Valintaperusteet ja arviointikriteerit julkaistiin tarjouspyynnössä ja saadut  
tarjoukset pisteytettiin käyttäen kahta arviointikriteeriä, joita ovat laatu sekä  
hinta. Laatu pisteytettiin sekä tarjoajaa (konsulttia) koskevasta referens-  
sien ja resurssien arvioinnista, että työhön osallistuvien avainhenkilöiden  
koulutuksen ja työkokemuksen arvioinnista. Hinta pisteytettiin edullisim-  
man kokonaishinnan mukaan.

Liitteenä 9 tekn.ltk 63 §/23.11.2023 tarjousten vertailu.

Rakennusmestari:

Tekninen lautakunta päättää, että Kärsämäen taajaman asema- ja yleis-  
kaavan päivityksen ja laajentamisen laatijaksi valitaan kokonaistaloudelli-  
sesti edullisimman tarjouksen jättänyt FCG Oy.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Liitteet

9

Tarjousten vertailu

Pöytäkirjan tarkastajat:

## Tiedoksi saatettavat asiat

## Teknltk § 64

Saatetaan Tekniselle lautakunnalle tiedoksi saapuneet kirjeet ja pöytäkirjanotteet:

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus:

- Päätös 6.10.2023 POPELY/1847/2023: Päätös Viinakorven metsätien valtionavustuksesta yksityisen tien kantavuuden ja kuivatuksen parantamiseen sekä rumpujen uusimiseen. Kustannusarvioksi on hyväksytty 145 838 eur, avustusta myönnetty 70 % hyväksyttävistä kustannuksista, kuitenkin enintään 102 086 eur.
- Päätös 9.11.2023 POPELY/3304/2023: Valtatien 28 jalankulku- ja pyörätien tasoylitys vt4 kiertoliittymän länsipuolella, Kärsämäki.

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARA:

- Päätös 02.11.2023 Dnro ARA-04.01-2022-57: ARA hyväksyy Kärsämäen Vanhustenkotiyhdistyksen kohteen purkamiskustannuksiksi alustavasti enintään 120 000 eur (sis. alv 24%) ja myöntää hakijalle niiden kattamiseen enintään 84 000 eur. Avustuksen määrä on kuitenkin enintään 70 % toteutuneista hyväksyttävistä kustannuksista.

Hallitus:

- Ote pöytäkirjasta 30.10.2023 § 176: Maanvuokrasopimuksen purkamisen: Kärsämäen kunta/Vestia Oy
- Ote pöytäkirjasta 30.10.2023 § 177: Liikehuoneiston vuokraaminen
- Ote pöytäkirjasta 30.10.2023 § 178: Palvelutalo Koivupuiston palvelukeskuksen tilojen sekä Pihlaja- ja Tuomikujien ostaminen

Rakennusmestari:

Merkitään lautakunnalle tiedoksi.

## Päätös:

Merkittiin tiedoksi.



## Viranhaltijoiden päätösluettelot

Teknltk § 65                      Saatetaan tekniselle lautakunnalle tiedoksi seuraavat viranhaltijan päätösluettelot:

Rakennusmestari:

Hankintapäätös: 11-12 §

Yleinen päätös: 13 §

Asukasvalinnat: 14 §

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi rakennusmestarin päätösluettelon ja samalla päättää ettei se käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta mainituissa asioissa.

Päätös:                              Merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta

§ 66

23.11.2023

---

Muut mahdolliset asiat

Teknlk § 66

Lautakunta keskusteli nuorisotilasta, Suomelan kevyen liikenteen väylän rakentamisesta sekä liikuntahalli Kataja-areenan paloluokan muutoksesta.

Päätös:

Käyty keskustelu merkittiin tiedoksi.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

## Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 59-62, 64-66

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, Tekninen lautakunta

Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 Kärsämäki  
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi  
Puhelinnumero: 044 - 445 6801

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**VALITUSOSOITUS**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika** Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaisille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallis- tai hallintovalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189 (Torikatu 34-40), 90101 Oulu  
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 564 2841  
Puhelinnumero: 029 564 2800

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää  
Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika XX päivää

Muu muutoksenhakuviranomainen  
Pykälät: Valitusaika 14 päivää

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava 1) nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Lisätietoja:** Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

**Pöytäkirjan tarkastajat:**

## HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Pykälät: 63

### I Hankintaoikaisuohje

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaantotajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

#### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hankintayksikkö: Kärsämäen kunta / Tekninen lautakunta  
Postiosoite: Haapajärventie 1, 86710 KÄRSÄMÄKI  
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi  
Puhelinnumero: 044-445 6801

Aukioloaika on maanantaista – perjantaihin klo 09 -15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

#### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden

Pöytäkirjan tarkastajat:

käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaantotajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen

**Pöytäkirjan tarkastajat:**

määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään

#### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

#### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 564 3300  
fax 029 564 3314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjan tarkastajat: